

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 19.08.2022 08:05:34

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано:

Председатель методической комиссии
экономического факультета

_____ / Королева Е.В./

«08» июня 2022года

Утверждаю:

Декан экономического факультета

_____ / Серeda Н.А./

«15» июня 2022 года

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И БАЗЫ ДАННЫХ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

Направление подготовки

(специальность) ВО

Направленность (профиль)

38.03.02 Менеджмент

«Управление предпринимательской
деятельностью»

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная

Срок освоения ОПОП ВО

4 года

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

формирование у студента целостного представления об основных понятиях и принципах построения и функционирования современных информационных технологий в менеджменте и поскольку стержневые идеи современных информационных технологий базируются на концепции баз данных, то целью курса является также формирование у студентов знаний, умений и навыков, необходимых при проектировании баз данных. Изучить основы теории и практики технологии баз данных, методов проектирования реляционных баз данных.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1. Дисциплина Б1.0.17 «Информационные технологии и базы данных в менеджменте» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули) ОПОП ВО».

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующей дисциплиной:

– *Информатика и цифровые технологии;*

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

– *Бизнес-планирование;*

– *Практикум: «ИС:Предприятие».*

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОПК-2, ОПК-6, ПКОС-2 - ПКОС-4:

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции		
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ИД-1 _{ОПК-2} Определяет источники информации на основе поставленных целей для решения профессиональных задач ИД-2 _{ОПК-2} Определяет методы сбора, обработки информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение ИД-3 _{ОПК-2} Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, интерпретацию и визуализацию полученных результатов, презентацию решений

	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-6} Понимает принципы работы современных информационных технологий ИД-2 _{ОПК-6} Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции		
Профессиональные компетенции	ПК _{Ос} -2. Способен осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	ИД-1 _{ПК_{Ос}-2} Использует внутренние и внешние источники информации для поиска, привлечения, подбора и отбора персонала ИД-2 _{ПК_{Ос}-2} Выбирает и результативно использует методы поиска, привлечения, подбора и отбора персонала
	ПК _{Ос} -3. Способен осуществлять деятельность по организации труда персонала	ИД-1 _{ПК_{Ос}-3} Осуществляет анализ организации труда персонала, выявляет резервы повышения производительности труда и качества нормирования труда ИД-2 _{ПК_{Ос}-3} Разрабатывает системы организации труда персонала, порядок нормирования труда на рабочих местах ИД-3 _{ПК_{Ос}-3} Осуществляет деятельность по внедрению и реализации эффективных систем организации труда персонала
	ПК _{Ос} -4. Способен осуществлять деятельность по реализации корпоративной социальной политики	ИД-1 _{ПК_{Ос}-4} Оценивает эффективность и удовлетворенность персонала корпоративной социальной политикой ИД-2 _{ПК_{Ос}-4} Разрабатывает предложения по совершенствованию корпоративной социальной политики

		ИД-3ПКос-4 Осуществляет внедрение корпоративных социальных программ и реализацию корпоративной социальной политики
--	--	--

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач;
- современный инструментарий, поисковые и интеллектуальные информационно-аналитические системы, применяемые в управленческой деятельности.
- технологии, методы и методики проведения анализа, систематизации документов и информации
- базовые основы информатики, структурные построения информационных систем и особенности работы с ними.

Уметь:

- выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных;
- проверять достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключать их дублирование;
- проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений.
- пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами в области обеспечения персоналом
- Обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- работать с информационными системами и базами данных.

Владеть:

- навыками применения аналитического инструментария для постановки и решения типовых экономических задач с применением информационных технологий навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками;
- методами качественной оценки, аналитической и синтетической обработки информации;
- навыками формирования возможных вариантов решения поставленной задачи, оценки их достоинств и недостатков, определения возможных последствий различных вариантов решений задачи,
- навыками решения задач профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий.

- 4. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(е) единиц(ы), 216 часа (ов). Форма промежуточной аттестации – экзамен.