

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 15.02.2023

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc3bfc58d577a1b883ea233ea27559d45aa8-277df0c10c6a81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано:

Председатель методической комиссии  
факультета агробизнеса

\_\_\_\_\_ Сорокин А.Н.

14 февраля 2023 года

Утверждаю:

Декан факультета агробизнеса

\_\_\_\_\_ Головкова Т.В.

15 февраля 2023 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Иностранный язык (русский)

Направление подготовки  
/специальность

35.03.10 Ландшафтная архитектура

Направленность (специализация)

«Ландшафтное проектирование»

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная

Срок освоения ОПОП ВО

4 года

## 1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1. Дисциплина Б1.О.04 «Иностранный язык (русский)» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО.

2.2. Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые **предшествующими дисциплинами:**

«Иностранный язык» (школьный курс)

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- Цифровые технологии в АПК
- Методика опытного дела

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: УК -4, УК-5.

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Наименование индикатора формирования компетенции
Коммуникация	УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. Демонстрирует интегративные умения использовать

		диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.
Межкультурное взаимодействие	УК-5- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.

**В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ СТУДЕНТ ДОЛЖЕН:**

**Знать:**

- правила коммуникации в устной и письменной формах.
- базовую лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой специальности;
- нормы речевого этикета для того, чтобы начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью (собеседование при приеме на работу), при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.);
- иметь представление об основных приемах аннотирования, реферирования и перевода литературы по профилю вуза;
- основные принципы оформления письменных проектных заданий (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок и т.д.).

**Уметь:**

- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
- читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому профилю специальности;
- вести на иностранном языке беседу-диалог общего характера;
- читать литературу по специальности с целью поиска информации без словаря;
- переводить тексты по специальности со словарем;
- воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;
- участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы).

- в устной и письменной формах на русском и иностранном языках решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия, профессиональной деятельности

**Владеть:**

- навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

- владеть иностранным языком в объеме не менее 4000 лексических единиц, необходимом для возможности получения информации профессионального содержания из зарубежных источников;

- активно владеть наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для общепрофессиональной устной и письменной речи;

- решения задач в устной и письменной формах на русском и иностранном языках межличностного и межкультурного взаимодействия, профессиональной деятельности;

- владеть навыками профессиональной речи, в т.ч. понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на общенаучные, общетехнические и общестроительные темы;

- владеть основами публичной речи – делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой);

- владеть основными навыками письма для ведения профессиональной переписки.

**4. Структура дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Форма промежуточной аттестации экзамен

Вид учебной работы	Всего часов / контактная работа	Распределение по семестрам		
		1 семестр	2 семестр	
<b>Контактная работа (всего)</b>	54	18	36	
В том числе:				
Практические занятия (ПЗ)	54	18	36	
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	126	54	72	
В том числе:				
<i>Другие виды СРС:</i>				
Подготовка к лабораторным и практическим занятиям, оформление отчетов по лабораторным и практическим работам	24	10	14	
Самостоятельное изучение материала (по литературе, электронным изданиям, Интернет-ресурсам)	60	38	22	
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	6*	6	
	экзамен (Э)	36*	36	
Общая трудоемкость / контактная работа	<b>часов</b>	<b>180/72</b>	<b>72/18</b>	<b>108/36</b>
	<b>зач. ед.</b>	<b>5/1.5</b>	<b>2/0.5</b>	<b>3/1</b>

\* – часы используются для подготовки к контрольным испытаниям в течение семестра

**5. Содержание дисциплины**

**5.1. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля**

№ п / п	№ се м е ст ра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Форма текущего контроля успеваемости	
			Л	Пр / С/ Ла б	К/ КР/ КП	СР	все го		Л
1	1	<b>Модуль 1 Вводный фонетическо-грамматический курс</b>							
	1	Тема 1. Корректировочный курс по фонетике: особенности произношения гласных и согласных звуков в русском языке			2		6	8	Опрос
		Тема 2. Интонационные конструкции ИК-1 (в повествовательных предложениях), ИК-2 (в вопросительных предложениях с вопросительным словом), ИК-3 (в вопросительных предложениях без вопросительного слова) Грамматика: «Трудные случаи управления в русском языке»			2		6	8	Опрос КНР
		Тема 3. Интонационные конструкции в побудительных и неполных предложениях: ИК4, ИК-5, ИК-6. Грамматика: «Виды связи в предложении: согласование, управление, примыкание», «Построение предложений с однородными членами»			2		6	8	Опрос Тс КНР
2	1	<b>Модуль 2 Бытовая сфера общения</b>							
	1	Тема 1. «Знакомство» Грамматика: «Времена действительного залога» «Стили речи», «Правила конспектирования учебных лекций»			2		10	12	Диалог ИДЗ КНР
		Тема 2. «Я и моя семья». Грамматика: Повторение			2		8	10	Сб Тс
	1	Тема 3. «Человек: его внешность и характер. Национальный характер». Грамматика: «Инфинитив». Официально-деловой стиль: стандартные формы составления заявлений и объяснительных записок			2		10	12	КНР Тс

2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----

	1	Тема 4: Семейная жизнь. Семья в XXI веке. Гражданский брак: плюсы и минусы. Семья или карьера. Грамматика: «Придаточные предложения». Структурно-смысловый анализ научного текста. Принципы выделения главной и вспомогательной информации. Составление разного вида планов: номинативного, вопросного, тезисного			6		10	16	Опрос Сб Тс
		<b>Итого за 1 семестр:</b>			<b>18</b>		<b>54</b>	<b>72</b>	
3	2	<b>Модуль 3</b> <i>Социально-культурная сфера общения</i>							
	2	Тема 1: Работа в России. Проблемы поиска работы. Работа, которую мы выбираем. Официально-деловой стиль: принципы написания автобиографии. Виды резюме. Особенности расположения материала и стандартные формы резюме.			4		10	14	Опрос ИДЗ КНР
	2	Тема 2: «Кострома: достопримечательные места и ее знаменитые деятели науки и искусства» Просмотр фильма «Очарование Костромой» и выполнение заданий по нему. Грамматика: «Причастие и причастный оборот»			4		10	14	Сб Тс
	2	Тема 3. «По городам России». Назначение и виды рефератов. Требования, предъявляемые к составлению рефератов. Грамматика: «Деепричастие» Синтаксические средства и речевые клише, используемые при реферировании текста. Реферирование научного текста			4		10	14	Реферат Тс
4	2	<b>Модуль 4</b> <i>Профессиональная сфера общения</i>							
		Тема 1. «Проблемы современной науки. Наука и общество. Выдающиеся ученые мира»			4		10	14	Опрос Тс Реферат

		Тема 2. «Моя специальность (автомобили и автомобильное хозяйство)» Формирование индивидуального тезауруса по узкоспециальной лексике. Понятие о компрессии текста. Формулы развертывания и сжатия текстового материала. Научный стиль: аннотирование учебно-научного текста. Виды аннотаций. Требования, предъявляемые к составлению аннотаций			8		10	14	Опрос Сб ИДЗ
5	2	Повторение пройденного материала			12		22	34	КНР
		<b>Итого за 2 семестр:</b>			36		72	108	
		<b>ИТОГО:</b>			54		126	180	

## 5.2. Практические и семинарские занятия, лабораторные работы

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование лабораторных работ (ЛР) и практических занятий (ПЗ)	Всего часов
1	2	3	4	5
1	1	<b>Модуль 1</b> <i>Вводный фонетическо-грамматический курс</i>	Тема 1. Корректировочный курс по фонетике: особенности произношения гласных и согласных звуков в русском языке	2
2	1		Тема 2. Интонационные конструкции ИК-1 (в повествовательных предложениях), ИК-2 (в вопросительных предложениях с вопросительным словом), ИК-3 (в вопросительных предложениях без вопросительного слова) Грамматика: «Трудные случаи управления в русском языке»	2
3	1		Тема 3. Интонационные конструкции в побудительных и неполных предложениях: ИК4, ИК-5, ИК-6. Грамматика: «Виды связи в предложении: согласование, управление, примыкание», «Построение предложений с однородными членами»	2
4	1	<b>Модуль 2</b> <i>Бытовая сфера общения</i>	Тема 1 . «Знакомство» Грамматика: «Времена действительного залога» «Стили речи», «Правила конспектирования учебных лекций»	2
5	1		Тема 2 . «Я и моя семья». Грамматика: Повторение	2

1	2	3	4	5
6	1	<b>Модуль 2</b> <i>Бытовая сфера общения</i>	Тема 3. «Человек: его внешность и характер. Национальный характер». Грамматика: «Инфинитив». Официально-деловой стиль: стандартные формы составления заявлений и объяснительных записок. Официально-деловой стиль: стандартные формы составления заявлений и объяснительных записок	2
7	2		Тема 4: Семейная жизнь. Семья в XXI веке. Гражданский брак: плюсы и минусы. Семья или карьера. Грамматика: «Придаточные предложения». Структурно-смысловый анализ научного текста. Принципы выделения главной и вспомогательной информации. Составление разного вида планов: номинативного, вопросного, тезисного	6
<b>Итого за 1 семестр:</b>				<b>18</b>
8	2	<b>Модуль 3</b> <i>Социально-культурная сфера общения</i>	Тема 1: Работа в России. Проблемы поиска работы. Работа, которую мы выбираем. Официально-деловой стиль: принципы написания автобиографии. Виды резюме. Особенности расположения материала и стандартные формы резюме	4
9	2		Тема 2: «Кострома: достопримечательные места и ее знаменитые деятели науки и искусства». Просмотр фильма «Очарование Костромой» и выполнение заданий по нему. Грамматика: «Причастие и причастный оборот»	4
10	2		Тема 3. «По городам России». Назначение и виды рефератов. Требования, предъявляемые к составлению рефератов. Грамматика: «Деепричастие». Синтаксические средства и речевые клише, используемые при реферировании текста. Реферирование научного текста	4
11	2	<b>Модуль 4</b> <i>Профессиональная сфера общения</i>	Тема 1. «Проблемы современной науки. Наука и общество. Выдающиеся ученые мира».	4
12	2		Тема 2. «Моя специальность (автомобили и автомобильное хозяйство)» Формирование индивидуального тезауруса по узкоспециальной лексике. Понятие о компрессии текста. Формулы развертывания и сжатия текстового материала. Научный стиль: аннотирование учебно-научного текста. Виды аннотаций. Требования, предъявляемые к составлению аннотаций	8
13	4		Повторение пройденного материала	12
<b>Итого за 2 семестр:</b>				<b>36</b>
<b>ВСЕГО:</b>				<b>54</b>

**5.3. Примерная тематика курсовых работ:** не предусмотрено учебным планом.



## 5.4. Самостоятельная работа студента

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды СР	Всего часов
1	1	<b>Модуль 1</b> <i>Вводный фонетическо-грамматический курс</i>	Подготовка к лабораторным и практическим занятиям, оформление отчетов по лабораторным и практическим работам	10
2	1	<b>Модуль 2</b> <i>Бытовая сфера общения</i>	Самостоятельное изучение материала (по литературе, электронным изданиям, Интернет-ресурсам)	38
3	1		Подготовка к контрольным испытаниям в течение семестра	6
<b>ИТОГО часов во 1 семестре:</b>				<b>54</b>
4	3	<b>Модуль 3</b> <i>Социально-культурная сфера общения</i>	Подготовка к лабораторным и практическим занятиям, оформление отчетов по лабораторным и практическим работам	14
5	3	<b>Модуль 4</b> <i>Профессиональная сфера общения</i>	Самостоятельное изучение материала (по литературе, электронным изданиям, Интернет-ресурсам)	22
6	3		Подготовка к контрольным испытаниям в течение семестра	36
7	3			
<b>ИТОГО часов в 2 семестре:</b>				<b>72</b>
<b>ВСЕГО:</b>				<b>180</b>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
1	Иностранный язык (русский) [Текст] : учебное пособие / сост. Л.А. Попутникова. — Караваево : Костромская ГСХА, 2023. — 128 с.	50
2	Ласкарева, Е.Р. Русский язык как иностранный. Практический интенсивный курс + CD [Текст] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е. Р. Ласкарева. - М. : Юрайт, 2015. - 373 с. - (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-9916-3555-4. - к215 : 474-12.	30
3	Русский язык как иностранный (базовый курс) [Электронный ресурс] : учеб. пособие для аудиторной и самостоятельной работы студентов всех направления подготовки очной формы обучения / Костромская ГСХА. Каф. иностранных языков ; Попутникова Л.А. - Электрон. дан. (1 файл). - Караваево : Костромская ГСХА, 2018. - Режим доступа: <a href="http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb">http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb</a> , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - М118.4.	Неограниченный доступ.
4	Иностранный язык (русский) [Текст] : учеб. пособие для аудиторной и самостоятельной работы студентов всех направления подготовки очной формы обучения / Костромская ГСХА. Каф. иностранных языков ; Попутникова Л.А. - Караваево : Костромская ГСХА, 2015. - 79 с. - к116 : 57-00.	90
5	Иностранный язык (русский) [Электронный ресурс] : учеб. пособие для аудиторной и самостоятельной работы студентов всех направления подготовки очной формы обучения / Костромская ГСХА. Каф. иностранных языков ; Попутникова Л.А. - Электрон. дан. (1 файл). - Караваево : Костромская ГСХА, 2015. - Режим доступа: <a href="http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb">http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb</a> , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - М116.	Неогр. доступ.

6	Юдина, А.Д. Русский язык как иностранный [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Д. Юдина. - 2-е изд., стер. - Электрон. дан. - М. : Флинта, 2012. - 208 с. : ил. - Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/reader/book/2482/">http://e.lanbook.com/reader/book/2482/</a> , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-89349-599-7.	Неогр. доступ.
7	Антонова, В.Е. Дорога в Россию : учебник русского языка (базовый уровень) / В. Е. Антонова, М. М. Нахабина, А. А. Толстых. - 12-е изд., испр. - Санкт-Петербург : Златоуст, 2018. - 356 с : ил. - ISBN 978-5-86547-984-0. - Текст : непосредственный. - к119 : 930-00.	10
8	Дорога в Россию [Текст] : учебник русского языка (элементарный уровень) / Антонова В.Е. ; Нахабина М.М. ; Сафронова М.В. [и др.]. - 15-е изд., испр. - Санкт-Петербург : Златоуст, 2017. - 344 с. : ил. - ISBN 978-5-86547-817-1. - к119 : 930-00.	10
9	Антонова, В.Е. Дорога в Россию : в 2 т. : учебник русского языка (первый уровень). Т. 2 / В. Е. Антонова, М. М. Нахабина, А. А. Толстых. - 8-е изд., испр. - Санкт-Петербург : Златоуст, 2019. - 184 с. - ISBN 978-5-86547-990-1. - Текст : непосредственный. - к119 : 680-00.	10
10	Антонова, В.Е. Дорога в Россию : в 2 т. : учебник русского языка (первый уровень). Т. 1 / В. Е. Антонова, М. М. Нахабина, А. А. Толстых. - 11-е изд., испр. - Санкт-Петербург : Златоуст, 2019. - 200 с. : ил. - ISBN 978-5-86547-985-7. - Текст : непосредственный. - к119 : 680-00.	10

## 6.2. Лицензионное программное обеспечение:

Наименование программного обеспечения	Сведения о правообладателе (лицензиат, номер лицензии, дата выдачи, срок действия) и заключенном с ним договоре
Windows Prof 7 Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Exchange Standard 2007 Academic Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Academic Device CALЭ	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft SQL Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Exchange Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Terminal Svcs Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft Forefront TMG Standard 2010	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2012 Academic	Майкрософт, 61149292, 15.11.2012, постоянная
Программное обеспечение «Антиплагиат»	АО «Антиплагиат», лицензионный договор № 5442 от 05.09.2022 1 год
Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational	ДОГОВОР № 108 На продление антивируса от 06.04.2022 на 1 год номер лицензии 2В1Е-220406-143016-9-7494
СПС КонсультантПлюс	ЗАО МОДИС лицензионный договор №484743 Договор № 105 от 01.01.2021, постоянная

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	<p>Аудитория 351 Мультимедийный класс. с выходом в Интернет Компьютеры: Intel G2130/4gb/500gb Экран PHILIPS – плазменная панель</p>	<p>Windows XP, Office 2003, Microsoft Open License 64407027, 47105956 Лингафонное программное обеспечение LINKC V6.5 для компьютерного класса, лицензия ООО «Линко»</p>
	<p>Аудитория 358 Мультимедийный класс. с выходом в Интернет Компьютеры: Компьютеры: Intel G2130/4gb/500gb Экран PHILIPS – плазменная панель Принтер HP Laser Jet MFP M 125 ra</p>	
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы	<p>Аудитория 257, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Программа для компьютерного контроля знаний студентов по лабораторным работам и теоретическому материалу дисциплины SunRay TestOfficePro. Бездисковые терминальные станции 12шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz</p>	<p>Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational. SunRay TestOfficePro</p>
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	<p>Аудитория 347. Аудитория 347. Учебный кабинет иностранных языков Оснащен специализированной мебелью и техническими средствами обучения: доступ к сети Интернет, проектор Benq</p>	
Помещения для хранения и профилактического	<p>Аудитория 440 Сервер RStyle , Сервер DEPO, Сервер IntelP4308, Компьютер</p>	<p>Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic Lic 44794865, Microsoft Windows</p>

Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы	Аудитория 257, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Программа для компьютерного контроля знаний студентов по лабораторным работам и теоретическому материалу дисциплины SunRav TestOfficePro. Бездисковые терминальные станции 12шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz	Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational. SunRav TestOfficePro
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Аудитория 347. Аудитория 347. Учебный кабинет иностранных языков Оснащен специализированной мебелью и техническими средствами обучения: доступ к сети Интернет, проектор Benq	
обслуживания учебного оборудования	i5/8G/1TB, Компьютер i5/8/500G, Компьютер i5/8/500G, Компьютер E6850/4/500G, Компьютер i5/4/500G	Server Standard 2008 R2 Academic Lic 48946846, Microsoft SQL Server Standard Edition Academic Lic 44794865, Windows 7, Office 2007, Microsoft Open License 64407027,47105956
	Аудитория 117 Компьютер i7/4/500, Компьютер Celeron 2.8/512/360, Паяльная станция, осциллограф, мультиметр, микроскоп	Windows 7, Office 2007, Microsoft Open License 64407027,47105956

\*Специальные помещения – аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура

Адаптированная рабочая программа дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обучающихся по адаптированной образовательной программе высшего образования разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Составитель:

Заведующий кафедрой иностранных языков  
и русского языка как иностранного  
Попутникова Л.А.

---

Заведующий кафедрой иностранных языков  
и русского языка как иностранного  
Попутникова Л.А.

---