

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Владимирович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 26.09.2023 22:20:48

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aabc272df0610c6c81

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано:

Председатель методической комиссии
экономического факультета

_____ Королева Е.В.

07 июня 2023 года

Утверждаю:

Декан экономического факультета

_____ Серда Н.А

14 июня 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

Направление подготовки/Специальность	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
Направленность(профиль)	<u>Управление предпринимательской деятельностью</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>4 года</u>

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины (модуля) сформировать у студентов систематизированное представление о деловых коммуникациях как средстве сотрудничества, взаимодействия, обеспечения достижения целей работников, целей организации и целей общества.

Задачи дисциплины:

- Изучить специфику использования теоретических основ и технологий деловой коммуникации;
- провести сравнительную оценку достоинств и недостатков уровней, форм коммуникации;
- освоить общие закономерности, сходства и различия видов деловой коммуникации;
- изучить теоретические основы деловой коммуникации с целью освоения коммуникативного категориального аппарата;
- понять возможности практического приложения полученных в ходе изучения дисциплины знаний, умений и навыков.

2. Метод дисциплины в структуре ОПОПВО

2.1. Дисциплина Б1.0.20 «Деловые коммуникации» относится к обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули) ОПОПВО.

2.2. Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- *Маркетинг;*
- *Психология*

2.3. **Перечень последующих учебных дисциплин**, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- *Основы менеджмента;*
- *Документационное обеспечение управления;*
- *Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний*
- *Управление персоналом организации..*

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: УК-3; УК-4; ПКос-2; ПКос-3; ПКос-4

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора формирования компетенции
Универсальные компетенции	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{ук-3} Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели ИД-2 _{ук-3} Учитывает особенности поведения и интересы других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе ИД-3 _{ук-3} Предвидит возможные последствия личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата ИД-4 _{ук-3} Взаимодействует с другими

		<p>членами команды, осуществляет обмен информацией, знаниями опытом; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей</p>
	<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)</p>	<p>ИД-1_{ук-4} Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИД-2_{ук-4} Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках ИД-3_{ук-4} Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения ИД-4_{ук-4} Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык и обратно</p>
<p>Профессиональные компетенции</p>	<p>ПКос-2 Способен осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала</p>	<p>ИД-1_{пкос-2} Использует внутренние и внешние источники информации для поиска, привлечения, подбора и отбора персонала ИД-2_{пкос-2} Выбирает и результативно использует методы поиска, привлечения, подбора и отбора персонала</p>

<p>Профессиональные компетенции</p>	<p>ПКос-3 Способен осуществлять деятельность по организации труда персонала</p>	<p>ИД-1_{ПКос-3} Осуществляет анализ организации труда персонала, выявляет резервы повышения производительности труда и качества нормирования труда ИД-2_{ПКос-3} Разрабатывает системы организации труда персонала, порядок нормирования труда на рабочих местах ИД-3_{ПКос-3} Осуществляет деятельность по внедрению и реализации эффективных Систем организации труда персонала</p>
<p>Профессиональные компетенции</p>	<p>ПКос-4 Способен осуществлять деятельность по реализации корпоративной социальной политики</p>	<p>ИД-1_{ПКос-4} Оценивает эффективность и удовлетворенность персонала корпоративной социальной политикой ИД-2_{ПКос-4} Разрабатывает предложения по совершенствованию корпоративной социальной политики ИД-3_{ПКос-4} Осуществляет внедрение корпоративных социальных программ и реализацию корпоративной социальной политики</p>

В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ СТУДЕНТ ДОЛЖЕН:

Знать:

- Источники обеспечения организации кадрами;
- Технологии методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала;
- системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала;
- технологии и методы формирования и контроля бюджетов;
- технологии, методы и методики проведения анализа, систематизации документов и информации;
- структуру организации и вакантные должности (профессии, специальности);
- общие тенденции на рынке труда, в отдельных отраслях и видах профессиональной деятельности;
- основы психологии и социологии труда;
- методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда;
- методы определения, оценки и сравнения производственной интенсивности и напряженности труда;
- методы нормирования труда, межотраслевые и отраслевые нормативы трудовых затрат;
- современные формы, системы оплаты и учета производительности труда персонала;
- вопросы управления социальным развитием организации;
- методы анализа выполнения корпоративных социальных программ и определения их экономической эффективности;

Уметь:

- Определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала;
- собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда;
 - пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами в области обеспечения персоналом;
 - применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствие с их спецификой
- внедрять методы рациональной организации труда;
- разрабатывать планы организационных и технических мероприятий по повышению производительности труда;
 - рассчитывать затраты на проведение специализированных социальных программ;
 - проводить мониторинг успешных корпоративных социальных программ;
 - проводить мероприятия в соответствии с корпоративной социальной политикой;

Владеть:

- навыками поиска во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующих требованиям вакантной должности (профессии, специальности);
 - навыками размещения сведений о вакантной должности (профессии, специальности) в средствах массовой информации;
 - навыками анализа успешных корпоративных практик по организации нормирования труда для различных категорий персонала, особенностей производства и деятельности организации;
 - навыками разработки системы организации труда персонала и порядка нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал;
- навыками внедрения корпоративных социальных программ, в том числе по социальной поддержке отдельных групп работников;
- навыками реализации системы социальных льгот, выплат работникам с учетом требований законодательства Российской Федерации;

4. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы 144 часа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение по семестрам Семестр 4
Контактная работа–всего		82	82
В том числе:			
Лекции (Л)		40	40
Практические занятия (Пр)		40	40
Семинары(С)			
Лабораторные работы (Лаб)			
Консультации(К)		2	2
Курсовой проект (работа)	КП		-
Самостоятельная работа студента (СР)(всего)		62	62
В том числе:			
Курсовой проект(работа)	КП		
<i>Другие виды СРС:</i>			
Реферативная работа		10	10
Подготовка к практическим занятиям		4	4
Самостоятельное изучение учебного материала		12	12
Форма промежуточной аттестации	зачет(З)*	-	-
	экзамен (Э)*	36*	36
Общая трудоемкость /контактная работа	часов	144/82	144/82
	зач.ед.	4/2,27	4/2,27

* –часы используются для подготовки к контрольным испытаниям в течение семестра

5. Образовательные технологии

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Вид учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Форма текущего контроля успеваемости
			Л	Пр/С/Ла б	К/КР / К П	СР	все го	
1.	4	<u>Основные характеристики деловой коммуникации</u> Роль деловых коммуникаций в жизни человека. Функции и виды коммуникаций. Особенности Деловой коммуникации. Виды деловых коммуникаций.	4	4		6	14	Опрос Контрольная работа Тестирование
2.	4	<u>Вербальные и невербальные средства коммуникаций</u> Особенности вербальной коммуникации. Структура и функции вербальной коммуникации. Изучение индивидуальности человека по невербальным источникам.	4	4		4	12	Опрос Тестирование
3.	4	<u>Психологические проблемы деловых коммуникаций</u> Причины плохой коммуникации. Факторы, затрудняющие адекватное восприятие в коммуникации. Суггестия, конформизм, неконформизм в деловых коммуникациях. Защитные механизмы в деловой коммуникации.	4	4		4	12	Тестирование
4.	4	<u>Формы деловых коммуникаций</u> Деловая беседа, основные методы и техника аргументации. Деловые переговоры, дискуссии, совещания и собрания. Прием подчиненных, общение с коллегами. Публичные выступления и общение через переводчика.	6	6		4	16	Опрос Контрольная работа Тестирование

5.	4	<p><u>Индивидуальные различия коммуникативной деятельности</u></p> <p>Учет типа темперамента в деловых коммуникациях. Учет возрастных, гендерных и национальных особенностей личности. Психологические типы Деловых партнеров.</p>	4	4		4	12	Тестирование
6.	4	<p><u>Этика и этикет деловых коммуникаций.</u></p> <p>Этические принципы деловых коммуникаций. Психологические приемы влияния на партнера. Психологическое воздействие: механизмы, средства и методы. Защита от манипуляций в деловых коммуникациях. Основные понятия об этикете. Методы навыки ведения телефонных переговоров. Организация делового завтрака, обеда и ужина. Психологические Аспекты имиджа делового человека.</p>	4	4		10	18	Опрос Контрольная работа Тестирование Реферат
7.	4	<p><u>Конфликты и профессиональные стрессы в деловых коммуникациях.</u></p> <p>Понятие «конфликт», структура и типология конфликта. Причины деловых конфликтов в деловых коммуникациях. Типы конфликтных личностей. Методы и стратегии управления конфликтной ситуацией. Признак и механизм протекания стресса. Виды профессиональных стрессов. Саморегуляция делового человека.</p>	4	4		8	16	Тестирование
8.	4	<p><u>Документационное обеспечение деловых коммуникаций</u></p> <p>Особенности деловой переписки. Документирование управленческой деятельности. Характеристика современного делового письма. Виды деловых писем. Общие правила Оформления документов.</p>	5	5		10	20	Тестирование

9.	4	<u>Технология организации деловых коммуникаций.</u> <u>Практические рекомендации по достижению карьерного успеха в деловых коммуникациях.</u> Прием клиента и установление контакта с ним. Психологические особенности обслуживания клиентов. Особенности общения с клиентом через интернет. Моббинг и буллинг: сущность и способы противостояния. Правила поведения на заседаниях и совещаниях. Рекомендации по оптимизации общения в коллективе.	5	5		12	22	Опрос Контрольная работа Тестирование Реферат
10.	4	Консультации			2		2	
		ИТОГО:	40	40	2	62	144	

5.2. Практические и семинарские занятия, лабораторные работы

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование лабораторных (практических, семинарских) работ	Всего часов
1.	4	Основные характеристики деловой коммуникации	1. Анализ конкретных ситуаций и выполнение заданий.	4
2.		Вербальные и невербальные средства коммуникаций.	1. Анализ конкретных ситуаций и выполнение заданий.	4
3.		<u>Психологические проблемы деловых коммуникаций</u>	1. Основные методы аргументации. Анализ конкретных ситуаций и Выполнение заданий.	4
4.		Формы деловых коммуникаций	1. Анализ конкретных ситуаций и выполнение заданий.	6
5.		<u>Индивидуальные различия коммуникативной деятельности</u>	1. Организация проведения организаций. Анализ конкретных ситуаций и выполнение заданий.	4
6.		<u>Этика и этикет деловых коммуникаций.</u>	Анализ конкретных ситуаций и выполнение заданий.	4
7	4	<u>Конфликты и Профессиональные стрессы в деловых коммуникациях</u>	Анализ конкретных ситуаций и выполнение заданий	4
8	4	<u>Документационное обеспечение деловых коммуникаций</u>	Анализ конкретных ситуаций и выполнение заданий	5
9	4	<u>Технология организации</u>	Анализ конкретных ситуаций и	

	<u>деловых коммуникаций.</u> <u>Практические рекомендации</u> <u>по достижению карьерного</u> <u>успеха в деловых</u> <u>коммуникациях</u>	Выполнение заданий	5
	ИТОГО:		40

5.3. Примерная тематика курсовых проектов(работ)

Курсовая работа не предусмотрена

5.4. Самостоятельная работа студента

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды СР	Всего часов
1.	4	Основные характеристики деловой коммуникации	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Самостоятельное изучение учебного материала Подготовка к контрольным испытаниям.	6
2.	4	Вербальные и невербальные средства коммуникаций	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Самостоятельное изучение учебного материала Подготовка к контрольным испытаниям.	4
3.	4	Психологические проблемы деловых коммуникаций	Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка к контрольным испытаниям.	4
4.	4	Формы деловых коммуникаций	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Самостоятельное изучение учебного материала Подготовка к контрольным испытаниям.	4
5.	4	Индивидуальные различия коммуникативной деятельности	Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка к контрольным испытаниям.	4
6.	4	Этика и этикет деловых коммуникаций.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Реферативная работа. Подготовка к контрольным	10

			испытаниям.	
7.	4	Конфликты и профессиональные стрессы в деловых коммуникациях.	Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка к контрольным испытаниям.	8
8.	4	Документационное обеспечение деловых коммуникаций	Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка к контрольным испытаниям.	10
9.	4	Технология организации деловых коммуникаций. Практические рекомендации по достижению карьерного успеха в деловых коммуникациях.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Реферативная работа. Подготовка к контрольным испытаниям.	12
ИТОГО часов в семестре:				62

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Рекомендуемая литература

1	Алексунин, В. А. Маркетинговые коммуникации: Практикум : учебное пособие / В. А. Алексунин, Е. В. Дубаневич, Е. Н. Скляр. - 2-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2020. - 194 с. - ISBN 978-5-394-03541-8. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/229463 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограниченный доступ
2	.Шарков,Ф.И.Коммуникология:основытеориикоммуникации[Электронныйресурс]:учебникдлябакалавров / Ф. И. Шарков. - 4-е изд. - Электрон. дан. - М. :ДашковиК,2017.-488с.-(Учебные издания для бакалавров).Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/93436/ , требуется регистрация.-Яз.рус.-Загл.сэкрана.-ISBN978-5-394-02089-6.	Неограниченный доступ
3	. Измайлова, М. А. Деловое общение : учебное пособие / М. А. Измайлова. - 7-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2022. - 252 с. - ISBN 978-5-394-04151-8. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/277232 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограниченный доступ
4	Лисс, Э.М.Деловые коммуникации [Электронный ресурс]:учебник / Э. М. Лисс, А. С. Ковальчук. - Электрон. дан. - М. :Дашков и К°, 2018. - 343 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/103741/#3 , требуется регистрация.-Яз.рус.-Загл.сэкрана.-ISBN978-5-394-	Неограниченный доступ

	02802-1.	
5	<p>.Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: массовые Коммуникации и медиа планирование [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров/Ф.И. Шарков, В.Н. Бузин.- Электрон.дан.-М.:ДашковиК,2017.-488с.-(Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/93416/, требуется регистрация.-Яз.рус.-Загл.сэкрана.-ISBN978-5-394-01185-6.</p> <p>Деловые коммуникации : практикум для контактной и самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика очной, очно-заочной и заочной форм обучения / Плашкина А. С. ; Костромская ГСХА. Кафедра менеджмента и права. - Караваево : Костромская ГСХА, 2021. - 71 с. - Текст : электронный. - URL: http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb/books/metod/M21_4312.pdf. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - M121.3.</p> <p>Шевченко, Д.А. Интегрированные коммуникации : энциклопедия / Д. А. Шевченко. - Москва : Дашков и К, 2019. - 298 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/119250/#2, требуется регистрация. - ISBN 978-5-394-03261-5.</p> <p>Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг : учебное пособие / Ф. И. Шарков. - 2-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2020. - 322 с. - ISBN 978-5-394-03519-7. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/229316. — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>Кузнецов, И. Н. Современный этикет / И. Н. Кузнецов. - 12-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2022. - 496 с. - ISBN 978-5-394-04107-5. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/277517. — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	<p>Неограниченный доступ</p> <p>50</p> <p>Неограниченный доступ</p> <p>Неограниченный доступ</p> <p>Неограниченный доступ</p>

6.2. Лицензионное программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Сведения о правообладателе (лицензиат, номер лицензии, дата выдачи, срок действия) и заключенном с ним договоре
Windows Prof 7 Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Exchange Standard 2007 Academic Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Academic Device CALЭ	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft SQL Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Exchange Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Terminal Svcs Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft Forefront TMG Standard 2010	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2012 Academic	Майкрософт, 61149292, 15.11.2012, постоянная
Sun Rav Book Office	Sun Rav Software, 25.04.2012, постоянная
Sun Rav Test Office Pro	Sun Rav Software, 25.04.2012, постоянная
1С:Предприятие 8. Комплект для учебных заведений	ДС-Консалтинг, 05.06.2014, постоянная
Защищенный программный комплекс «1С Предприятие 8.2z»	ДС-Консалтинг, 07.04.2015, постоянная
Программное обеспечение «Антиплагиат»	АО «Антиплагиат», лицензионный договор № 5442 от 05.09.2022, 1 год
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499Node 1 year Educational Renewal License	ООО «ДримСофт», договор №126 от 30.03.2023, 1 год

7. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования
<p>Электронно-библиотечная система издательства «Лань» http://e.lanbook.com</p>	<p>ООО «ЭБС Лань» Договор № 16 от 21.03.2023г. действует до 20.03.2024г.; Договор № СЭБ НВ-171 от 23.12.2019 с неограниченной пролонгацией ООО Издательство «Лань» Лицензионный договор № 17 от 20.03.2023г. действует до 20.03.2024г.; Соглашение о сотрудничестве №142/23 от 21.03.2023 действует до 20.03.2024г.</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2011620038 от 11.01.2011 «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система» / Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-42547 от 03.11.2010</p>	<p>Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечные системы без ограничений</p>
<p>Научная электронная библиотека http://www.eLibrary.ru</p>	<p>ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА Лицензионное соглашение от 31.03.2017, без ограничения срока</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620732 от 14.12.2010 «Электронно-библиотечная система eLibrary», правообладатель ООО «РУНЭБ» / Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-42487 от 27.10.2010</p>	<p>Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к изданиям, подлежащим свободному использованию. Доступ к изданиям, охраняемым авторским правом, возможен из Электронного читального зала</p>
<p>Электронная библиотека Костромской ГСХА http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb</p>	<p>НПО «ИнформСистема» Лицензионное соглашение № 070420080839 от 07.04.2008</p>	<p>Номер лицензии на использование программного продукта АБИС МАРК SQL 070420080839. Право использования принадлежит ФГБОУ ВО Костромской ГСХА</p>	
<p>Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru</p>	<p>ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Некоммерческий продукт со свободным доступом</p>	<p>Свидетельство о регистрации СМИ Эл № 77 – 8044 от 16.06.2003</p>	
<p>Национальная электронная библиотека http://нэб.рф</p>	<p>ФГБУ «РГБ», Договор №101/НЭБ/1303 от 27.01.2016 с неограниченной пролонгацией ФГБУ «РГБ» Договор №101/НЭБ/1303-п от 23.05.2019 с неограниченной пролонгацией</p>	<p>Свидетельство о регистрации СМИ № 77-814 от 28.04.1999</p>	<p>Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к изданиям, подлежащим свободному использованию. Доступ к изданиям, охраняемым авторским правом, возможен из Электронного читального зала</p>

<p>Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных</p>	<p>Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора</p>	<p>Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации</p>	<p>Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования</p>
<p>Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс»</p>	<p>ООО «Консультант Кострома» Договор № 105 от 09.02.2023</p>	<p>Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС 77-42075 от 08.01.2003</p>	<p>Возможен локальный сетевой доступ</p>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для Самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Деловые коммуникации	Учебные аудитории для Проведения занятий Лекционного типа	Аудитория 415э, Укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Мультимедийное оборудование: Компьютер типа C2400/256/FDD/HDD; Проектор BENQ MX764: DLP, 1024x768, 4200Lm5300: 1, лампа 2000/3000 часов, VGA*2, HDMI, S-Video; документкамера AverVision; Колонки MicroLabPro-32шт.; Экран 2*2. Количество посадочных мест 120, досканастенная 1шт.	Microsoft Windows 7 (Windows Prof 7 Academic Open License Майкрософт 4710595630.06.2010) Kaspersky Endpoint Security для Windows (Kaspersky Endpoint Security Standard Edition Educational 2B1E-210325-090658-4-1016035013.02.20201год ООО «ДримСофт», договор №111 от 18.03.2021, 1год) Google Chrome (нелицензируется) Microsoft Office 2007 (Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License Майкрософт 4710595630.06.2010)
		Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	Аудитория 103э, Укомплектованная специализированной Мебелью и техническими средствами обучения Мультимедийное оборудование: компьютер DNS (Home) на базе процессора Intel Core xxx 1 шт., телевизор LED55" (139см) DEXPF55D7100K [FHD, 1920*1080] 1 шт. Стол преподавателя 1шт., столы Ученические 16 шт., стулья ученические	Microsoft Windows 7 (Windows Prof 7 Academic Open License Майкрософт 4710595630.06.2010) Kaspersky Endpoint Security для Windows (Kaspersky Endpoint Security Standard Edition Educational 2B1E-210325-090658-4-1016035013.02.20201год ООО «ДримСофт», договор №111 от 18.03.2021, 1год) Google Chrome (нелицензируется) Microsoft Office 2007 (Microsoft Office

			44 шт., доска настенная 3-эл. немагнитная ДН-33М. Учебно-информационные плакаты	2010 Russian Academic Open License Майкрософт (47105956 30.06.2010)
--	--	--	--	--

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для Самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
		Учебные аудитории для самостоятельной работы	<p>Аудитория 220э, Укомплектованная специализированной Мебелью и техническими средствами обучения.</p> <p>Мультимедийное оборудование: Компьютер DEPORaceх140SSEi5_2400/4GDDR1333/T750G/DVD-RW/450W/CAR3WS 9 ед. Монитор 19" Samsung B1930NWNKF9 шт. с выходом в интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА</p> <p>Стол учебный 14 шт., стулья учебные 24 шт., доска настенная 1 шт. Информационные плакаты 1С</p>	<p>Microsoft Windows 7 (Windows Prof7 Academic Open License Майкрософт 4710595630.06.2010)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для Windows (Kaspersky Endpoint Security Standard Edition Educational 2B1E-210325-090658-4-10160350 13.02.2020 1 год ООО «ДримСофт», договор №111 от 18.03.2021, 1 год)</p> <p>Google Chrome (нелицензируется)</p> <p>Microsoft Office 2007 (Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010)</p> <p>CorelDRAW Graphics Suite 2020 Mathcad 15</p>
		Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	<p>Аудитория 101э, оснащенная специализированной мебелью. Информационные стенды. Intel(R) Core(TM) i3-3120 CPU</p> <p>Аудитория 315э, Укомплектованная специализированной мебелью. Тематические стенды. Стулья учебные 50 шт., столы учебные 18 шт., стол днотумбовый 1 шт. доска настенная 1 шт.</p>	<p>Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standard Edition Educational, 1С: Предприятие 8. Комплект для учебных заведений, SunRay Test Office Pro</p>

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для Самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
2	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования		<p>Аудитория 440 Сервер RStyle , Сервер DEPO, СерверIntelP4308,Компьютерi5/8G/1TB,Компьютерi5/8/500G,Компьютерi5/8/500G, Компьютер E6850/4/500G,Компьютерi5/4/500G</p>	<p>Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic44794865,Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic48946846, Microsoft SQL Server Standard Edition Academic 44794865, Microsoft Office2013RussianAcademicOpenLicense,Windows Prof 7 AcademicOpenLicense64407027,47105956</p>
			<p>Аудитория 117 Компьютер i7/4/500, Компьютер Celeron2.8/512/360,Паяльнаястанция,осциллограф,мультиметр,микроскоп</p>	<p>Microsoft Office 2013 Russian Academic OpenLicense, Windows Prof 7 Academic Open License64407027,47105956</p>

*Специальные помещения – аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) «Управление предпринимательской деятельностью»

Составитель (и):
Доцент кафедры
менеджмента и права
Плашкина А. С.

Заведующий кафедрой,
менеджмента и права
Котлярова Л. Д.