

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 19.08.2022 07:57:36

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc20fbc38d577a1b985cee223ea27959b45aa8c2726f0616c6c81

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"**

Согласовано:

Председатель методической комиссии
экономического факультета

_____ Королева Е.В.

«08 » июня 2022 года

Утверждаю:

Декан экономического факультета

_____ Серeda Н.А.

«15 июня» 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»
(НЕМЕЦКИЙ)**

Направление подготовки/ Специальность	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
Направленность (профиль)	<u>Управление предпринимательской деятельностью</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>4 года</u>

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1. Дисциплина Б1.О.02 «Иностранный язык (немецкий)» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули) ОПОП ВО/

2.2. Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- *Иностранный язык (немецкий) — школьный курс*

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- *Экономика предприятия*
- *Организация предприятия*
- *Финансы и кредит*

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: УК -4.

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Наименование индикатора формирования компетенции
Универсальные компетенции	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 _{УК-4} Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИД-2 _{УК-4} Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИД-3 _{УК-4} Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения ИД-4 _{УК-4} Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно

В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ СТУДЕНТ ДОЛЖЕН:

Знать:

– принципы выбора на государственном и английском языках коммуникативно приемлемых стиля

делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами;

- правила ведения деловой переписки, с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и английском языках;
- правила использования диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации;
- требования к выполнению перевода профессиональных текстов с немецкого на государственный язык и обратно.

Уметь:

- выбирать на государственном и английском языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;
- вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и английском языках;
- использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения, адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия;
- выполнять перевод профессиональных текстов с немецкого на государственный язык и обратно.

Владеть:

- навыками коммуникативно приемлемого делового общения, использования вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами на государственном и английском языках;
- навыками ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и английском языках;
- навыками диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации общения;
- навыками перевода профессиональных текстов с немецкого на государственный язык и обратно.

4. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. **Формы промежуточной аттестации: зачет, экзамен.**

Вид учебной работы		Всего часов/контактная работа	Семестры		
			№ 1 часов	№ 2 часов	№ 3 часов
1		2	3	4	5
Контактная работа (всего)		108	34	40	34
В том числе:					
Лекции (Л)					
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		108	34	40	34
Консультации (К)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		108	38	32	38
В том числе:					
<i>Другие виды СРС:</i>					
Реферат (Реф)		20		10	10
Подготовка к занятиям		22	11	7	4
Самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, электронным изданиям в Интернет-ресурсах)		27	9	6	12
Практикум (при подготовке к контрольным работам и тестам.)		24	11	4	9
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	12*	7*	5*	
	экзамен (Э)	3*			3*
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	216	72	72	72
	зач. ед.	6	2	2	2

*- часы используются для подготовки к контрольным испытаниям в течение семестра.

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Форма текущего контроля успеваемости
			Л	ПР/С/Лаб	К/КР/КП	СР	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1	Модуль 1. <i>Бытовая сфера общения (Я и моя семья).</i>						
		Тема 1. «О себе» Грамматика: Порядок слов, три основные формы глагола, модальные глаголы			4	4	8	Собеседование Тестирование
		Тема 2. ««Моя семья» «Моя учеба». Грамматика: Грамматика: Временные формы сказуемого Aktiv (Präsens, Imperfekt)			4	6	10	Собеседование Опрос ИДЗ
		Тема 3. «Мой рабочий день», «Моё хобби». Грамматика: Временные формы сказуемого (Perfekt, Plusquamperfekt, Futurum Aktiv)			4	4	8	Собеседование Опрос Тестирование Контрольная работа
2	1	Модуль 2. <i>Учебно-познавательная сфера общения (Я и моя учеба)</i>						
		Тема 4. «Учёба», «Из истории сельскохозяйственной академии им. К.А. Тимирязева» Грамматика: «Степени сравнения прилагательных и наречий.			4	4	8	Опрос Тестирование
		Тема 5. «Наша академия» Грамматика: Сложноподчиненные предложения.			6	6	12	Собеседование ИДЗ

		Тема 6. «Система образования в ФРГ» Грамматика: Сложноподчиненные предложения Подчинительные союзы.			6	8	14	Опрос Тестирование
		Тема 7. «Высшее образование в ФРГ» Грамматика: Предлоги. Местоименные наречия. Словообразование. Сложные (парные) союзы			6	6	12	Опрос Реферат Контрольная работа
		Итого за 1 семестр:			34	38	72	
3	2	Модуль 3. <i>Социально-культурная сфера общения (Я и мир).</i>						
		Тема 1. «Германия» (географическое положение) Грамматика: Passiv (пассивная форма сказуемого)			8	6	14	Опрос Собеседование ИДЗ Тестирование
		Тема 2. «Политическое устройство Германии» Грамматика: Infinitiv Passiv (инфинитивный пассив)			8	6	14	Опрос ИДЗ
		Тема 3 «Европейская аграрная политика» Грамматика: Zustandspassiv (результативный пассив)			8	6	14	Опрос Тестирование
		Тема 4. «Сельское хозяйство ФРГ» Грамматика: инфинитив, Бессоюзные инфинитивные обороты (инфинитивные группы). Союзные инфинитивные обороты.			8	6	14	Опрос Контрольная работа
		Тема 5. «Экологическое сельское хозяйство ФРГ» Грамматика: Модальные конструкции с инфинитивом. Повторение пройденного материала			8	8	16	Опрос Тестирование Контрольная работа
		Итого за 2 семестр:			40	32	72	

4	3	Модуль 4. <i>Профессиональная сфера общения (Я и моя профессия).</i>					
		Тема 1. «Экономическая система Германии», «Внешняя экономика ФРГ» Грамматика: Причастия. Р.І, II. Р. Іс zu. Функции причастий			10	10	16 Опрос ИДЗ Контрольная работа
		Тема 2. «Экономическая конъюнктура» «Цели аграрной политики ФРГ» Грамматика: Распространенное определение			8	8	14 Опрос Тестирование
		Тема 3. «Рынок» «Финансирование предприятия» Грамматика: Особые случаи распространенного определения.			8	10	14 Опрос Реферат
		Тема 4. «Задачи и квалификация руководителя предприятия (менеджмент)». «Маркетинг» Грамматика: Причастные обороты. Обособленный причастный оборот Повторение материала			8	10	18 Опрос ИДЗ Итоговое тестирование Итоговая контрольная работа
		Итого за 3 семестр			34	38	72
		ВСЕГО:			108	108	216

5. 2. Практические и семинарские занятия, лабораторные работы

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование практических работ	Всего часов
1	2	3	4	5
	1	Модуль 1. Бытовая сфера общения (Я и моя семья)	Тема 1.«О себе» Текст «Mein Lebenslauf» Методичка «Немецкий язык. Обучение речевому общению» Учебное пособие для студентов и магистрантов с/х вузов -Т.А. Водопьянова, Караваево, стр. 18,19 Порядок слов, модальные глаголы, три основных формы глагола	4

1		Тема 2.«Моя семья», «Моя учеба». Тексты: «Unsere Familie», „Familie Schmidt“, „Die Söhne Методичка стр. 24-26 Временные формы сказуемого Aktiv.((Präsens,Imperfekt)	4
1		Тема 3. «Мой рабочий день». «Моё хобби» Тексты: «Am Morgen und am Abend», «Mahlzeiten» Методичка стр. 32-33 Временные формы сказуемого Aktiv. (Perfekt, Plusquamperfekt, Futurum)	4
1	Модуль 2. Учебно-познавательная сфера общения (Я и моя учеба)	Тема 4. «Учеба» «Aus der Geschichte der Timirjasew-Akademie».стр.52 учебник Г.Я. Аксеновой Грамматика: Степени сравнения прилагательных и наречий	4
1		Тема 5. «Наша академия» Методичка стр.44-45 Грамматика: Сложноподчиненные предложения».	6
1		Тема 6. «Система образования в ФРГ» Текст «Ausbildungssystem in der Bundesrepublik» Методичка стр. 46. Сложные существительные. Словообразование (префиксы, суффиксы). Сложные союзы. Местоименные наречия. Наречия. Предлоги.	6
1		Тема 7. «Высшее образование в ФРГ» Текст: «Hochschulwesen in der BRD» методичка стр. 47 «Университет Хоенхайм» стр. 98. Учебник Г.Я. Аксеновой	6

			Повторение грамматики Актив, сложноподчиненные предложения..	
		Итого за 1 семестр:		34
	2	Модуль 3. Социально-культурная сфера общения (Я и мир).	Тема 1. «Германия» Текст «Die geographische Lage Deutschlands» стр. 71. Учебник Г.Я. Аксеновой Методичка стр.70-71 Passiv. (Пассивная форма сказуемого)	6
	2		Тема 2. «Политическая система Германии» Текст «Die politische Ordnung Deutschlands» стр. 72-73 Учебник Г.Я. Аксеновой Infinitiv Passiv (Инфинитивный пассив)	6
	2		Тема 3. «Европейская аграрная политика» Текст «Die europäische Agrarpolitik gestern und heute)» стр. 84. Учебник Г.Я. Аксеновой Zustandspassiv (Результативный пассив).	6
	2		Тема 4. «Сельское хозяйство ФРГ» Текст «Die Landwirtschaft der BRD» стр. 79-80 Методичка «Немецкий язык. Обучение речевому общению» Учебное пособие для студентов и магистрантов с/х вузов -Т.А. Водопьянова, Караваево 2014, Бессоюзный инфинитивный оборот. Союзные инфинитивные обороты..	8
	2		Тема 5.«Экологическое сельское хозяйство ФРГ» Текст «Der ökologische Landbau in Deutschland» стр.80-81 Методичка	8

			Модальные конструкции с инфинитивом	
	2		Повторение грамматики	6
		Итого за 2 семестр:		40
	3	Модуль 4. Профессиональная сфера общения (Я и моя профессия).	Тема 1. «Экономическая система Германии», «Внешняя экономика» Тексты: «Das Wirtschaftssystem der Bundesrepublik» стр.5, «Aussenwirtschaft der Bundesrepublik» стр. 8 Методичка Volks-und Betriebswirtschaft (Народное хозяйство и экономика предприятия) стр.5-8 Причастия I, II, Функции причастий	8
	3		Тема 2. «Экономическая конъюнктура», «Цели аграрной политики » ФРГ» Тексты Методичка: «Wirtschaftskonjunktur», стр.15, «Ziele der Agrarpolitik der BRD» стр. 23 Распространенное определение.	8
	3		Тема 3. «Рынок», «Финансирование предприятия» Тексты: Методичка «Wesen des Marktes», стр.20 «Finanzierung des Betriebes» стр.28 Особые случаи распространенного определения.	8
	3		Тема 4. « Задачи и квалификация руководителя предприятия. Менеджмент», Маркетинг» Тексты: Методичка «Aufgaben und Qualifikation des Betriebsleiters» стр.31, «Marketing» стр.35 Причастные обороты. Повторение грамматического	8

			материала	
	3		Повторение материала	2
	3	Итого за 3 семестр		34
		ВСЕГО:		108

5.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Не предусмотрено учебным планом.

5.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
	1	Модуль 1. Бытовая сфера общения <i>(Я и моя семья).</i> Модуль 2. Учебно-познавательная сфера общения <i>(Я и моя учеба)</i>	Подготовка к занятиям.	11
	1		Самостоятельное изучение учебного материала.	9
	1		Практикум (подготовка к контрольным работам и тестам)	11
	1		Подготовка к контрольным испытаниям в течение семестра.	7
ИТОГО часов в 1 семестре:				38
	2	Модуль 3. <i>Социально-культурная сфера общения (Я и мир).</i>	Подготовка к занятиям.	7
			Самостоятельное изучение учебного материала	6

			Практикум (подготовка к контрольным работам и тестам)	4
			Реферат.	10
			Подготовка к контрольным испытаниям в течение семестра.	5
ИТОГО часов во 2 семестре:				32
	3	Модуль 4. Профессиональная сфера общения <i>(Я и моя профессия)</i>	Подготовка к занятиям.	4
	3		Самостоятельное изучение учебного материала.	12
	3		Практикум (подготовка к контрольным работам и тестам).	9
	3		Реферат.	10
	3		Подготовка к контрольным испытаниям в течение семестра.	3
ИТОГО часов в 3 семестре:				38
ВСЕГО:				108

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
1	Л.А. Лысакова, Е.Н.Лесная Учебное пособие Немецкий язык для бакалавров экономики Ростов-на-Дону «Феникс» 2014 год	25
2	Т.А. Водопьянова Немецкий язык. Обучение речевому общению. Учебное пособие по развитию навыков устной речи для студентов и магистрантов сельскохозяйственных вузов Караваево : Костромская ГСХА, 2014.	200
3.	Аксенова Г.Я, Корольков Ф.В., Михелевич Е.Е Учебник немецкого языка для сельскохозяйственных вузов М.: ООО «Корвет», 2005.	294
4.	Грамматика немецкого языка [Текст] : учеб. пособие для студентов всех специальностей и направлений подготовки очной и заочной форм обучения / Костромская ГСХА. Каф. иностранных языков ; Попутникова Л.А. ; Пологно А.Н. ; Журавлева Н.Н. - Караваево : Костромская ГСХА, 2020. - 102 с. - гл.214 : 53-00.	Неограниченный доступ
5.	Дубинский. Учебник немецкого языка для вузов туристического профиля [Электронный ресурс] / Дубинский. - 5-е изд., испр. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2013. - 400 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/50277/ , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-01976-0.	Неограниченный доступ
6.	Ардов В.В. Учебник немецкого языка - М.: Высшая школа, 1978	20
7.	Немецкий язык. Обучение речевому общению [Текст] : учеб. пособие по развитию навыков устной речи для студентов и магистров сельскохозяйственных вузов / Костромская ГСХА. Каф. иностраннх языков ; Водопьянова Т.А. - Караваево : Костромская ГСХА, 2014. - 105 с. - гл.214 : 29-00.	294
8.	Водопьянова Т.А., Шалугина Р.Т. Методическое пособие «Volk- und Betriebswirtschaft» по изучению курса немецкого языка для студентов экономических специальностей очной, заочной форм обучения и самостоятельной работы, Кострома, 2006.	300
9.	Иностранный язык (немецкий) : учебно-методическое пособие для студентов среднего профессионального образования, обучающихся на всех специальностях подготовки очной формы обучения / Костромская ГСХА. Кафедра иностранные языки и русский язык как иностранный ; Попутникова Л.А. - 2-е изд., стереотип. - Караваево : Костромская ГСХА, 2020. - 45 с. : ил. - Текст: электронный. - URL: http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb . - Режим доступа: для авториз. Пользователей	Неограниченный доступ
10.	Архипкина Г.Д. Деловая корреспонденция на немецком языке. Geschäftskorrespondenz / Г. Д. Архипкина, Г. С. Завгородняя, Г. П. Сарычева. - Ростов н/Д : Феникс, 2004. - 192 с.	2
11.	Басова Н.В. Немецкий язык для экономистов : учеб. пособие для	14

	вузов / Н. В. Басова, Т. Ф. Гайвоненко. - 2-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 1999. - 128 с.	
12.	Водопьянова Т.А., Шалугина Р.Т. Учебно-методическое пособие по изучению курса немецкого языка для студентов экономических специальностей / Водопьянова Т.А., Шалугина Р.Т., Костромская ГСХА. Кафедра иностранных языков. - Кострома : КГСХА, 2002. - 41 с.	
13.	Грамматика немецкого языка : учебное пособие для студентов всех специальностей и направлений подготовки очной и заочной форм обучения / Костромская ГСХА. Кафедра иностранные языки и русский язык как иностранный ; Попутникова Л.А. ; Журавлева Н.Н. ; Пологно А.Н. - 2-е изд., исправ. - Караваево : Костромская ГСХА, 2020. - 102 с. : ил. - Текст: электронный. - URL: http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb ; https://e.lanbook.com/reader/book/171726/#1 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - М120.	Неограниченный доступ
14.	Иностранный язык (немецкий). Обучение речевому общению : учебное пособие для контактной и самостоятельной работы студентов всех специальностей и направлений подготовки / Водопьянова Т. А., сост. ; Костромская ГСХА. Кафедра иностранных языков и русского языка как иностранного. - 2-е изд., испр. - Караваево : Костромская ГСХА, 2020. - 106 с. - Текст : электронный. - URL: http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb/books/metod/M20_3691.pdf . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - М121.1.	Неограниченный доступ
15.	Жданов А.А. Деловые письма и контракты: на русском; английском, немецком языках / А. А. Жданов, И. Ф. Жданова. - М : Филоматис, 2002. - 288 с.	2
16.	Мелихова Н.В. Пособие по экономическому переводу. Ч.1 / Н. В. Мелихова. - М : НВИ-ТЕЗАУРУС, 2000. - 152 с.	1
17.	Сазонова Е.М. Деловая корреспонденция. Пособие по немецкому языку : Учеб. пособие для вузов / Е. М. Сазонова. - М : Высш. шк., 2003. - 125 с	3
18.	Сущинский И.Н. Деловая корреспонденция на немецком языке [Текст] : учеб. пособие / И. Н. Сущинский. - М : Эксмо, 2007. - 320 с.	2
19.	Никифорова А.С. Немецко-русский словарь по бизнесу: около 25000 терминов и словосочетаний / А. С. Никифорова. - М : Словари, 1993. - 494 с.	2
20.	Большой немецко-русский словарь : В 3-х томах содержится около 180 000 лексических единиц, 260 000 значений, 200 000 примеров употребления и 550 000 переводов. Т. 2 : L-Z / Москальская О.И., ред. - 3-е изд., стереотип. - М : Русский язык, 1997. - 680 с.	3
21.	Большой немецко-русский экономический словарь : около 50 000 терминов / Куколев Ю.И., ред. - 2-е изд., стер. - М : РУССО, 2004. - 928 с.	1
22.	Немецко-русский финансово-кредитный словарь [Текст] : около 12000 терминов / Завьялова А.Е., ред. - М : Финансы и статистика,	2

	1988. - 255 с	
23.	Немецко-русский и русско-немецкий словарь : около 25 000 слов с граматич. таблицами. - М : ЮНВЕС, 2003. - 832 с.	1
24.	Новый немецко-русский словарь / Цвиллинг М.Я., ред. - М : Ин. язык: ОНИКС 21 век, 2005. - 752 с.	3

6.2. Лицензионное программное обеспечение

1. Наименование программного обеспечения	Сведения о правообладателе (лицензиаре) (лицензия, срок действия) и законности ее выдачи
Windows Prof 7 Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, по
Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, по
Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, по
Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, по
Microsoft Exchange Standard 2007 Academic Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, по
Microsoft Windows Server Academic Device CALЭ	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, по
Microsoft SQL Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, по
Microsoft Exchange Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, по
Microsoft Windows Terminal Svcs Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, по
Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, по
Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, по
Microsoft Forefront TMG Standard 2010	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, по
Microsoft Windows Server Standard 2012 Academic	Майкрософт, 61149292, 15.11.2012, по
Sun Rav Book Office	Sun Rav Software, 25.04.2012, постоянн
Sun Rav Test Office Pro	Sun Rav Software, 25.04.2012, постоянн
Программное обеспечение «Антиплагиат»	АО «Антиплагиат», лицензионный дог от 01.09.2021, 1 год
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499Node 1 year Educational Renewal License	ООО «ДримСофт», договор №108 от

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	
<p>Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа</p>	<p>Аудитория 351 Мультимедийный класс, 10 компьютеров с выходом в Интернет Компьютеры: Intel G2130/4gb/500gb Экран PHILIPS – плазменная панель</p>	<p>Microsoft Open Lice 30.06.2010 Kaspersky (Kaspersky Educationa 13.02.2020 №111 от 1 Google Ch Microsoft Russian Ac 47105956 1С:Enterpr для уче 05.06.2014</p>
	<p>Аудитория 358 Мультимедийный класс, 10 компьютеров с выходом в Интернет Компьютеры: Компьютеры: Intel G2130/4gb/500gb Экран PHILIPS – плазменная панель Принтер HP Laser Jet MFP M 125 ra</p>	<p>Microsoft Open Lice 30.06.2010 Kaspersky (Kaspersky Educationa 13.02.2020 №111 от 1 Google Ch Microso Russian</p>
<p>Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы</p>	<p>Аудитория 257, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Бездисковые терминальные станции 12шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz</p>	<p>Microsoft Open Lice Russian Kaspersky Educationa</p>
<p>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации</p>	<p>Аудитория 347. Географические карты. Мультимедиапроектор, экран, доступ к Интернету.</p>	

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Аудитория 440 Сервер RStyle , Сервер DEPO, Сервер IntelP4308, Компьютер i5/8G/1TB, Компьютер i5/8/500G, Компьютер i5/8/500G, Компьютер E6850/4/500G, Компьютер i5/4/500G	Microsoft Academic Standard 2 SQL Se 44794865, Academic Academic
	Аудитория 117 Компьютер i7/4/500, Компьютер Celeron 2.8/512/360, Паяльная станция, осциллограф, мультиметр, микроскоп	Microsof License, W

*Специальные помещения – аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» (немецкий) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление предпринимательской деятельностью»

Составитель: ст. преподаватель
кафедры иностранных языков
и русского как иностранного

_____ Т.А. Водопьянова

Заведующий кафедрой
иностранных языков
и русского как иностранного

_____ Попутникова Л.А.