

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 14.07.2021 10:36:09

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa6c272df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано:

Председатель методической комиссии  
экономического факультета

\_\_\_\_\_ Е.В. Королева

11 мая 2021 года

Утверждаю:

Декан экономического факультета

\_\_\_\_\_ Н.А. Середа

12 мая 2021 года

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация производства

Направление подготовки/Специальность	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
Направленность (профиль)	<u>«Управление предпринимательской деятельностью»</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>4 года</u>

## 1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у будущих специалистов знаний и практических навыков по теории и методологии организации производства на предприятии.

Задачи дисциплины:

- изучение экономических основ организации производственного процесса;
- изучение принципов рациональной организации основного и вспомогательного и подсобных производств;
- изучение основных производственно-экономических показателей предприятия, типов, форм и методов организации производства.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1. Дисциплина Б1.В.10 Организация производства относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули) ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений».

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Экономика организаций;
- Планирование на предприятии
- Организация, нормирование и оплата труда на предприятии.

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- Создание и организация деятельности предприятия;
- Бизнес-планирование.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПКос-1; ПКос-3.

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>Профессиональные компетенции</b>		
Профессиональные	ПКос-1 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства.	ИД-1 <sub>ПКос-1</sub> Изучает структуру управления организацией, проводит анализ ее эффективности ИД-2 <sub>ПКос-1</sub> Разрабатывает предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации ИД-3 <sub>ПКос-1</sub> Осуществляет на тактическом горизонте управление производственными процессами, обеспечение эффективного использования производственных мощностей
	ПКос-3 Способен осуществлять деятельность по организации труда персонала	ИД-1 <sub>ПКос-3</sub> Осуществляет анализ организации труда персонала, выявляет резервы повышения производительности труда и качества нормирования труда ИД-2 <sub>ПКос-3</sub> Разрабатывает системы организации труда персонала, порядок

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		нормирования труда на рабочих местах ИД-З <sub>ПКос-3</sub> Осуществляет деятельность по внедрению и реализации эффективных систем организации труда персонала

#### В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ СТУДЕНТ ДОЛЖЕН:

##### Знать:

- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- структуру и штаты организации, специализацию и перспективы ее развития
- требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства);
- экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства;
- передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда.

##### Уметь:

- обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;
- внедрять методы рациональной организации труда;
- анализировать эффективность системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах;
- распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнение работ по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта.

##### Владеть:

- навыками изучения существующей структуры управления организацией, анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию;- навыками внедрения системы организации труда персонала и контроля над нормированием с определением трудоемкости, нормативной численности, графиков работ и условий оплаты труда персонала;
- навыками расчета длительности производственного цикла, загрузки производственных мощностей, производственной программы предприятия;
- навыками подготовки предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения.

#### 4. Структура дисциплины

Краткое содержание дисциплины: Теоретические основы организации и планирования производства. Производственный процесс. Типы, формы и методы организации производства. Организация вспомогательных цехов и служб предприятия. Система планирования на предприятии. Стратегическое и оперативное планирование производства. Основы организации управления производством. Основы управ-

ления персоналом предприятия.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.  
Форма промежуточной аттестации – экзамен.