

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 26.09.2023 22:22:17

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d47addc2726f0010c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано:

Председатель методической комиссии
экономического факультета

_____ / Королева Е.В./

«07» июня 2023 года

Утверждаю:

Декан экономического факультета

_____ / Середа Н.А./

«14» июня 2023 года

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Направление подготовки/Специальность	<u>38.03.02. Менеджмент</u>
Направленность (профиль)	<u>Управление предпринимательской деятельностью</u>
Квалификация выпускника	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	<u>Очная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>4 года</u>

Караваево 2023

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины **Корпоративная социальная ответственность** является:

- дать студентам базовые теоретические знания, необходимые для понимания современных методов и приемов, используемых в области корпоративной социальной ответственности, а также сформировать практические навыки по обработке материалов рейтинговых данных, оптимизации КСО в экономической организации; ролью и местом этики бизнеса в системе КСО.

Задачи дисциплины:

- дать понятие корпоративной социальной ответственности (КСО) и ее роли в социально-трудовых отношениях и социальной защите населения;
- рассмотреть зарубежные концепции КСО и необходимость развития КСО в России;
- рассмотреть рейтинг социальной ответственности: показатели и методику их расчета;
- роль и место этики бизнеса в системе КСО;
- эффективность реализации корпоративной социальной ответственности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1. Дисциплина Б1.В.04 **Корпоративная социальная ответственность** относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2. Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Правоведение
- Психология
- Политология

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- Корпоративное управление
- Управление персоналом организации
- Организация, нормирование и оплата труда на предприятии

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: УК-9, ПКос-4

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции		
УК-9	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1 _{УК-9} Оперировать понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой ИД-2 _{УК-9} Планирует профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами ИД-3 _{УК-9} Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможно-

		стями здоровья и инвалидами
Профессиональные компетенции		
ПКос-4	ПКос-4 Способен осуществлять деятельность по реализации корпоративной социальной политики	ИД-1 _{ПКос-4} Оценивает эффективность и удовлетворенность персонала корпоративной социальной политикой ИД-2 _{ПКос-4} Разрабатывает предложения по совершенствованию корпоративной социальной политики ИД-3 _{ПКос-4} Осуществляет внедрение корпоративных социальных программ и реализацию корпоративной социальной политики

В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ СТУДЕНТ ДОЛЖЕН:

Знать:

- основы дефектологии, понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру;
- вопросы управления социальным развитием организации;
- методы анализа выполнения корпоративных социальных программ и определения их экономической эффективности;
- системы, методы, формы материального и нематериального стимулирования труда персонала;
- методы проведения социологических исследований, изучения общественного мнения;
- технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации;
- нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности государственных органов, профессиональных союзов и других представительных органов работников по представлению учетной документации;
- порядок проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации;
- структуру, цели, стратегию и кадровую политику организации;
- основы производственной деятельности организации;
- основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда;
- трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права;
- основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации, в части ведения документации по персоналу;
- основы налогового законодательства Российской Федерации;
- законодательство Российской Федерации о персональных данных;
- локальные акты организации, регулирующие порядок внедрения социальной политики;
- порядок заключения договоров (контрактов);
- нормы этики делового общения;
- базовые основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними.

Уметь:

- дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья.

- взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
- рассчитывать затраты на проведение специализированных социальных программ;
- проводить мониторинг успешных корпоративных социальных программ;
- проводить мероприятия в соответствии с корпоративной социальной политикой;
- определять целевые группы персонала для создания специализированных социальных программ;
- определять критерии и уровни удовлетворенности персонала;
- определять эффективность мероприятий реализуемой корпоративной социальной политики;
- организовывать взаимодействие с государственными органами, профессиональными союзами и другими представительными органами работников, общественными и иными организациями по вопросам реализации корпоративной социальной политики;
- анализировать рынок услуг по социальным и специализированным программам социальной поддержки членов целевых групп и готовить предложения по их поставщикам;
- производить предварительные закупочные процедуры и оформлять сопутствующую документацию по заключению договоров;
- соблюдать нормы этики делового общения.

Владеть:

- навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;
- навыками планирования и организации профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
- навыками внедрения корпоративных социальных программ, в том числе по социальной поддержке отдельных групп работников;
- навыками реализации системы социальных льгот, выплат работникам с учетом требований законодательства Российской Федерации;
- навыками оценки удовлетворенности персонала корпоративной социальной политикой;
- навыками оценки эффективности мероприятий корпоративной социальной политики;
- навыками подготовки предложений по совершенствованию мероприятий корпоративной социальной политики;
- навыками подготовки предложений по формированию бюджета на реализацию корпоративной социальной политики и социальных программ.

4. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

