

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Волхонов Михаил Станиславович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 14.07.2021 10:26:08
Уникальный программный ключ:
b2dc75470204bc20fec58d577a1b983ee223ea27559645aa0c272d0610c6e81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"

Согласовано:
Председатель методической комиссии
экономического факультета

_____ / Королева Е.В./

«11» мая 2021 года

Утверждаю:
Декан экономического факультета

_____ / Серeda Н.А./

«12» мая 2021 года

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА**

Направление подготовки (специальность)	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>4 года</u>

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) «**Основы менеджмента**» является изучение основ теории организационных систем как базы, на которую опирается современный менеджмент, формирование знаний и навыков в анализе среды организации и проектировании организационной структуры, распределении ответственности на основе делегирования полномочий, принятии рациональных организационно-управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1 Дисциплина Б1.В.03 «Основы менеджмента» относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули) ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений».

2.2. Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые **предшествующими дисциплинами**:

- Психология»;
- История управленческой мысли»;
- Теория организации и организационное поведение»;
- Методы принятия управленческих решений»;
- Деловые коммуникации»;
- Экономика организации.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Организация производства»;
- Организация коммерческой деятельности»;
- Основы проектного управления»;
- Управление инновациями»;
- Планирование на предприятии»;
- Финансовый менеджмент»;
- Технологическая (проектно-технологическая) практика»;
- Государственная итоговая аттестация».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПКос-1; ПКос-3.

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные	ПКос-1 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	ИД-1 _{ПКос-1} Изучает структуру управления организацией, проводит анализ ее эффективности ИД-2 _{ПКос-1} Разрабатывает предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации ИД-3 _{ПКос-1} Осуществляет на тактическом горизонте управление производственными

		процессами, обеспечение эффективного использования производственных мощностей
	ПКос-3 Способен осуществлять деятельность по организации труда персонала	ИД-1 _{ПКос-3} Осуществляет анализ организации труда персонала, выявляет резервы повышения производительности труда и качества нормирования труда ИД-2 _{ПКос-3} Разрабатывает системы организации труда персонала, порядок нормирования труда на рабочих местах ИД-3 _{ПКос-3} Осуществляет деятельность по внедрению и реализации эффективных систем организации труда персонала

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

Принципы развития и закономерности функционирования организации

Функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

Типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования

Методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени

Виды управленческих решений и методы их принятия

Передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда

Структуру организации и вакантные должности (профессии, специальности)

Основные понятия организационных отношений (делегирование, полномочия, ответственность);

Методы определения расчета вакантных должностей (профессий, специальностей)

Технологии управления организацией

Уметь:

Применять передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда

Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

Оценивать и анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию

Применять методы анализа состояния нормирования труда, показателей по труду, трудовых процессов

Разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;

Принимать эффективные решения, используя систему методов управления.

Применять методы определения вакантных должностей (профессий, специальностей)

Распределять полномочия и ответственность на основе их делегирования;

Применять технологии управления организацией

Владеть:

Методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)

Приемами изучения существующей структуры управления организацией, анализа ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию

Навыками анализа состояния нормирования труда, показателей по труду, трудовых процессов.

Методами анализа использования рабочего времени

Навыками разработки мероприятий по мотивации и стимулированию персонала организации;

Навыками анализа организационной структуры и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

Навыками распределения полномочий и ответственности

Технологиями управления организацией

4. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.