

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 05.09.2022 20:15:35

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27359a45aabc2720f0010c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"

Согласовано:
Председатель методической комиссии
экономического факультета

_____ / Королева Е.В./

08 июня 2022 года

Утверждаю:
Декан экономического факультета

_____ / Серeda Н.А./

15 июня 2022 года

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки (специальность)	<u>38.03.01 Экономика</u>
Направленность (профиль)	<u>Финансы и кредит</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная, очно-заочная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>4 года, 4 года 6 месяцев</u>

1. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Менеджмент» являются: формирование у студентов базовой системы знаний в области теории менеджмента, подготовка студентов к профессиональной деятельности в сфере управления предприятиями различных форм собственности.

Задачи дисциплины:

- обучить студентов основам теоретического и практического менеджмента; функциям менеджмента; методам управления; процессу принятия управленческих решений; особенностям управления организацией и ее подсистемами;
- развить самостоятельность мышления и творческий подход при анализе и оценке конкретных ситуаций в различных видах деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1. Дисциплина (Б1.В.03 Менеджмент) относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2 Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые **предшествующими дисциплинами:**

Социология

Психология

Деловые коммуникации

Маркетинг

2.3 Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

Бизнес-планирование

Организация и планирование производства

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: УК-3; ПКос-1; ПКос-5

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции		
Универсальные компетенции	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1УК-3 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
		ИД-2УК-3 Учитывает особенности поведения и интересы других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе
		ИД-4УК-3 Взаимодействует с

		другими членами команды, осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей
Профессиональные компетенции		
Профессиональные компетенции	ПКос-1 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ИД-2 _{ПКос-1} Осуществляет бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте
	ПКос-5 Способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и проводить их экономическую оценку	ИД-1 _{ПКос-5} Разрабатывает мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов ИД-2 _{ПКос-5} Проводит экономическую оценку мероприятий по воздействию на риск

В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ СТУДЕНТ ДОЛЖЕН:

Знать:

- эффективные стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;
- основные принципы, способы и нормы социального взаимодействия;
- особенности поведения различных групп людей в процессе социального взаимодействия;
 - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство – Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;
 - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;
 - виды, методы, формы и инструменты внутреннего контроля;
 - требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны;
 - нормы профессиональной этики;
 - нормы корпоративного управления и корпоративной культуры.

Уметь:

- эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде; соблюдать нормы и правила командной работы, нести личную ответственность за результат командной работы;
- учитывать особенности поведения и интересы других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе;
- предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата;

- эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды, оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели.
- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы;
- определять источники информации;
- проверять качество аналитической информации;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками — владельцами риска), оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению.

Владеть:

- навыками эффективного социального взаимодействия с учетом особенностей поведения различных групп людей;
- навыками работы в команде; эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. в обмене информацией, знаниями и опытом, презентации результатов работы команды.
- навыками организации, планирования, координации и контроля выполнения работ по финансовому анализу экономического субъекта;
- навыками руководства работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта;
- навыками оценки деятельности подразделений по воздействию на риски.

4. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации зачет.