

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 16.07.2021 10:09:44

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ee27539a45aabc272d00810cde81

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ"**

Согласовано:

Председатель методической комиссии
экономического факультета

_____ / Королева Е.В./

«11» мая 2020года

Утверждаю:

Декан экономического факультета

_____ / Серeda Н.А./

«12» мая 2020 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МЕНЕДЖМЕНТ**

Направление подготовки (специальность)	<u>38.03.01 Экономика</u>
Направленность (профиль)	<u>Финансы и кредит</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очно-заочная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>4 года 6 месяцев</u>

1. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Менеджмент» являются: формирование у студентов базовой системы знаний в области теории менеджмента, подготовка студентов к профессиональной деятельности в сфере управления предприятиями различных форм собственности.

Задачи дисциплины:

- обучить студентов основам теоретического и практического менеджмента; функциям менеджмента; методам управления; процессу принятия управленческих решений; особенностям управления организацией и ее подсистемами;
- развить самостоятельность мышления и творческий подход при анализе и оценке конкретных ситуаций в различных видах деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1. Дисциплина (Б1.В.03 Менеджмент) относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2 Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые **предшествующими дисциплинами**:

Социология

Психология

Деловые коммуникации

Маркетинг

2.3 Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

Бизнес-планирование

Организация и планирование производства

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: УК-3; ПКос-1; ПКос-5

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции		
Универсальные компетенции	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1УК-3 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели ИД-2УК-3 Учитывает особенности поведения и интересы других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и

		командной работе ИД-4УК-3 Взаимодействует с другими членами команды, осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей
Профессиональные компетенции		
Профессиональные компетенции	ПКос-1 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ИД-2 _{ПКос-1} Осуществляет бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте
	ПКос-5 Способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и проводить их экономическую оценку	ИД-1 _{ПКос-5} Разрабатывает мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов ИД-2 _{ПКос-5} Проводит экономическую оценку мероприятий по воздействию на риск

В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ СТУДЕНТ ДОЛЖЕН:

Знать:

- Принципы развития и закономерности управления организацией
- Функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- Финансовый менеджмент
- Методы, техники, технологии управления различными видами риска
- Основные понятия и концепции финансового менеджмента
- Виды управленческих решений и методы их принятия
- Нормативно-правовые документы в своей деятельности
- Основные понятия организационных отношений.
- Применять эффективные технологии управления организацией
- Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры.

Уметь:

- Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ, в том числе, проведения финансового анализа и бюджетирования, управления денежными потоками;
- Разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;

- Принимать эффективные решения, используя систему методов управления
- Распределять полномочия и ответственность на основе их делегирования;
- Формировать формы отчетности, дорожной карты для мониторинга и разработки мероприятий по воздействию на риски;
- Применять технологии управления организацией.
- Навыками корпоративного управления и корпоративной культуры.

Владеть:

- Навыками распределения полномочий и ответственности
- Технологиями управления организации.
- навыками эффективного социального взаимодействия с учетом особенностей поведения различных групп людей;
- навыками работы в команде; эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. в обмене информацией, знаниями и опытом, презентации результатов работы команды.

4. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часа.

Форма промежуточной аттестации зачет.

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение по семестрам
			Семестр 5
Контактная работа – всего		32,8	32,8
в том числе:		-	-
Лекции (Л)		16	16
Практические занятия (Пр)		16	16
Консультации (К)		0,8	0,8
Самостоятельная работа студента (СР) (всего)		75,2	75,2
в том числе:			
Подготовка к практическим занятиям		30	30
Самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, электронным изданиям в Интернет-ресурсам)		45,2	45,2
Форма промежуточной аттестации	зачет (З)*	4	4
	экзамен (Э)*	-	-
Общая трудоемкость / контактная работа	часов	108/32,8	108/32,8
	зач. ед.	3/0,9	3/0,9

* – часы используются для подготовки к контрольным испытаниям в течение семестра

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Форма текущего контроля успеваемости
			Л	Пр/С/Лаб	К/КР/КП	СР	всего	
1	5	Основы менеджмента 1. Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного производства. 2. Менеджер в системе управления. 3. Национальные особенности менеджмента.	1	1		7	9	Тестирование
2	5	Научные подходы к менеджменту 1. Эволюция управленческой мысли. 2. Основные подходы к менеджменту. 3. Современные концепции менеджмента	1	-		7	8	Тестирование
3	5	Организация как основа менеджмента 1. Понятие организации, ее миссия и философия. 2. Жизненный цикл организации. 3. Общие характеристики организации. 4. Формальные и неформальные организации.	1	-		6	7	Тестирование
4	5	Основные функции менеджмента 1. Цикл менеджмента. 2. Понятие функция менеджмента. 3. Краткая характеристика функций менеджмента:	2	1		6	9	Опрос

		планирование, организация, мотивация, контроль.						
5	5	Мотивация деятельности в менеджменте 1. Сущность мотивации. 2. Содержательные теории мотивации. 3. Процессуальные теории мотивации. 4. Современные теории мотивации	2	3		7	12	Тестирование
6	5	Организация как функция менеджмента 1. Организационная структура 2. Структура управления 3. Делегирование полномочий	2	3		7	12	Контрольная работа
7	5	Стили руководства 1. Понятие и сущность стилей руководства 2. Характеристика основных стилей руководства	1	1		7	9	Тестирование
8	5	Процесс принятия решений 1. Управленческое решение: понятие, классификация. 2. Этапы принятия управленческого решения. 3. Методы принятия управленческих решений.	2	3		7	12	Тестирование
9	5	Управление конфликтами и стрессами в организации 1. Конфликт: сущность, причины, классификация. 2. Виды производственных конфликтов. Последствия конфликтов. 3. Способы разрешения конфликтных ситуаций. 4. Стрессы: их	2	2		7	11	Тестирование

		последствия и методы борьбы со стрессами.						
10	5	Руководство: власть и личное влияние 1. Сущность власти. Власть и влияние. 2. Источники власти в организации. Баланс власти. 3. Методы руководства. 4. Самоменеджмент	1	1		7	9	Тестирование
11	5	Деловое общение 1. Коммуникации как связующие процесса управления. 2. Психология делового общения 3. Этика делового общения. 4. Тактика делового общения	1	1		7,2	9,2	Тестирование
12		Консультации			0,8		0,8	Консультирование
		ИТОГО	16	16	0,8	75,2	108	

5.2. Практические и семинарские занятия, лабораторные работы

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование лабораторных (практических, семинарских) работ				Всего часов
1.	5	Основы менеджмента	Практические занятия. Модели менеджмента. Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента. Немецкая модель менеджмента. Практические занятия. Модели менеджмента.				1
2.	5	Научные подходы к менеджменту	Анализ различных школ управления Практические занятия "Различные подходы к теории управления".				-
3.	5	Организация как основа менеджмента	Практические занятия "Внутренняя и внешняя среда организации".				-
4.	5	Основные функции менеджмента	Практические занятия "Стратегическое планирование на предприятии". Практические занятия "Анализ системы контроля конкретной организации".				1
5.	5	Мотивация деятельности в	Практические занятия				3

		менеджменте	"Анализ современных теорий мотивации". Практические занятия "Анализ системы мотивации конкретной организации".	
6.	5	Организация как функция менеджмента	Практические занятия "Построение и анализ организационных структур управления организацией"	3
7.	5	Стили руководства	Практические занятия "Определение стиля руководства"	1
8.	5	Процесс принятия решений	Практические занятия Разработка и принятие управленческого решения	3
9.	5	Управление конфликтами и стрессами в организации	Практические занятия "Анализ конфликтных ситуаций"	2
10.	5	Руководство: власть и личное влияние	Практические занятия «Анализ влияния руководителя на подчиненных в конкретной организации»	1
11.	5	Деловое общение	Практические занятия "Проведение деловых переговоров (деловая игра)". "Как управлять временем"	1
		ВСЕГО		16

5.1.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа не предусмотрена

5.4. Самостоятельная работа студента

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды СР	Всего часов
1	2	3	4	5
1	5	Основы менеджмента	Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка к опросу. Выполнение домашнего задания (презентация). Подготовка к контрольной работе. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ. Поиск информации по заданной теме из различных источников.	7
2	5	Научные подходы к менеджменту	Проработка учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к опросу. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовить доклады: "Портреты	7

			величайших менеджеров (Ф.У. Тейлор, А.Файоль, Г. Форд)". Написать эссе "Каким должен быть современный менеджер?"	
5	5	Организация как основа менеджмента	Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка к опросу. Выполнение домашнего задания (презентация). Подготовка к контрольной работе. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ. Поиск информации по заданной теме из различных источников.	6
4	5	Основные функции менеджмента	Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка к опросу. Выполнение домашнего задания (презентация). Подготовка к контрольной работе. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ. Поиск информации по заданной теме из различных источников.	6
5	5	Мотивация деятельности в менеджменте	Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка к опросу. Выполнение домашнего задания (презентация). Подготовка к контрольной работе. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ. Поиск информации по заданной теме из различных источников.	7
6	5	Организация как функция менеджмента	Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка к опросу. Выполнение домашнего задания (презентация). Подготовка к контрольной работе. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ. Поиск информации по заданной теме из различных источников.	7
7	5	Стили руководства	Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка к опросу. Выполнение домашнего задания (презентация). Подготовка к контрольной работе. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ. Поиск информации по заданной теме из различных источников.	7
8	5	Процесс принятия решений	Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка к опросу. Выполнение домашнего задания (презентация). Подготовка к контрольной работе. Подготовка к практическим	7

			занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ. Поиск информации по заданной теме из различных источников.	
9	5	Управление конфликтами и стрессами в организации	Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка к опросу. Выполнение домашнего задания (презентация). Подготовка к контрольной работе. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ. Поиск информации по заданной теме из различных источников. Подготовить реферат на тему «Способ управления конфликтами в конкретной ситуации»	7
10	5	Руководство: власть и личное влияние	Проработка учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к опросу. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ. Самостоятельное изучение учебного материала, написание реферата. Подготовка к контрольной работе	7
11	5	Деловое общение	Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка к опросу. Выполнение домашнего задания (презентация). Подготовка к контрольной работе. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ. Поиск информации по заданной теме из различных источников.	7,2
		ИТОГО часов в семестре:		75,2

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
1	Менеджмент : учебное пособие для контактной и самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика очной, очно-заочной и заочной форм обучения / Котлярова Л. Д., сост. ; Костромская ГСХА. Кафедра менеджмента и права. - 2-е изд., испр. - Караваево : Костромская ГСХА, 2021. - 152 с. - Текст : электронный. - URL: http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb/books/metod/M21_3655.pdf . -	

	Режим доступа: для авториз. пользователей. - М121.1.	
2	Дробышева, Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. А. Дробышева. - 5-е изд. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2017. - 152 с. - (Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°"). - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/93471/ , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02732-1.	Неограниченный доступ
3	Маслова, Е.Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : практикум / Е. Л. Маслова. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2017. - 160 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/93441/ , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02217-3.	Неограниченный доступ
4	Маслова, Е.Л. Менеджмент в притчах, сказках и занимательных историях с комментариями [Электронный ресурс] / Е. Л. Маслова. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2017. - 256 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/91242/ , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02679-9.	Неограниченный доступ
5	Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры [Электронный ресурс] : практикум / Анопченко Т.Ю. [и др.]. - 4-е изд., стер. - М. : Дашков и К, 2019. - 282 с. - (Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°"). - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/119253/#2 , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-03361-2.	Неограниченный доступ
6	Степанов, А.А. Креативный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / А. А. Степанов, М. В. Савина. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2018. - 252 с. : ил. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/103772/#2 , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02983-7.	Неограниченный доступ
7	Шемятихина, Л.Ю. Менеджмент малого предпринимательства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Ю. Шемятихина, К. С. Шипицына. - Электрон. дан. - СПб. : Лань, 2017. - 500 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/92628/ , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-8114-2447-4.	Неограниченный доступ

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	<p>Аудитория 405э, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Мультимедийное оборудование: Celeron 2.2/1G/40Gb с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА проектор MitsubishiDLP2500 1шт., документальная камера AverVision 1шт., колонки MicroLabSolo 1шт., 4 телевизора Samsung29D4R00065A Стулья ученические 68 шт., столы ученические 36шт., доска настенная 1шт., экран настенный 1шт.</p>	<p>Microsoft Windows 7 (Windows Prof 7 Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010) Kaspersky Endpoint Security для Windows (Kaspersky Endpoint Security Standard Edition Educational 2B1E-210325-090658-4-10160 350 13.02.2020 1годООО «ДримСофт», договор №111 от 18.03.2021, 1 год) Google Chrome (нелицензируется) Microsoft Office 2007 (Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010)</p>
Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	<p>Аудитория 304э, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения Мультимедийное оборудование: Интерактивная доскаHitachiFX-77WL76483 Мультимедийный проектор InFokusIN24+, DLP, SVGA (800*600), 2400ANSI Компьютер: LGGel2GHz/1024Mb/160 Gb/FDD/DVD-RW/19 с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА; Системный блок,2 колонки,2 настенных доски (1и3 эл.магнит), Количество парт:19шт. Количество стульев:45шт</p>	<p>Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational, Доступ к ЭБС "Лань", КонсультантПлюс</p>

	<p>Аудитория 313э, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения Ноутбук Acer ;Проектор BENG MS 504 Настенный ClassikScutum 200*200 (W200*200/ 1 MW- LS/T) МП1016891 экран. Доска классная-1 шт. Количество парт:18шт. Количество стульев-34шт</p>	
<p>Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы</p>	<p>Аудитория 220э, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Мультимедийное оборудование: КомпьютерDEPORaceх 140 SSEi5_ 2400/4GDDR 1333/T750G/DVD-RW/450W/ CAR3WS 9 ед. Монитор 19” SamsungB 1930 NWNKF 9 шт. с выходом в интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА Стол� ученические 14шт., стулья ученические 24 шт., доска настенная 1 шт. Информационные плакаты 1С</p>	<p>Microsoft Windows 7 (Windows Prof 7 Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010) Kaspersky Endpoint Security для Windows (Kaspersky Endpoint Security Standard Edition Educational 2B1E- 210325-090658-4-10160 350 13.02.2020 1годООО «ДримСофт», договор №111 от 18.03.2021, 1 год) Google Chrome (нелицензируется) Microsoft Office 2007 (Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010) CorelDRAW Graphics Suite 2020 Mathcad 15</p>

	<p style="text-align: center;">Аудитория 214э, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Мультимедийное оборудование: Компьютер IntelPentiumG2130/4gB/500gB/VGAint/450W/Клавиатура /Мышь/Монитор 8 шт. с выходом в интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА Кондиционер BALLUBSV-18Нсплит-система 1шт. Столы ученические 8шт. Стулья ученические 32 шт. Доска настенная 1шт. Плакаты по тематике дисциплин3 шт.</p>	<p style="text-align: center;">Microsoft Windows 7 (WindowsProf 7 AcademicOpenLicense Майкрософт 47105956 30.06.2010) KasperskyEndpointSecurity для Windows (KasperskyEndpointSecurityStandardEditionEducationa 1 2B1E-210325-090658-4-10160 350 13.02.2020 1год ООО «ДримСофт», договор №111 от 18.03.2021, 1 год) GoogleChrome (не лицензируется) MicrosoftOffice 2007 (MicrosoftOffice 2010 RussianAcademicOpenLicense Майкрософт 47105956 30.06.2010) КОМПАС-3D V15 (КОМПАС-Автопроект КОМПАС 3D V14 АСКОН МЦ-14-00430 01.01.2010 постоянная) CorelDRAWGraphicsSuite 2019 Mathcad 15 AutodeskAutoCAD 2020 (AutodeskEducationMasterSuite 2020 Autodesk 555- 70284370 21.10.2020)</p>
--	--	---

	<p style="text-align: center;">Аудитория 257 оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения Бездисковые терминальные станции 12шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА Количество рабочих мест:15</p>	<p>Microsoft Windows 7 (Windows Prof 7 Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010) Kaspersky Endpoint Security для Windows (Kaspersky Endpoint Security Standard Edition Educational 2B1E-210325-090658-4-10160 350 13.02.2020 1год ООО «ДримСофт», договор №111 от 18.03.2021, 1 год) Google Chrome (не лицензируется) Microsoft Office 2007 (Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010 Mathcad 14 Autodesk AutoCAD 2015 (Autodesk Education Master Suite 2020 Autodesk 555-70284370 21.10.2020) CorelDRAW Graphics Suite X6 АИБС МАРК-SQL 1.17 КОМПАС-3D V15.2 (КОМПАС-Автопроект КОМПАС 3D V14 АСКОН МЦ-14-00430 01.01.2010 постоянная)</p>
	<p style="text-align: center;">Лаборатория информационно-аналитических ресурсов Аудитория 300э, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Монитор Samsung 510NSKS 9LCD.1024*768); Системный блок Ce12GHz/1024Mb/160Gb/FDD/DVD-RW с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА Информационная база: Статистические издания Росстата, Костромастата; годовая отчетность сельскохозяйственных товаропроизводителей Костромской области; периодические издания Количество парт:16 шт. Количество стульев:32 шт.</p>	<p>Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational, Доступ к ЭБС «Лань», КонсультантПлюс</p>

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Аудитория 305э, укомплектованная специализированной мебелью. Тематические стенды. Доска настенная 3-эл.магнитная-1 шт; Стол однотумбовый-1шт; Количество парт:10 шт. Количество стульев:20 шт.	
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Аудитория 440 Сервер RStyle , Сервер DEPO, Сервер Intel P4308, Компьютер i5/8G/1TB Компьютер i5/8/500G Компьютер i5/8/500G Компьютер E6850/4/500G Компьютер i5/4/500G	Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic Lic 44794865 Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic Lic 48946846 Microsoft SQL Server Standard Edition Academic Lic 44794865 Windows 7, Office 2007, Microsoft Open License 64407027,47105956
	Аудитория 117 Компьютер i7/4/500 Компьютер Celeron 2.8/512/360 Паяльная станция, осциллограф, мультиметр, микроскоп	Windows 7, Office 2007, Microsoft Open License 64407027,47105956

*Специальные помещения – аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит».

Составитель (и):

Заведующий кафедрой менеджмента и права,
Котлярова Л.Д.