

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 12.02.2021 18:23:26

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано:
Председатель методической комиссии
факультета агробизнеса

_____ Сорокин А.Н.

10 декабря 2020 года

Утверждаю:
Декан факультета агробизнеса

_____ Головкова Т.В.

16 декабря 2020 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В РАСТЕНИЕВОДСТВЕ

Направление подготовки
/специальность

35.03.04 Агрономия

Направленность (профиль)

«Экономика и управление в агрономии»

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная

Срок освоения ОПОП ВО

4 года

Караваяево 2020

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины являются формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- изучить предмет, методы, способы и приемы ведения бухгалтерского учета и умение их применения в будущей профессиональной деятельности;
- знать нормативное законодательство РФ в области бухгалтерского учета, правила организации и ведения бухгалтерского учета, а также владеть навыками разработки и внедрения основ бухгалтерского учета применительно к практической хозяйственной деятельности предприятий различных форм собственности;
- сформировать экономическое мышление, общекультурные личностные качества.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1. Дисциплина Б1.В.03.03 Бухгалтерский учет в растениеводстве относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули) ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений».

2.2. Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Экономическая теория;
- Менеджмент и маркетинг;
- Экономика и организация предприятий АПК;
- Бизнес – планирование.

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- ВКР

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-6; ПКос-13

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Наименование индикатора формирования компетенции
Универсальные компетенции		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. ИД-2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИД-3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. ИД-4 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Наименование индикатора формирования компетенции
		мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. ИД-5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.
Общепрофессиональные компетенции		
	ОПК – 1 Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий	ИД-1 Демонстрирует знание основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области агрономии. ИД-2 Использует знания основных законов математических и естественных наук для решения стандартных задач в агрономии. ИД-3 Применяет информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач в области агрономии.
	ОПК-2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	ИД-1 Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства ИД-2 Соблюдает требования природоохранного законодательства Российской Федерации при производстве продукции растениеводства ИД-3 Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства ИД-4 Оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства ОПК-2.5. ИД-5 Ведет учетно-отчетную документацию по производству растениеводческой продукции, книгу истории полей, в том числе в электронном виде
	ОПК-6. Способен использовать базовые знания экономики и	ИД-1 Демонстрирует базовые знания экономики в сфере сельскохозяйственного производства

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Наименование индикатора формирования компетенции
	определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	ИД-2 Определяет экономическую эффективность применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур
Профессиональные компетенции		
Определяемые самостоятельно	ПКос-13 Способен контролировать реализацию технологического процесса производства продукции растениеводства	ИД-6 Контролирует порядок составления документов, отражающих затраты на производство продукции растениеводства

В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ВЫПУСКНИК ДОЛЖЕН:

Знать:

- задачи дисциплины и ее базовые составляющие;
- методики решения поставленных задач;
- основные законы дисциплины, необходимы для решения типовых задач в области агрономии;
- методы поиска и анализа правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства;
- принципы составления и заполнения специальных документов и учетно-отчетной документации продукции растениеводства;
- методы расчета доз удобрений для заполнения учетно-отчетной документации по производству растениеводческой продукции.

Уметь:

- анализировать поставленные задачи дисциплины, выделяя ее базовые составляющие;
- грамотно, логично и аргументировано формировать собственные суждения и оценки;
- использовать знания законов дисциплины для решения стандартных задач в агрономии;
- соблюдать требования природоохранного законодательства Российской Федерации при производстве продукции растениеводства;
- использовать нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства;
- оформлять специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства;
- вести учетно-отчетную документацию по производству растениеводческой продукции, книгу истории полей, в том числе в электронном виде;
- демонстрировать базовые знания экономики в сфере сельскохозяйственного производства;

- вести учет фактов хозяйственной жизни, отражающих этапы технологии возделывания, уборки сельскохозяйственных культур.

Владеть:

- способностью к восприятию и обобщению информации, необходимой для решения поставленных задач;

- методикой решения поставленных задач;

- способами применения информационно-коммуникационных технологий в решении типовых задач в области агрономии;

- методами поиска и анализа правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства;

- принципами составления и заполнения специальных документов и учетно-отчетной документации продукции растениеводства;

- навыками контроля реализации технологического процесса производства продукции растениеводства в соответствии с разработанными технологиями возделывания сельскохозяйственных культур в рамках постановки на бухгалтерский учет растениеводческой продукции.

4. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Вид учебной работы		Всего часов	Распреде- ление по семе- страм
			8 семестр
Контактная работа – всего		60,6	60,6
в том числе:			
Лекции (Л)		12,0	12,0
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		48,0	48,0
Консультации (К)		0,6	0,6
Самостоятельная работа студента (СР) (всего)		47,4	47,4
в том числе:			
Реферативная работа		5,0	5,0
Выполнение расчетов по практическим занятиям		10,0	10,0
Изучение теоретических вопросов		15,0	15,0
Подготовка к контрольным испытаниям		17,4	17,4
Форма промежу- точной аттестации	зачет (З)	4,0*	4,0*
	экзамен (Э)		
Общая трудоем- кость / контактная работа	часов	108,0/60,6	108,0/60,6
	зач. ед.	3,0/1,7	3,0/1,7

* - часы используются для подготовки к контрольным испытаниям в течение семестра

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Форма текущего контроля успеваемости
			Л	Пр /С/ Лаб	К/ КР/ КП	СР	всего	
1.	8	Основы бухгалтерского учета: 1. Понятие и сущность бухгалтерского учета 2. Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета 3. Документация и инвентаризация 4. Система бухгалтерских счетов и двойная запись 5. Балансовое обобщение	2	6	0,1	6	14,1	Опрос Тск
2.	8	Учет денежных средств: 1. Учет денежных средств в кассе 2. Учет денежных средств на расчетном счете 3. Учет денежных средств на валютном счете 4. Учет переводов в пути	1	6	0,1	4	11,1	Опрос Тск
3.	8	Учет расчетов и текущих обязательств: 1. Формы безналичных расчетов. 2. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками 3. Учет расчетов по кредитам и займам 4. Учёт расчётов по налогам и сборам 5. Учёт расчётов с подотчётными лицами 6. Учёт расчётов с учредителями 7. Учёт расчётов с прочими дебиторами и кредиторами	2	8	0,1	5	15,1	Опрос Тск Реферат

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Форма текущего контроля успеваемости
			Л	Пр /С/ Ла б	К/ КР/ КП	СР	все-го	
4.	8	Учет оплаты труда и расчетов с персоналом: 1. Основные понятия, формы и виды оплаты труда; 2. Первичный учет оплаты труда 3. Учет расчетов по трудовому отпуску 4. Учет пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам, уходу за ребенком 5. Синтетический и аналитический учет оплаты труда	2	8	0,1	5	15,1	Кнр Тск
5.	8	Учет материально - производственных запасов: 1. Понятие, классификация и оценка материально - производственных запасов 2. Первичный учёт поступления и выбытия МПЗ и готовой продукции 3. Складской учёт МПЗ и готовой продукции 4. Синтетический и аналитический учёт материалов 5. Синтетический и аналитический учёт готовой продукции 7. Синтетический и аналитический учет товаров	2	6	0,1	6	14,1	Опрос Тск

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Форма текущего контроля успеваемости
			Л	Пр /С/ Ла б	К/ КР/ КП	СР	все-го	
6.	8	Учет основных средств и нематериальных активов: 1. Первичный и аналитический учет основных средств 2. Синтетический и аналитический учет основных средств 3. Учет амортизации основных средств 4. Учет нематериальных активов и начисление амортизации по нематериальным активам	1	6	-	10	17	Опрос Тск Реферат
7.	8	Организация учета затрат на производство продукции растениеводства 1 Объекты и задачи учета затрат в растениеводстве 2 Учет затрат в растениеводстве 3 Калькуляция себестоимости продукции растениеводства	2	8	0,1	11,4	21,5	Кнр Тск
		ИТОГО:	12	48	0,6	47,4	108	

5.2. Практические и семинарские занятия

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование лабораторных (практических, семинарских) работ	Всего часов
1.	8	Основы бухгалтерского учета	1. Понятие и сущность бухгалтерского учета 2. Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета 3. Документация и инвентаризация 4. Система бухгалтерских счетов и двойная запись 5. Балансовое обобщение Решение задач по тем	6
2.	8	Учет денежных средств	1. Учет денежных средств в кассе 2. Учет денежных средств на расчетном счете 3. Учет денежных средств на валютном счете	6

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование лабораторных (практических, семинарских) работ	Всего часов
			4. Учет переводов в пути Решение задач по теме, заполнение первичных документов по теме	
3.	8	Учет расчетов и текущих обязательств	1.Формы безналичных расчетов. 2. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками 3. Учет расчетов по кредитам и займам 4. Учёт расчётов по налогам и сборам 5. Учёт расчётов с подотчётными лицами 6. Учёт расчётов с учредителями 7. Учёт расчётов с прочими дебиторами и кредиторами Решение задач по теме, заполнение первичных документов по теме	8
4.	8	Учет оплаты труда и расчетов с персоналом	1. Значение и задачи учета. Основные понятия, формы и виды оплаты труда; 2. Первичный учет оплаты труда 3. Учет расчетов по трудовому отпуску 4. Учет пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам, уходу за ребенком 5. Синтетический и аналитический учет оплаты труда Решение задач по теме, заполнение первичных документов по теме	8
5.	8	Учет материально - производственных запасов	1.Понятие, классификация и оценка материально - производственных запасов 2. Первичный учёт поступления и выбытия МПЗ и готовой продукции 3. Складской учёт МПЗ и готовой продукции 4. Оценка МПЗ и готовой продукции. 5. Синтетический и аналитический учёт материалов 6. Синтетический и аналитический учёт готовой продукции 7.Синтетический и аналитический учет товаров Решение задач по теме, заполнение первичных документов по теме	6
6.	8	Учет основных средств и нематериальных активов	1. Первичный и аналитический учет ОС 2. Учет вложений во внеоборотные активы 3.Синтетический учет основных средств	6

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование лабораторных (практических, семинарских) работ	Всего часов
			4. Учет амортизации ОС 5. Учет НМА и начисление амортизации по НМА Решение задач по теме, заполнение первичных документов по теме	
7.	8	Организация учета затрат на производство продукции растениеводства	1 Объекты и задачи учета затрат в растениеводстве 2 Учет затрат в растениеводстве 3 Калькуляция себестоимости продукции растениеводства Решение задач по теме, заполнение документов по теме	8
		ИТОГО:		48

5.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа не предусмотрена.

5.4. Самостоятельная работа студента

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1.	8	Основы бухгалтерского учета	Выполнение домашнего задания	6
2.	8	Учет денежных средств	Изучение нормативной литературы по теме. Подготовка к лекциям, практическим занятиям Подготовка к контрольным испытаниям	4
3.	8	Учет расчетов и текущих обязательств	Изучение Положения о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 № 383-П) Подготовка к лекциям, практическим занятиям Подготовка реферата Подготовка к контрольным испытаниям	5
4.	8	Учет оплаты труда и расчетов с персоналом	Изучение методических рекомендаций по бухгалтерскому учету труда и его оплаты в сельскохозяйственных организациях, утвержденных департаментом финансов и бухгалтерского учета Минсельхоза России 22 октября 2008г. Изучение Федерального закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» Подготовка к лекциям, практическим занятиям Выполнение домашних заданий Подготовка к контрольным испытаниям	5
5.	8	Учет материально - производственных запасов	Изучение положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н Подготовка к лекциям, практическим занятиям Подготовка к контрольным испытаниям	6

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды СРС	Всего часов
			ям	
6.	8	Учет основных средств и нематериальных активов	Изучение ПБУ « Учет основных средств» ПБУ 6/01 утверждено приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н Изучение ПБУ Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н Подготовка к лекциям, практическим занятиям Подготовка реферата Подготовка к контрольным испытаниям	10
7.	8	Организация учета затрат на производство продукции растениеводства	Подготовка к опросам, практическим занятиям, к экзамену. Самостоятельное изучение учебного материала (по научно-методической литературе, по электронным изданиям в Интернет-ресурсе) Выполнение расчетной работы Подготовка к контрольным испытаниям.	11,4
ИТОГО часов в семестре:				47,4

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

№ п/п	Вид издания	Выходные данные	Количество экземпляров
1.	Учебник для бакалавров	Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник для студентов бакалавриата направления подготовки "Экономика" / А. Л. Полковский. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2018. - 272 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/105570/#2 , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02429-0.	неограниченный доступ
2.	Учебник для бакалавров	Чувикова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В.В. Чувикова, Т. Б. Иззука. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2018. - 248 с. - (Учебные издания для бакалавриата). - Режим доступа:	неограниченный доступ

№ п/п	Вид издания	Выходные данные	Количество экземпляров
		https://e.lanbook.com/reader/book/105559/#2 , требуется регистрация. - Яз.рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02406-1.	
3.	Учебник	Керимов, В.Э.Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / В. Э. Керимов. - 7-е изд., изм. и доп. - Электрон.дан. - М. : Дашков и К, 2017. - 584 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/93442/ , требуется регистрация. - Яз.рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02722-2.	неограниченный доступ
4.	Учебник	Поленова, С.Н.Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник для студентов бакалавриата и специалистов направления подготовки "Экономика" / С.Н. Поленова. - 3-е изд. - Электрон.дан. - М. : Дашков и К°, 2016. - 464 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/93312/ , требуется регистрация. - Яз.рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02172-5.	неограниченный доступ
5.	Рабочая тетрадь	Иванова, О.Е. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : рабочая тетрадь для аудиторской и самостоятельной работы студентов напр. подготовки 35.03.04 "Агрономия", профиль "Экономика и управление в агрономии" очной и заочной форм обучения / Костромская ГСХА. Каф. бухгалтерского учета, анализа и аудита. - Электрон. дан. (1 файл). - Караваево : Костромская ГСХА, 2017. - М117. Режим доступа: http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb ,	неограниченный доступ
6.	Учебник	Миславская, Н.А.Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник для студентов бакалавриата / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. - Электрон.дан. - М. : Дашков и К°, 2016. - 592 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/93323/ , требуется регистрация. - Яз.рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-01799-5.	неограниченный доступ
7.	Учебное пособие	Салихова, И.С. Практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : учеб.пособие / И. С. Салихова. - Элек-	неограниченный доступ

№ п/п	Вид издания	Выходные данные	Количество экземпляров
		трон.дан. - М.: Дашков и К°, 2016. - 110 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/reader/book/77274/ , требуется регистрация. - Яз.рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02705-5.	
8.	Учеб.пособие для вузов	Бухгалтерский учет и анализ [Текст] : учеб.пособие для вузов / Ерохина Л.И., ред. - М. : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. - 496 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5- 91134-554-9. - глад214 : 430-39.	неограничен- ный доступ
9.	Теоретический, на- учно-практический журнал	Экономика агропромышленного комплекса [Текст] : теоретический, научно- практический журнал. - М. : ВИНТИ. - 12 вып. в год.	12
10.	Теоретический, на- учно-практический журнал	Экономика сельскохозяйственных и пере- рабатывающих предприятий [Текст] : тео- ретический, научно-практический журнал / МСХ РФ ; Редакция журнала. - М. - 12 вып. в год.	12

6.2. Лицензионное программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Сведения о правообладателе (лицензиат, номер лицензии, дата выдачи, срок действия) и заключенном с ним договоре
Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Exchange Standard 2007 Academic Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Academic Device CALЭ	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft SQL Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Exchange Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Terminal Svcs Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft Forefront TMG Standard 2010	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2012 Academic	Майкрософт, 61149292, 15.11.2012, постоянная
SunRayBookOffice	SunRaySoftware, 25.04.2012, постоянная
SunRayTestOfficePro	SunRaySoftware, 25.04.2012, постоянная
Программное обеспечение «Антиплагиат»	АО «Антиплагиат», лицензионный договор №1553 от 25.09.2019, 1 год
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499Node 1 year Educational Renewal License	ООО «ДримСофт», лицензионный договор №44 от 14.02.2020, 1 год

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Аудитория 310э, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения Мультимедийное оборудование: Компьютер: Intel Pentium Sandy Bridge Gb620/2gB/250gB/DVD-RW/VGAPalitNV, проектор MitsubishiDLP 2500	Windows XP, Office 2003, Консультант, Microsoft Open License 64407027,47105956
Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	Аудитория 310э, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения Мультимедийное оборудование: Компьютер: Intel Pentium Sandy Bridge Gb620/2gB/250gB/DVD-RW/VGAPalitNV, проектор MitsubishiDLP 2500	Windows XP, Office 2003, Консультант, Microsoft Open License 64407027,47105956
Учебные аудитории для курсового проектирования и самостоятельной работы	Аудитория 220э, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения Компьютер DEPO Race x 140 SSE i5_2400/4GDDR 13 /19" Samsung B 1930 NW NKF 8 шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА	Windows XP, Office 2003, Open Office 3.3, Microsoft Open License 64407027,47105956 SunRav TestOfficePro. СПС КонсультантПлюс. Доступ к ЭБС «Лань»
	Аудитория 257, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения Бездисковые терминальные станции 12шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА	Office 2003, Mozilla, OpenOffice, Windows Server 2003r2 SunRav TestOfficePro. СПС КонсультантПлюс. Доступ к ЭБС «Лань»
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, те-	Аудитория 310э, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения Мультимедийное оборудование: Компьютер: Intel Pentium Sandy	Windows XP, Office 2003, Консультант, Microsoft Open License 64407027,47105956

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
кущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Bridge Gb620/2gB/250gB/DVD-RW/VGAPalitNV, проектор MitsubishiDLP 2500	
	Аудитория 300э, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения МониторSamsung 510NSKS 9LCD.1024*768); Системный блок Ce12GHz/1024Mb/160Gb/FDD/DVD-RW.Статистические издания Росстата, Костромастата; годовая отчетность сельхозтоваропроизводителей Костромской области; периодические издания	Windows XP, Office 2003, Open Office 3.3, Microsoft Open License 64407027,47105956
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Аудитория 440 Сервер RStyle , Сервер DEPO, Сервер Intel P4308, Компьютер i5/8G/1TB, Компьютер i5/8/500G, Компьютер i5/8/500G, Компьютер E6850/4/500G, Компьютер i5/4/500G	Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic Lic 44794865, Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic Lic 48946846, Microsoft SQL Server Standard Edition Academic Lic 44794865, Windows 7, Office 2007, Microsoft Open License 64407027,47105956
	Аудитория 117 Компьютер i7/4/500, Компьютер Celeron 2.8/512/360, Паяльная станция, осциллограф, мультиметр, микроскоп	Windows 7, Office 2007, Microsoft Open License 64407027,47105956

*Специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями
ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия

Составитель

Доцент кафедры бухгалтерского учета
и информационных систем в экономике Лобачева И.П.

Заведующий кафедрой бухгалтерского
учета и информационных систем
в экономике Иванова О.Е.