

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 26.09.2023 22:21:47

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27959a45aabc172d40b10c0e81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано:

Председатель методической комиссии
экономического факультета

_____ / Королева Е.В./

«07» июня 2023 года

Утверждаю:

Декан экономического факультета

_____ / Серeda Н.А./

«14» июня 2023 года

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ

Направление подготовки/Специальность	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
Направленность (профиль)	<u>Управление предпринимательской деятельностью</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>4 года</u>

1 Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины **Планирование на предприятии** являются: планирование деятельности организации и подразделений, освоение методики тактического, стратегического планирования, используя инструментарий стратегического менеджмента;

Задачи дисциплины:

- приобретение знаний и навыков планирования производственной деятельности организаций;
- владение знаниями типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- приобретение знаний для расчета экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- формирование понимания экономических процессов и явлений, строить стандартные теоретические и экономические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1 Дисциплина (модуль) Б1.В.11 «**Планирование на предприятии**» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2 Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- *Управление качеством*
- *Логистика*
- *Стратегический менеджмент*

2.3 Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- *Организация, нормирование и оплата труда на предприятии*
- *Налоги и налогообложение*
- *Инвестиции*

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: УК-2; ПКос-1; ПКос-3

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции		
Наименование	УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач ИД-2 _{УК-2} Проектирует решения поставленных задач, выбирая оптимальный способ решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИД-3 _{УК-2} Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время

		ИД-4 _{ук-2} Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
Профессиональные компетенции		
Наименование	ПКос-1- способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	ИД-1 _{ПКос-1} Изучает структуру управления организацией, проводит анализ ее эффективности ИД-2 _{ПКос-1} Разрабатывает предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации ИД-3 _{ПКос-1} Осуществляет на тактическом горизонте управление производственными процессами, обеспечение эффективного использования производственных мощностей
Наименование	ПКос-3 – способен осуществлять деятельность по организации труда персонала	ИД-1 _{ПКос-3} Осуществляет анализ организации труда персонала, выявляет резервы повышения производительности труда и качества нормирования труда ИД-2 _{ПКос-3} Разрабатывает системы организации труда персонала, порядок нормирования труда на рабочих местах ИД-3 _{ПКос-3} Осуществляет деятельность по внедрению и реализации эффективных систем организации труда персонала

В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ СТУДЕНТ ДОЛЖЕН:

Знать:

- методы определения совокупности взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели;
- основные методы оценки и выбора оптимальных способов решения профессиональных задач.
- порядок разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий;
- методику планирования операционной (производственной) деятельности организации;
- маркетинговые стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию;
- стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента;

Уметь:

- проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения;
- анализировать альтернативные варианты решения задач с учетом правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- формулировать, интерпретировать и представлять результаты решения конкретных задач проекта.
- определять перспективы развития организации, разрабатывать предложения по составлению бизнес-плана;
- разрабатывать стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям;
- разрабатывать планы организационных и технических мероприятий по повышению производительности труда;

– планировать операционную (производственную) деятельность организаций.

Владеть:

– методами оценки и выбора оптимальных способов решения профессиональных задач с учетом правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

– навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта.

– подготовкой и согласованием разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов);

– способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности;

– способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию.

4 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц(ы), 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет