

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 18.03.2024 11:32:35

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc20fec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c772df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано с председателем методической комиссии экономического факультета 10.12.2015. Утверждено деканом экономического факультета 10.12.2015 (с изменениями, утвержденными деканом, от 08.06.2016, 1.06.2017, 28.08.2017, 13.06.2018, 11.06.2019, 10.06.2020).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Направление подготовки

(специальность) ВО

38.03.01 Экономика

Направленность (специализация)/

профиль

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная (заочная)

Срок освоения ОПОП ВО

4 года (5 лет)

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) «Бухгалтерский управленческий учет» является формирование у будущих выпускников теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

1.1. Область профессиональной деятельности включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

1.2. Объектами профессиональной деятельности являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

1.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: аналитическая, научно-исследовательская (основной), расчетно-экономическая; расчетно-финансовая (дополнительные).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1. Дисциплина (модуль) «Бухгалтерский управленческий учет» относится к вариативной части блока Б1 Дисциплины (модули).

2.2. Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые **предшествующими дисциплинами**:

- *Бухгалтерский финансовый учет*

Знания: цели, задачи и основные принципы бухгалтерского финансового учета; основные нормативные и инструктивные материалы по организации и методике ведения бухгалтерского учета; прогрессивные формы и методы ведения учета в организациях различных организационно-правовых форм (систему сбора, обработки подготовки информации); первичную документацию и регистры бухгалтерского учета; возможности современных технических средств сбора, передачи и обработки учетной информации.

Умения: использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики организации; организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в организациях всех форм собственности; использовать прогрессивные формы и методы учетно-экономической работы, обеспечивая реализацию учетного процесса; контролировать соблюдение законности при использовании денежных, материальных и финансовых ресурсов; составить бухгалтерскую отчетность, обеспечивая ее соответствие установленной форме и достоверность информации; разрабатывать инструктивные указания и другие нормативные документы по вопросам учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с учетно-экономической деятельностью, излагать свое мнение письменно и устно, выступать с отчетами и докладами.

Навыки: отражения информации о хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета; подготовки информации в целях принятия управленческих решений; способами построения системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- *Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса*;

- *Производственная практика (научно – исследовательская работа, преддипломная практика);*
- *Государственная итоговая аттестация.*

3. Конечный результат обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями.

3.1. Общекультурные компетенции (ОК):

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6).

3.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

3.3. Профессиональные компетенции (ПК):

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

В результате освоения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» студент должен:

Знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие принципы и назначение управленческого учета, классификацию затрат в системе управленческого учета;
- инструментальные средства по учету затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг) по видам расходов для нахождения организационно-управленческих решений;
- необходимые для расчета экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов посредством применения основных методов калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); методологии формирования сводного бюджета организации;

- необходимые для составления экономических разделов расчеты по центрам ответственности, внутреннего ценообразования и формирования внутренней управленческой отчетности в соответствии с поставленными экономическими задачами;
- финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- отражение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период на счетах бухгалтерского учета по учету затрат на производство и продажу продукции и составление форм бухгалтерской отчетности на основе бюджетных данных.

Уметь:

- самостоятельно выбирать и использовать нормативную базу, регламентирующую область применения бухгалтерского управленческого учета;
- находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность;
- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы вести учет затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг) по видам расходов;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач и выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты себестоимости продукции (работ, услуг) различными методами калькулирования;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской отчетности

Владеть навыками:

- использования нормативных правовых документов в области бухгалтерского управленческого учета;
- организационно-управленческих решений по исчислению затрат по местам их формирования;
- сбора и анализа исходных данных, необходимых для учета и распределения косвенных затрат по объектам калькулирования и потребителям на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;
- сбора, анализа и обработки данных, необходимых для составления экономических разделов планов расчетов маржинального анализа с последующими выводами и предложениями; методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации для составления операционного и финансового бюджетов в составе малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;
- отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности, связанных с произведенной деятельностью хозяйствующего субъекта за отчетный период, составления форм бухгалтерской отчетности.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Бухгалтерский управленческий учет»

Краткое содержание дисциплины: Основы бухгалтерского управленческого учета. Затраты в системе управленческого учета. Системы калькулирования себестоимости продукции (работ,

услуг). Бюджетирование как финансовый инструмент контроля. Организация управленческого учета на предприятии. Управленческие решения.
Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.
Вид промежуточной аттестации: экзамен.