

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 24.09.2023 21:31:03

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27359a45aadc172d00b10c0e81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано:

Председатель методической комиссии
факультета ветеринарной
медицины и зоотехнии

_____/Якубовская М.Ю./

«10» мая 2023 года

Утверждаю:

Декан факультета ветеринарной
медицины и зоотехнии

_____/Горбунова Н. П./

«11» мая 2023 года

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы профессиональной деятельности

Направление подготовки (специальность) ВО	<u>36.04.02 Зоотехния</u>
Направленность (специализация)/профиль	<u>«Технология производства продукции животноводства (по отраслям)»</u>
Квалификация выпускника	<u>магистр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>2 года</u>

1 Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – изучение базовых теоретических понятий об основных нормативных правовых документах, научить ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучить нормативно-правовые акты в сфере АПК;
- знать основы законодательного регулирования будущей профессиональной деятельности, ее правовых и этических нормах;
- изучить методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;
- изучить правовые способы защиты и реализации законных прав и свобод;

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

2.1 Дисциплина Б1.О.10 «Правовые основы профессиональной деятельности» относится к Обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули) ОПОП ВО.

2.2 Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- *Правоведение (уровень бакалавриат);*
- *Организация предпринимательской деятельности;*
- *Информационные технологии в науке и производстве.*

Знания: основных понятий и современных принципов работы с деловой информацией;

Умения: применять информационные технологии для решения управленческих задач;

Навыки: владеть программным обеспечением для работы с деловой информацией.

2.3 Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- *Преддипломная практика,*
- *Выполнение выпускной квалификационной работы.*

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций:

3.1 Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: **ОПК-3;**

Наименование категории (группы)	Название компетенции	Индикаторы
Общепрофессиональные компетенции		
Правовые основы профессиональной деятельности	ОПК-3 Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере	ИД-1ОПК-3 Знать: нормативно-правовые акты в сфере АПК ИД-2ОПК-3 Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК ИД-3ОПК-3

	агропромышленного комплекса	Владеть: навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК
--	-----------------------------	---

В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ СТУДЕНТ ДОЛЖЕН:

Знать:

- нормативно-правовые акты в сфере АПК;
- основы законодательного регулирования будущей профессиональной деятельности, ее правовых и этических нормах;
- методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;
- правовые способы защиты и реализации законных прав и свобод;

Уметь:

- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК;
- использовать правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности, принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации.

Владеть:

- навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК;
- навыками работы с нормативными правовыми документами;
- навыками применения правовых знаний в профессиональной деятельности и обыденной жизни.

4. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Форма промежуточной аттестации зачет.