

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 26.09.2023 22:22:16

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfc58d577a1b987ce227ea27559d45aa8c272df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано:

Председатель методической комиссии
экономического факультета

_____ Е.В. Королева

07 июня 2023 года

Утверждаю:

Декан экономического факультета

_____ Н.А. Середа

14 июня 2023 года

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Направление подготовки
/специальность

38.03.02 Менеджмент

Направленность (специализация)

«Управление предпринимательской
деятельностью»

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная

Срок освоения ОПОП ВО

4 года

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) Бухгалтерский учет является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- знать нормативное законодательство РФ в области бухгалтерского учета, правила организации и ведения бухгалтерского учета, а также владеть навыками разработки и внедрения основ бухгалтерского учета применительно к практической хозяйственной деятельности предприятий различных форм собственности;
- изучить основные принципы, приемы и методы ведения бухгалтерского учета;
- получить навыки ведения документации на отдельных участках бухгалтерского учета.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1. Дисциплина Б1.В.02 Практикум «1С:Предприятие» относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули) ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений».

2.2. Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Экономика организаций;
- Экономическая теория.

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- Управленческий учет;
- Практикум «1С:Предприятие».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПКос-3.

| Категория компетенции | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|------------------------------|--|--|
| Профессиональные компетенции | | |
| Определяемые самостоятельно | ПКос-3 Способен осуществлять деятельность по организации труда персонала | ИД-1 _{ПКос-3} Осуществляет анализ организации труда персонала, выявляет резервы повышения производительности труда и качества нормирования труда ИД-3 _{ПКос-3} Осуществляет деятельность по внедрению и реализации эффективных систем организации труда персонала |

В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ВЫПУСКНИК ДОЛЖЕН:

Знать:

- основные положения нормативно-правовых актов, стандартов и федеральных законов, регулирующих ведение бухгалтерского учета;
- методические подходы к сбору и обработке данных, необходимых для решения профессиональных задач по бухгалтерскому учету и анализу;
- предмет и метод учета;
- первичную документацию, необходимую для ведения бухгалтерского учета;
- основные стандарты и принципы ведения учета и подготовки финансовой отчетности.

Уметь:

- использовать нормативные правовые документы в сфере бухгалтерского учета и анализа;
- ориентироваться в нормативных актах по бухгалтерскому учету;
- извлекать из нормативных документов требуемую для ведения учета и решения бухгалтерских задач нормативно-правовую и методическую информацию;
- грамотно оформлять первичную документацию, необходимую для ведения бухгалтерского учета;
- применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;
- оставлять и контролировать статьи расходов на оплату труда персонала для планирования бюджетов.

4. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.