

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Волховос Михаил Станиславович  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 26.09.2023 22:22:07  
Уникальный программный ключ:  
b2dc75470204bc20fec388377a1b985ee225ea2755bd45aad2720f0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"

Согласовано:  
Председатель методической комиссии  
экономического факультета

\_\_\_\_\_ / Королева Е.В./

«07» июня 2023 года

Утверждаю:  
Декан экономического факультета

\_\_\_\_\_ / Серeda Н.А./

«14» июня 2023 года

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ**

Направление подготовки (специальность)	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
Направленность (профиль)	<u>Управление предпринимательской деятельностью</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>4 года</u>

## 1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) «Управленческий учет» является формирование у будущих выпускников теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации управленческого учета предпринимательской деятельности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачами освоения дисциплины (модуля) «Управленческий учет» является изучение: основ бухгалтерского управленческого учета; общих вопросов организации управленческого учета; классификации и поведения затрат в системе управленческого учета»; методов калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); бюджетирования в системе управленческого учета;

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1. Дисциплина (модуль) Б1.В.09 «Управленческий учет» относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули) ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений».

2.2. Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Бухгалтерский учет;
- Экономика организаций;
- Анализ хозяйственной деятельности предприятия;
- Основы менеджмента.

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- Практикум "1С: Предприятие";
- Финансовый анализ;
- Финансовый менеджмент;
- Оценка и управление стоимостью бизнеса.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПКос-1 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства; ПКос-2 Способен осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала; ПКос-3 Способен осуществлять деятельность по организации труда персонала.

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПКос-1 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	ИД-1ПКос-1 Изучает структуру управления организацией, проводит анализ ее эффективности ИД-2ПКос-1 Разрабатывает предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией ор-

		<p>ганизации</p> <p>ИД-3<sub>ПКос-1</sub> Осуществляет на тактическом горизонте управление производственными процессами, обеспечение эффективного использования производственных мощностей</p>
Профессиональные	ПКос-2 Способен осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	<p>ИД-1<sub>ПКос-2</sub> Использует внутренние и внешние источники информации для поиска, привлечения, подбора и отбора персонала</p> <p>ИД-2<sub>ПКос-2</sub> Выбирает и результативно использует методы поиска, привлечения, подбора и отбора персонала</p>
Профессиональные	ПКос-3 Способен осуществлять деятельность по организации труда персонала	<p>ИД-1<sub>ПКос-3</sub> Осуществляет анализ организации труда персонала, выявляет резервы повышения производительности труда и качества нормирования труда</p> <p>ИД-2<sub>ПКос-3</sub> Разрабатывает системы организации труда персонала, порядок нормирования труда на рабочих местах</p> <p>ИД-3<sub>ПКос-3</sub> Осуществляет деятельность по внедрению и реализации эффективных систем организации труда персонала</p>

### В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ СТУДЕНТ ДОЛЖЕН:

#### **Знать**

- инструментальные средства по учету затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг) по видам расходов для нахождения организационно-управленческих решений;
- отражение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период на счетах бухгалтерского учета по учету затрат на производство и продажу продукции и составление форм бухгалтерской отчетности на основе бюджетных данных;
- типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих

деятельность хозяйствующих субъектов посредством применения основных методов калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);

– необходимые для составления экономических разделов расчеты по центрам ответственности, внутреннего ценообразования и формирования внутренней управленческой отчетности в соответствии с поставленными экономическими задачами;

#### **Уметь**

– самостоятельно выбирать и использовать нормативную базу, регламентирующую область применения управленческого учета;

– собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

– находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность;

– собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

#### **Владеть**

– навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для учета и распределения косвенных затрат по объектам калькулирования и потребителям на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;

– навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности, связанных с произведенной деятельностью хозяйствующего субъекта за отчетный период, составления форм бухгалтерской отчетности;

– навыками интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации для составления операционного и финансового бюджетов в составе малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

#### **4. Структура дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Форма промежуточной аттестации экзамен.