

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 19.08.2022 07:57:09

Уникальный программный ключ:

b2dc754702040c2b1ec58d377a1b985ee225ea27459d45aa0c272d0010c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"

Согласовано:

Председатель методической комиссии

экономического факультета

_____ Королева Е.В.

«08 июня» 2022 года

Утверждаю:

Декан экономического факультета

_____ Серда Н.А.

«15 июня» 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»
(французский)**

Направление подготовки/

Специальность

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

«Управление предпринимательской деятельностью»

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная

Срок освоения ОПОП ВО

4 года

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1. Дисциплина Б1.О.02 «Иностранный язык (французский)» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули) ОПОП ВО/

2.2. Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- *Иностранный язык (французский) — школьный курс*

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- *Экономика предприятия*
- *Организация предприятия*
- *Финансы и кредит*

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: УК

-4.

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Наименование индикатора формирования компетенции	
Универсальные компетенции	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 _{УК-4} Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИД-2 _{УК-4} Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. ИД-3 _{УК-4} Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на	Знать: как выбрать языках коммуникативные вербальные и невербальные средства общения с партнерами; как коммуникационные информационные задачи на государственной деловую переписку, официальных и неофициальных в формате корреспонденции (-ых) языках; как использовать диалог академической коммуникативной попытаясь понять суть собственным воззрением плане содержания, аргументированно и адаптируя речь и язык демонстрировать умения текстов с иностранного

		<p>государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИД-4_{УК-4} Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. <p>ИД-5_{УК-4} Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>	<p>Уметь: выбирать на го коммуникативно пр вербальные и невербальными; использовать технологии при поис решения стандартных и иностранном (-ых) я особенности стилисти социокультурные раз государственном и ин интегративные умения сотрудничества в ак внимательно слушая и они противоречат высказывания других к</p> <ul style="list-style-type: none"> • критикуя аргументир других; адаптируя взаимодействия; демо профессиональных государственный язык <p>Владеть: навыками вы (-ых) языках коммуника вербальные и невербальными; навыки коммуникационные информации в процес задач на государственн вести деловую переписк официальных и неофициальных в формате корреспонденции на (-ых) языках; умением использовать диалогическое академической коммуни пытаясь понять суть м собственным воззрени плане содержания, аргументированно и м адаптируя речь и яз умением демонст профессиональных государственный язык</p>
--	--	--	--

В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ СТУДЕНТ ДОЛЖЕН:

Знать:

- принципы выбора на государственном и французском языках коммуникативно приемлемых стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами;
- правила ведения деловой переписки, с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и французском языках;
- правила использования диалогического общения для сотрудничества в академической

коммуникации;

– требования к выполнению перевода профессиональных текстов с французского на государственный язык и обратно.

Уметь:

– выбирать на государственном и немецком языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;

– вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и французском языках;

– использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения, адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия;

– выполнять перевод профессиональных текстов с французского на государственный язык и обратно.

Владеть:

– навыками коммуникативно приемлемого делового общения, использования вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами на государственном и французском языках;

– навыками ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и французском языках;

– навыками диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации общения;

– навыками перевода профессиональных текстов с французского на государственный язык и обратно.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык» (французский) составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Вид учебной работы	Всего часов/контактная работа	Семестры		
		№ 1 часов	№ 2 часов	№ 3 часов
1	2	3	4	5
Контактная работа (всего)	108	34	40	34
В том числе:				
Лекции (Л)				
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	108	34	40	34
Консультации (К)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	108	38	32	38

В том числе:					
<i>Другие виды СРС:</i>					
Реферат (Реф)		20		10	10
Подготовка к занятиям		22	11	7	4
Самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, электронным изданиям в Интернет-ресурсах)		27	9	6	12
Практикум (при подготовке к контрольным работам и тестам.)		24	11	4	9
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	12*	7*	5*	
	экзамен (Э)	3*			3*
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	216	72	72	72
	зач. ед.	6	2	2	2

*- часы используются для подготовки к контрольным испытаниям в течение семестра.

5. Содержание дисциплины

5.1 Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Форма текущего контроля успеваемости (<i>по неделям семестра</i>)
			Л	Пр/С/ Лаб	К/КР /КП	СР	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Семестр 1.	Модуль 1. <i>Бытовая сфера общения (Я и моя семья).</i> Тема 1. Вводное занятие. Цели и задачи изучения иностранного языка в вузе.		4		4	8	Контрольная работа.
2.		Тема 2. «Знакомство». «Рассказ о себе». Коррективный фонетический курс. Правила чтения. Транскрипция. Грамматика: Местоимения. Порядок слов в повествовательном и вопросительном предложении. Present глаголов avoir и etre.		10		10	20	Опрос Контрольная работа Тестирование
3.	1	Тема 3. «Семья», «Семейные традиции, уклад жизни». Грамматика: Имя существительное: род, число, детерминативы. Притяжательные прилагательные. Временные формы индикатива.		10		10	20	Опрос Тестирование
2.	1	Тема 4. «Обозначение времени», «Погода». Грамматика: Временные формы индикатива: Present, Imparfait, Passe compose, Plus-que-parfait, Futur simple. Степени сравнения прилагательных и наречий.		8		8	16	Опрос. Контрольная работа. Тестирование
3.		Тема 1 – 4. Обзорно-обобщающее занятие		2		6	8	Итоговая контрольная работа
		Итого за 1 семестр:		34		38	72	Зачет
4.	2	Модуль 2. <i>Учебно-познавательная сфера общения (Я и мое образование)</i> Тема 5. «Мой рабочий день». Грамматика: Местоимённые глаголы.		8		6	14	Опрос Контрольная работа. Тестирование

5.		Тема 6. «Моя академия» и «Институт Сен-Кристоф» (Франция), Грамматика: Предлоги, наречия, особенности их употребления. Функции глаголов avoir и etre. Пассивная форма глагола		6		4	10	Опрос Тестирование Контрольная работа
6.	2	Модуль 3. <i>Я и мир. (Я и моя страна. Язык как средство межкультурного общения).</i> Тема 7. «Язык как средство межкультурного общения». «Моя сельскохозяйственная практика во Франции». Грамматика: Согласование времён индикатива.		8		6	14	Опрос ИДЗ Контрольная работа.
7.		Тема 8. «Франция», «Россия». Грамматика: Безличные глаголы и конструкции.		8		6	14	Опрос Реферат Контрольная работа Тестирование
8.		Тема 9. «Сельское хозяйство Франции». Грамматика: Participe present и participe passe, adjectif verbal, gerondif		8		8	16	Опрос ИДЗ Контрольная работа Тестирование
9.		Тема 5 – 9. Обзорно-обобщающее занятие.		2		2	4	Контрольная работа
10.		Итого за 2 семестр:		40		32	72	зачет
11.	Семестр 3.	Модуль 4. <i>Профессиональная сфера общения (Я и моя будущая профессия)</i> Тема 10. «Экономика Франции». Грамматика: Conditionnel present и conditionnel passe.		8		6	14	Опрос Контрольная работа Тестирование
12.		Тема 11. «Моя будущая профессия». Грамматика: Инфинитив, инфинитивные конструкции.		8		6	14	Опрос Контрольная работа
13.		Тема 12. «Деловое письмо». Грамматика:Административные клише и обороты. Работа над специальными текстами.		8		8	16	ИДЗ Контрольная работа

14.	3	Тема 13. «Избранное направление профессиональной деятельности». Работа над специальными текстами. Составление аннотаций, рефератов и резюме. Грамматика: Subjonctif.	6	12	18	Опрос Контрольная работа ИДЗ Реферат Тестирование
15.		Тема 10 – 13. Обзорно-обобщающее занятие	2	6	8	Тестирование Контрольная работа
16.		Итого за 3 семестр	34	38	72	Экзамен
1.		ИТОГО:	108	108	216	

5.2 Практические и семинарские занятия, лабораторные работы

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование практических работ	Всего часов
1	2	3	4	5
Модуль 1. Бытовая сфера общения (Я и моя семья)				
1.	1	Тема 1. Вводно-коррективный курс.	Цели и задачи изучения иностранного языка в вузе.	4
2.	1	Тема 2. «Знакомство». Коррективный фонетический курс.	Текст «Знакомство». Правила чтения. Транскрипция. Порядок слов в повествовательном предложении. Présent глаголов avoir и être.	10
3.	1	Тема 3. «Семья», «Семейные традиции, уклад жизни».	Рассказ о себе. Текст: «Моя семья». Имя существительное: род, число, детерминативы. Притяжательные прилагательные. Временные формы индикатива.	10
4.	1	Тема 4. «Обозначение времени», «Погода».	Текст «Времена года». Временные формы индикатива: Présent, Imparfait, Passé composé, Plus-que-parfait, Futur simple. Степени сравнения прилагательных и наречий.	8
5.	1	Тема 1-4. Обзорно-обобщающее занятие.		2
6.		Итого за 1 семестр:		34
Модуль 2. Учебно-познавательная сфера общения (Я и мое образование)				

8.	2	Тема 5. «Мой рабочий день».	Текст: «Мой рабочий день». Рассказ о своем рабочем дне. Местоимённые глаголы.	6
9.	2	Тема 6. «Моя академия» и «Институт Сен-Кристоф» (Франция).	Текст «Моя академия». Предлоги, наречия, особенности их употребления. Функции глаголов avoir и être. Пассивная форма глагола.	8
10.	Модуль 3. Я и мир. (Я и моя страна. Язык как средство межкультурного общения).			
11.	2	Тема 7. «Язык как средство межкультурного общения». «Моя сельскохозяйственная практика во Франции».	Тексты: «Студенческие международные контакты». Текст «Моя сельскохозяйственная практика во Франции». Согласование времён индикатива.	8
12.	2	Тема 8. «Франция», «Россия».	Тексты: «Франция», «Россия». Безличные глаголы и конструкции.	8
13.		Тема 9. «Сельское хозяйство Франции».	Текст «Сельское хозяйство Франции». Participe present и participe passé. adjectif verbal, gerondif.	8
14.	2	Тема 5-9. Обзорно-обобщающее занятие.		2
15.		Итого за 2 семестр:		40
16.	Модуль 4. Профессиональная сфера общения (Я и моя будущая профессия).			
17.	3	Тема 10. «Экономика Франции».	Тексты: «Структура предприятия», «Профессиональные обязанности в сфере экономики», «На ферме». Conditionnel present и conditionnel passé.	8
18.	3	Тема 11. «Моя будущая профессия».	Тексты: «Бюджет французов». «Французы за работой». «Условия труда во Франции». «Зарплата». «Банки». «Биржа». Инфинитив, инфинитивные конструкции.	8
19.	3	Тема 12. «Деловое письмо».	Тексты: «Деловое письмо», «Устройство на работу». Административные клише и обороты. Работа над специальными текстами.	8

20.	3	Тема 13. «Избранное направление профессиональной деятельности». Работа над специальными текстами. Составление аннотаций, рефератов и резюме.	«Управление французским предприятием». «Юридические формы французского предприятия». «Различные виды предприятий». «Маркетинг». «Менеджмент». «Торговые сети». «Организация рекламы», «Торговля». Составление аннотаций, рефератов и резюме. Subjonctif.	8
21.	3	Тема 10-13. Обзорно-обобщающее занятие.		2
22.		Итого за 3 семестр		34
33		ВСЕГО:		108

5.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Не предусмотрено учебным планом

5.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1.	1	Модуль 1. Бытовая сфера общения (Я и моя семья)	Подготовка к занятиям	11
2.			Самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, электронным изданиям в Интернет-ресурсах)	9
3.				
4.			Практикум (подготовка к контрольным работам и тестам.)	11
5.			Подготовка к контрольным испытаниям в течение семестра.	7

ИТОГО часов в 1 семестре:				38
6.	2	Модуль 2, 3 Учебно-познавательная (Я и мое образование) Социально-культурная (Я и мир, я и моя страна) сфера общения	Подготовка к занятиям	7
7.			Самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, электронным изданиям в Интернет-ресурсах)	6
8.			Практикум (подготовка к контрольным работам и тестам.)	4
9.			Реферативная работа	10
10.			Подготовка к контрольным испытаниям в течение семестра.	5
ИТОГО часов во 2 семестре:				32
11.	3	Модуль 4 Профессиональная сфера общения (Я и моя будущая профессия).	Подготовка к занятиям	4
12.			Самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, электронным изданиям в Интернет-ресурсах)	12
13.			Практикум (подготовка к контрольным работам и тестам.)	9
14.			Реферативная работа	10
15.			Подготовка к контрольным испытаниям в течение семестра	3
ИТОГО часов в 3 семестре:				38
ВСЕГО:				108

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Рекомендуемая литература:

Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература	
Французский язык в сфере управления : учебно-методическое пособия для для студентов направления подготовки: 38.04.01 Экономика, 38.04.02 Менеджмент очной и очно-заочной форм обучения / Костромская ГСХА. Кафедра иностранные языки и русский язык как иностранный ; Черноусова Т.М. - 2-е изд., исправл. - Караваево : Костромская ГСХА, 2020. - 70 с. : ил. - Текст: электронный. - URL: http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb ; https://e.lanbook.com/reader/book/171727/#1 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - М120.	Неограниченный доступ
Деловой иностранный язык (французский) : учебно-методическое пособия для магистрантов всех направлений подготовки очной и очно-заочной форм обучения / Черноусова Т. М. ; Костромская ГСХА. Кафедра иностранные языки и русский язык как иностранный. - 2-е изд., исправ. - Караваево : Костромская ГСХА, 2020. - 70 с. : ил. - Текст: электронный. - URL: http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb ; https://e.lanbook.com/reader/book/171728/#1 . - Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограниченный доступ
Лалова, Т.И. Французский язык [Текст] : учеб. пособие для вузов / Т. И. Лалова. - М : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 336 с. - (Высшее образование). - ISBN 5-8199-0127-4. - гл. 214 : 209-90.	3
Французский язык [Текст] : учеб. пособие для студентов всех специальностей и направлений подготовки с.-х. вузов очной и заочной форм обучения / Костромская ГСХА. Каф. иностранных языков ; Черноусова Т.М. - 2-е изд., испр. - Караваево : Костромская ГСХА, 2015. - 82 с. - к215 : 38-00.	296
Французский язык [Электронный ресурс] : учеб.- метод. пособие для сельскохозяйственных вузов / Костромская ГСХА. Каф. иностранных языков ; Черноусова Т.М. - 2-е изд., испр. - Электрон. дан. (1 файл). - Караваево : Костромская ГСХА, 2015. - Режим доступа: http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - М215	Неограниченный доступ
Французский язык [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов всех специальностей и направлений подготовки с.-х. вузов очной и заочной форм обучения / Костромская ГСХА. Каф. иностранных языков ; Черноусова Т.М. - 2-е изд., испр. - Электрон. дан. (1 файл). - Караваево : Костромская ГСХА, 2015. - Режим доступа: http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - М215.	Неограниченный доступ

Левина, М.С. Французский язык [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова ; Высшая школа экономики. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 488 с. - (Академический курс). - ISBN 978-5-9916-5956-7. - к116 : 814-98.	3
Французский язык [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов всех специальностей и направлений подготовки очной и заочной форм обучения / Костромская ГСХА. Каф. иностранных языков ; Черноусова Т.М. - 3-е изд., испр. - Электрон. дан. (1 файл). - Караваево : Костромская ГСХА, 2015. - Режим доступа: http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - М116.	Неограниченный доступ
Французский язык [Текст] : учеб. пособие для студентов всех специальностей и направлений подготовки очной и заочной форм обучения / Костромская ГСХА. Каф. иностранных языков ; Черноусова Т.М. - 3-е изд., испр. - Караваево : Костромская ГСХА, 2015. - 82 с.	141
Дополнительная литература	
Ганшина К.А. Французско-русский словарь [Текст] = Dictionnaire Francais-Russe : около 70 000 слов / К. А. Ганшина. - М : Астрель: АСТ, 2007. - 640 с.	11
Французский язык [Электронный ресурс] : учебно-методическое. пособие для сельскохозяйственных вузов / Черноусова Т.М., сост. ; Костромская ГСХА. Каф. иностранных языков. - Кострома : КГСХА, 2006. - 1 электрон. опт. диск. - Загл. с этикетки диска.	2
Очерет Ю.В. Французский язык. Учебник для 1-2 курсов вузов. – М.: ГИС, 2006. – 400 с.	30
Мелихова Г.С. Французский язык для делового общения./ Учебное пособие для вузов. – М.: Высшая школа, 2004. – 222 с.	3
Змеева Т.Е. Французский язык для экономистов [Текст] : учеб. пособие для вузов / Т. Е. Змеева, И. В. Николаева, М. В. Прилепская. - М : Междунар. отношения, 2005. - 208 с. - ISBN 5-7133-1246-1 : 125-00.	30
Экк В., Блонде К. Деловая переписка на французском языке. – М., 2006.	10
Черноусова Т.М. Французский язык: учебно-методическое пособие для сельскохозяйственных вузов. – Кострома: КГСХА, 2009.	250
Черноусова Т. М., Чистова М.В. Методические рекомендации по контролю знаний по французскому языку для неязыковых вузов. – Кострома, 2008.	10
Черноусова Т.М. Французский язык: учебно-методическое пособие для сельскохозяйственных специальностей. – Кострома: КГСХА, 2006.	50
Малахова И.А. Новый русско-французский разговорник для туристов и деловых людей [Текст] / И. А. Малахова, Е. П. Орлова. - 2-е изд. - Ростов н/Д : Феникс; М: Цитадель-трейд, 2007. - 400 с. - (Окно в Европу). - ISBN 978-5-222-11113-0 : 137-00.	3
Шлепнев Д.Н. Составление и перевод официально-деловой корреспонденции [Текст] = Redaction et traduction de la correspondance professionnelle: Manuel : учеб. пособие для вузов / Д. Н. Шлепнев. - М : АСТ: Восток - Запад, 2007. - 204 с. - ISBN 5-17-033776-0 : 110-00.	1
Французско-русский словарь активного типа [Текст] / Гак В.Г., ред. ; Триомф Ж., ред. - 3-е изд. - М : Русский язык, 2000. - 1056 с. - ISBN 5-200-02789-6	1

Французско-русский словарь современного делового языка (экономика) [Текст] = Dictionnaire Franco-Russe de la Langue des Affaires (Economie) / Ивлиева И.В. - Ростов н/Д : Феникс, 2006. - 314 с. - (Высшее образование). - ISBN 5-222-09907-5 : 96-00.	3
Матвишин В.Г., Ховхун В.П. Бизнес-курс французского языка. Учебное пособие для вузов. – М.: Славянский дом книги; Логос, 2004. – 384 с.	60
Цвиркун С.А., Жиро Ж. Quelques facettes de la France agricole. Учебное пособие для вузов. Аудиокурс к учебнику. – Пенза, 2005.	50
Коржавин А.В. Практический курс французского языка (для технических вузов) [Текст] : Учебник для вузов / А. В. Коржавин. - М : Высшая школа, 2000. - 247 с. - ISBN 5-06-002288-9 : 29-00.	20
Громова О.А. Французский разговорный язык для 1 курса [Текст] : Учеб. пособие для вузов / О. А. Громова. - 3-е изд., испр. - М : Высшая школа, 2001. - 320 с. : ил. - ISBN 5-06-003810-6 : 35-00.	5
Парчевский К.К. Самоучитель французского языка [Текст] : Учебное пособие для вузов / К. К. Парчевский, Е. Б. Ройзенблит. - 12-е изд., стер. - М : Высшая школа, 2001. - 574 с. : ил. - ISBN 5-06-003734-7 : 61-00.	2
Бубнова Г.И. Французский язык для 1 курса институтов и фак-тов иностранных языков (для начинающих) [Текст] : Учебник / Г. И. Бубнова, А. Н. Тарасова. - М : Высшая школа, 2001. - 350 с. : ил. - ISBN 5-06-003814-9	3
Цвиркун С.А. Знакомство с сельским хозяйством Франции [Текст] : Учебник для с.-х. вузов / С. А. Цвиркун, Ж. Жиро ; Пензенская ГСХА. - Пенза, 2001. - 170 с. : ил. - 105-00.	39
Учебное пособие по экономике на французском языке [Текст] : для студентов экономич. спец. очной, заочной форм обучения и самостоятельной работы / Черноусова Т.М. ; Костромская ГСХА. Каф. иностранных языков. - Кострома : КГСХА, 2002. - 49 с. - 9-70.	5
Иностранный язык (французский) : учебное пособие для контактной и самостоятельной работы студентов всех специальностей и направлений подготовки очной и заочной форм обучения / Гнутова И. И. ; Костромская ГСХА. Кафедра иностранных языков и русского языка как иностранного. - Караваево : Костромская ГСХА, 2021. - 88 с. - Текст : электронный. - URL: http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb/books/metod/M21_4103.pdf . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - M121.2	Неограниченный доступ
Раевская О.В. Французско-русский словарь. Ок.14000 словарных статей [Текст] / О. В. Раевская. - М : РУССО, 2002. - 368 с. - ISBN 5-88721-214-4	1
Формановская Н.И. Речевой этикет. Русско-французские соответствия [Текст] : Справочник / Н. И. Формановская, Г. Г. Соколова. - 3-е изд., испр. - М : Высш. шк., 2003. - 95 с. - ISBN 5-06-004263-4 : 34-00.	3
Раевская О.В. Русско-французский словарь. Ок. 15000 словарных статей [Текст] / О. В. Раевская ; МГУ . - М : РУССО, 2002. - 360 с. - ISBN 5-88721-221-7 : 74-91.	1

Ракипов Н.Г. Французско-русский словарь по сельскому хозяйству и продовольствию [Текст] : Около 85 000 терминов / Н. Г. Ракипов. - М : РУССО, 2002. - 864 с. - ISBN 5-88721-130-X : 565-00.	3
Раевская О.В. Во Франции - по-французски [Текст] : самоучитель французского языка / О. В. Раевская. - М : РУССО, 2000. - 384 с. - ISBN 5-88721-150-4 : 201-00.	2

6.2. Лицензионное программное обеспечение

23. Наименование программного обеспечения	Сведения о правообладателе (лицензиат, номер лицензии, дата выдачи, срок действия) и заключенном с ним договоре
Windows Prof 7 Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Exchange Standard 2007 Academic Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Academic Device CALЭ	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft SQL Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Exchange Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Terminal Svcs Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft Forefront TMG Standard 2010	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2012 Academic	Майкрософт, 61149292, 15.11.2012, постоянная
Sun Rav Book Office	Sun Rav Software, 25.04.2012, постоянная
Sun Rav Test Office Pro	Sun Rav Software, 25.04.2012, постоянная
Программное обеспечение «Антиплагиат»	АО «Антиплагиат», лицензионный договор № 4121 от 01.09.2021, 1 год
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499Node 1 year Educational Renewal License	ООО «ДримСофт», договор №108 от 24.03.2022, 1 год

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
<p>Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа</p>	<p>Аудитория 351 Мультимедийный класс, 10 компьютеров с выходом в Интернет Компьютеры: Intel G2130/4gb/500gb Экран PHILIPS – плазменная панель</p>	<p>Microsoft Windows 7 (Windows Prof 7 Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010) Kaspersky Endpoint Security для Windows (Kaspersky Endpoint Security Standard Edition Educational 2B1E-210325-090658-4-10160 350 13.02.2020 1год ООО «ДримСофт», договор №111 от 18.03.2021, 1 год) Google Chrome (не лицензируется) Microsoft Office 2007 (Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010 1С:Enterprise 8 (1С:Предприятие 8. Комплект для учебных заведений ДС-Консалтинг 05.06.2014 постоянная Договор №КС2014/Л048)</p>
	<p>Аудитория 358 Мультимедийный класс, 10 компьютеров с выходом в Интернет Компьютеры: Компьютеры: Intel G2130/4gb/500gb Экран PHILIPS – плазменная панель Принтер HP Laser Jet MFP M 125 ra</p>	<p>Microsoft Windows 7 (Windows Prof 7 Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010) Kaspersky Endpoint Security для Windows (Kaspersky Endpoint Security Standard Edition Educational 2B1E-210325-090658-4-10160 350 13.02.2020 1год ООО «ДримСофт», договор №111 от 18.03.2021, 1 год) Google Chrome (не лицензируется) Microsoft Office 2007 (Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010</p>
<p>Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы</p>	<p>Аудитория 257, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Бездисковые терминальные станции 12шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz</p>	<p>Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational</p>

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Аудитория 347. Географические карты. Мультимедиапроектор, экран, доступ к Интернету.	
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Аудитория 440 Сервер RStyle , Сервер DEPO, Сервер IntelP4308, Компьютер i5/8G/1TB, Компьютер i5/8/500G, Компьютер i5/8/500G, Компьютер E6850/4/500G, Компьютер i5/4/500G	Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic 44794865, Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic 48946846, Microsoft SQL Server Standard Edition Academic 44794865, Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License, Windows Prof 7 Academic Open License 64407027,47105956
	Аудитория 117 Компьютер i7/4/500, Компьютер Celeron 2.8/512/360, Паяльная станция, осциллограф, мультиметр, микроскоп	Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License, Windows Prof 7 Academic Open License 64407027,47105956

*Специальные помещения – аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» (французский) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент, профиль: «Управление предпринимательской деятельностью».

Составитель:

старший преподаватель кафедры иностранных
языков и русского языка как иностранного _____ Т.А. Водопьянова

Заведующий кафедрой иностранных
языков и русского языка как иностранного _____ Л.А. Попутникова