

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Волхонов Михаил Сергеевич  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 14.07.2021 10:19:24  
Уникальный программный ключ:  
b2dc75470204bc2b9ec58d577a1b983ee223ea27559645aa8c272df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"

Согласовано:  
Председатель методической комиссии  
экономического факультета

\_\_\_\_\_ / Королева Е.В./

«11» мая 2021 года

Утверждаю:  
Декан экономического факультета

\_\_\_\_\_ / Серeda Н.А./

«12» мая 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА**

Направление подготовки (специальность)	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
Направленность (профиль)	<u>Управление предпринимательской деятельностью</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>4 года</u>

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) «**Основы менеджмента**» являются изучение основ теории организационных систем как базы, на которую опирается современный менеджмент, формирование знаний и навыков в анализе среды организации и проектировании организационной структуры, распределении ответственности на основе делегирования полномочий, принятии рациональных организационно-управленческих решений.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

**2.1** Дисциплина Б1.В.03 «Основы менеджмента» относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули) ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

**2.2.** Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые **предшествующими дисциплинами**:

- Психология»;
- История управленческой мысли»;
- Теория организации и организационное поведение;
- Методы принятия управленческих решений;
- Деловые коммуникации;
- Экономика организации.

**2.3. Перечень последующих учебных дисциплин**, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Организация производства;
- Организация коммерческой деятельности;
- Основы проектного управления;
- Управление инновациями;
- Планирование на предприятии;
- Финансовый менеджмент;
- Технологическая (проектно-технологическая) практика;
- Государственная итоговая аттестация».

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПКос-1; ПКос-3.

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные	ПКос-1 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	ИД-1 <sub>ПКос-1</sub> Изучает структуру управления организацией, проводит анализ ее эффективности ИД-2 <sub>ПКос-1</sub> Разрабатывает предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации ИД-3 <sub>ПКос-1</sub> Осуществляет на тактическом горизонте управление производственными

		процессами, обеспечение эффективного использования производственных мощностей
	ПКос-3 Способен осуществлять деятельность по организации труда персонала	ИД-1 <sub>ПКос-3</sub> Осуществляет анализ организации труда персонала, выявляет резервы повышения производительности труда и качества нормирования труда ИД-2 <sub>ПКос-3</sub> Разрабатывает системы организации труда персонала, порядок нормирования труда на рабочих местах ИД-3 <sub>ПКос-3</sub> Осуществляет деятельность по внедрению и реализации эффективных систем организации труда персонала

**В результате изучения дисциплины студент должен:**

**Знать:**

- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда;
- структуру организации и вакантные должности (профессии, специальности);
- основные понятия организационных отношений (делегирование, полномочия, ответственность);
- методы определения расчета вакантных должностей (профессий, специальностей);
- технологии управления организацией.

**Уметь:**

- применять передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- оценивать и анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- применять методы анализа состояния нормирования труда, показателей по труду, трудовых процессов;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- применять методы определения вакантных должностей (профессий, специальностей);
- распределять полномочия и ответственность на основе их делегирования;
- применять технологии управления организацией;

**Владеть:**

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- приемами изучения существующей структуры управления организацией, анализа ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию;
- навыками анализа состояния нормирования труда, показателей по труду, трудовых процессов;
- методами анализа использования рабочего времени;
- навыками разработки мероприятий по мотивации и стимулированию персонала организации;
- навыками анализа организационной структуры и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- навыками распределения полномочий и ответственности;
- технологиями управления организацией.

**4. Структура и содержание дисциплины (модуля)**

Общая трудоемкость дисциплины «Основы менеджмента» составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Вид учебной работы		Всего часов, 5 семестр
1		2
Контактная работа – всего		70,7
В том числе:		-
Лекции (Л)		34
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		34
Консультации (К)		1,7
Курсовой проект (работа)	КП	-
	КР	1
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		73,3
В том числе:		
Курсовой проект (работа)	КП	-
	КР	10,3
Подготовка к лекциям и практическим занятиям		8
Подготовка к контрольным испытаниям		8
Самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, электронным изданиям в Интернет-ресурсам)		11
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	-
	экзамен (Э)	36*
ИТОГО: Общая трудоемкость		
часов		144/70,7
зач. ед.		4/1,96

\* - часы используются для подготовки к контрольным испытаниям в течение семестра

## 5. Образовательные технологии

### 5.1. Содержание дисциплины

#### 5.1.1. Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Вид учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Форма текущего контроля успеваемости
			Л	Пр/С/Лаб	К, КР (К П)	СР	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	5	<b>Модуль 1.</b> <b>Менеджмент как современная теория управления социально-экономическими системами</b> 1. Понятие и сущность общей теории управления 2. Понятие менеджмента 3. Цели и задачи менеджмента 4. Модели менеджмента 5. Менеджмент как профессиональная сфера деятельности	6	6		8	20	Опрос, контрольная работа, тестирование
2	5	Инфраструктура менеджмента 1. Понятие и виды организации 2. Органы управления коммерческих организаций 3. Исследование внутренней среды организации 4. Исследование внешней среды организации	4	2		6	12	Тестирование
3	5	Функции менеджмента и их классификация 1. Сущность функции менеджмента 2. Общие функции менеджмента 3. Специальные функции менеджмента	2	2		5	9	Тестирование
	5	Организация труда в системе менеджмента. 1. Полномочия в организации. 2. Виды организационных полномочий 3. Организационные структуры	6	4		8	18	Контрольная работа, тестирование

5	5	Мотивация деятельности в менеджменте 1. Сущность мотивации. 2. Содержательные теории мотивации. 3. Процессуальные теории мотивации.	4	4		6	14	Тестирование
6	5	Контроль в системе менеджмента 1. Сущность и виды контроля. 2. Процесс контроля. 3. Требования, предъявляемые к контролю	2	2		6	10	Контрольная работа
7	5	<b>Модуль 2.</b> <b>Основные виды и технологии управления организацией</b> Методы руководства 1. Организационно-распорядительные методы управления. 2. Экономические методы управления. 3. Социально-психологические методы управления.	2	2		8	12	Тестирование
8	5	Конфликтность и стрессы в менеджменте 1. Конфликты в организации. 2. Управление конфликтной ситуацией. 3. Методы разрешения конфликта. 4. Стрессы.	2	4		6	12	Тестирование
9	5	Руководство, власть и партнерство 1. Сущность лидерства 2. Современные концепции лидерства 3. Формы власти и способы ее реализации 4. Стили управления.	2	2		7	11	Тестирование
10.	5	Принятие решения в организации 1. Роль и значение решения в системе управления. 2. Классификация и требования к управленческим решениям. 3. Этапы подготовки и принятия решения. 4. Организация выполнения решений.	2	4		7	13	Контрольная работа, тестирование

11		сс 1. Коммуникации как связующие процессы управления 2. Организация делового совещания.. Деловой этикет 4. Подготовка выступления, сообщения	2	2		6,3	10,3	Тестирование
		Консультации			1,7	-	1,7	
		Курсовая работа	-	-	1		1	
		<b>ИТОГО:</b>	34	34	2,7	73,3	144	

### 5.1.2. Практические и семинарские занятия, лабораторные работы

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Наименование практических, семинарских работ	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	5	<b>Модуль 1.</b> <b>Менеджмент как современная теория управления социально-экономическими системами</b>	Сравнительная характеристика менеджмента и управления Модели менеджмента Деловая игра «Подбор кадров на должность руководителя»	6
2.	5	Инфраструктура менеджмента	Создание организации	2
3.	5	Функции менеджмента и их содержание	Деловая игра: Вступление в должность	2
4.	5	Организация труда в системе менеджмента.	1. Разработка должностной инструкции 2. Деловая игра: «Я руководитель»	4
5.	5	Мотивация деятельности в менеджменте	Система мотивации на примере организации Деловая игра «Мотивация работников предприятия»	4
6.	5	Контроль в системе менеджмента	Регулирование и контроль	2
7.	5	<b>Модуль 2.</b> <b>Основные виды и технологии управления организацией</b> Методы руководства	Методы руководства и их эффективность	2
8.	5	Конфликтности и стрессы в менеджменте	Деловая игра «Управление конфликтной ситуацией»	4
9.	5	Руководство, власть и партнерство	Лидерство и власть	2
10.	5	Принятие решения в организации	Деловая игра: Мозговой штурм.	4
13	5	Деловое общение	Подготовка делового совещания	2

	ИТОГО:		34
--	--------	--	----

### 5.1.3. Примерная тематика курсовых работ

Семестр № 5

1. Развитие менеджмента в России.
2. Закономерности и принципы управления.
3. Организация как система управления.
4. Общие функции менеджмента.
5. Планирование как основа управления.
6. Организационные структуры управления.
7. Мотивация деятельности в торговле.
8. Регулирование и контроль деятельности предприятия.
9. Контроллинг как инструмент управления.
10. Методы управления.
11. Экономические методы управления в торговле.
12. Административно-правовые методы управления в торговле.
13. Социально-психологические методы управления.
14. Принятие решений в процессе управления организацией.
15. Технология принятия управленческих решений.
16. Управление организацией.
17. Управление конфликтами и стрессами.
18. Руководство: власть и партнерство.
19. Коммуникационный процесс в организации.
20. Специфика управленческого труда.
21. Самоменеджмент и его составляющие.
22. Эффективность управления.
23. Концепции развития менеджмента.
24. Организационная культура.

### 5.2. Самостоятельная работа студента

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	5	Менеджмент как современная теория управления социально-экономическими системами	Подготовка к лекциям и практическим занятиям Самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, электронным изданиям в Интернет-ресурсах). Выполнение курсовой боты Подготовка к контрольным испытаниям	8
2.		Инфраструктура менеджмента	Подготовка к лекциям и практическим занятиям Самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, электронным изданиям в Интернет-ресурсах) Выполнение курсовой работы.	6



			Подготовка к контрольным испытаниям	
3.		Функции менеджмента и их содержание	Подготовка к лекциям и практическим занятиям Самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, электронным изданиям в Интернет-ресурсах) Выполнение курсовой работы. Подготовка к контрольным испытаниям	5
4.		Организационные отношения в системе менеджмента	Самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, электронным изданиям в Интернет-ресурсах). Выполнение курсовой работы. Подготовка к контрольным испытаниям	8
5.		Мотивация деятельности в менеджменте	Самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, электронным изданиям в Интернет-ресурсах). Выполнение курсовой работы. Подготовка к контрольным испытаниям	6
6.		Контроль в системе менеджмента	Подготовка к практическим занятиям Самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, электронным изданиям в Интернет-ресурсах). Выполнение курсовой работы. Подготовка к контрольным испытаниям	6
9.		Методы руководства	Самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, электронным изданиям в Интернет-ресурсах) Выполнение курсовой работы Реферативная работа. Подготовка к контрольным испытаниям	8
10.		Конфликтность и стрессы в менеджменте	Подготовка и практическим занятиям Выполнение курсовой работы Самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, электронным изданиям в Интернет-ресурсах). Подготовка к контрольным испытаниям.	6
11.		Лидерство, власть и партнерство	Подготовка к практическим занятиям Самостоятельное изучение учебного материала Выполнение курсовой работы Реферативная работа. Подготовка к контрольным испытаниям	7
12.		Принятие решения в организации	Подготовка к лекциям и практическим занятиям Подготовка к контрольной работе Самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, электронным изданиям в Интернет-ресурсах). 2. Выполнение курсовой работы. 3. Подготовка к контрольным испытаниям	7
13.		Деловое общение	Самостоятельное изучение учебного мате-	6,3

		риала (по литературе, электронным изданиям в Интернет-ресурсах). Выполнение курсовой работы. Подготовка к контрольным испытаниям	
14	В разрезе научных тем	Подготовка курсовой работы	10,3
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>			<b>73,3</b>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
1	Коротков, Э.М. Менеджмент [Текст] : учебник для бакалавров / Э. М. Коротков. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 640 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - ISBN 978-5-9916-2775-7. - К115 : 618-97.	Неограниченный доступ
2	Юкаева, В.С. Менеджмент: Краткий курс [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / В. С. Юкаева. - 4-е изд. - М. : Дашков и К, 2016. - 104 с. - (Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°"). - Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/93366/">https://e.lanbook.com/reader/book/93366/</a> , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-00632-6.	Неограниченный доступ
3	Дробышева, Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. А. Дробышева. - 5-е изд. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2017. - 152 с. - (Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°"). - Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/93471/">https://e.lanbook.com/reader/book/93471/</a> , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02732-1.	Неограниченный доступ
4	Маслова, Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" / Е. Л. Маслова. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2016. - 336 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/93291/">https://e.lanbook.com/reader/book/93291/</a> , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02414-6	Неограниченный доступ
5	Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие для аудиторной и самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент" очной формы обучения / Костромская ГСХА. Каф. менеджмента и права ; Котлярова Л.Д. - Электрон. дан. (1 файл). - Караваево : Костромская ГСХА, 2017. - Режим доступа: <a href="http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb">http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb</a> , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - М117.	Неограниченный доступ

## 6.2. Лицензионное программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Сведения о правообладателе (лицензиат, номер лицензии, дата выдачи, срок действия) и заключенном с ним договоре
Windows Prof 7 Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Exchange Standard 2007 Academic Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Academic Device CALЭ	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft SQL Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Exchange Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Terminal Svcs Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft Forefront TMG Standard 2010	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2012 Academic	Майкрософт, 61149292, 15.11.2012, постоянная
Sun Rav Book Office	Sun Rav Software, 25.04.2012, постоянная
Sun Rav Test Office Pro	Sun Rav Software, 25.04.2012, постоянная
Программное обеспечение «Антиплагиат»	АО «Антиплагиат», лицензионный договор № 2831 от 11.09.2020, 1 год
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499Node 1 year Educational Renewal License	ООО «ДримСофт», договор №111 от 18.03.2021, 1 год, лицензионный договор № 99 о передаче неисключительных авторских прав от 18.03.2021

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</p>	<p>Аудитория 415э, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Мультимедийное оборудование: компьютер типа C2400/256/FDD/HDD; Проектор BENQMX764:DLP, 1024x768, 4200 Lm 5300: 1, лампа 2000/3000 часов, VGA*2, HDMI, S-Video; документ камера AverVision; КолонкиMicroLabPro-3 2 шт.; Экран 2*2. Количество посадочных мест 120, доска настенная 1шт.</p>	<p>Microsoft Windows 7 (Windows Prof 7 Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010) Kaspersky Endpoint Security для Windows (Kaspersky Endpoint Security Standard Edition Educational 2B1E-210325-090658-4-10160 350 13.02.2020 1годООО «ДримСофт», договор №111 от 18.03.2021, 1 год) Google Chrome (нелицензируется) Microsoft Office 2007 (Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010)</p>
<p>Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа</p>	<p>Аудитория 103 оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Мультимедийное оборудование: Hitachi Starboard FX-WD, компьютер Cel 2GHz/1024 md/160gd/FDD/DVD-RW, проектор Mitsubishi 460U. Количество парт:19шт. Количество стульев:38шт</p>	<p>"Microsoft Windows 7 (Windows Prof 7 Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010) Kaspersky Endpoint Security для Windows (Kaspersky Endpoint Security Standard Edition Educational 2B1E-210325-090658-4-</p>

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
		<p>10160 350 13.02.2020 1год ООО «ДримСофт», договор №111 от 18.03.2021, 1 год)            Google Chrome (не лицензируется)            Microsoft Office 2007 (Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010)"</p>
	<p>Аудитория 220э,            укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.            Мультимедийное оборудование: КомпьютерDEPORaceх 140 SSEi5_ 2400/4GDDR 1333/T750G/DVD-RW/450W/CAR3WS 9 ед. Монитор 19” SamsungB 1930 NWNKF 9 шт. с выходом в интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА            Столы ученические 14шт., стулья ученические 24 шт., доска настенная 1 шт.            Информационные плакаты 1С</p>	<p>Microsoft Windows 7 (Windows Prof 7 Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010)            Kaspersky Endpoint Security для Windows (Kaspersky Endpoint Security Standard Edition Educational 2B1E-210325-090658-4-10160 350 13.02.2020 1годООО «ДримСофт», договор №111 от 18.03.2021, 1 год)            Google Chrome (нелицензируется)            Microsoft Office 2007 (Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010)            CorelDRAW Graphics Suite 2020            Mathcad 15</p>

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для выполнения курсовой работ и самостоятельной работы	<p style="text-align: center;">Аудитория 257 оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения Бездисковые терминальные станции 12шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА SunRay TestOfficePro СПС КонсультантПлюс Доступ к ЭБС "Лань" Количество рабочих мест:15</p>	<p>"Microsoft Windows 7 (Windows Prof 7 Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010) Kaspersky Endpoint Security для Windows (Kaspersky Endpoint Security Standard Edition Educational 2B1E-210325-090658-4-10160 350 13.02.2020 1год ООО «ДримСофт», договор №111 от 18.03.2021, 1 год) Google Chrome (не лицензируется) Microsoft Office 2007 (Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010 Mathcad 14 Autodesk AutoCAD 2015 (Autodesk Education Master Suite 2020 Autodesk 555-70284370 21.10.2020) CorelDRAW Graphics Suite X6 АИБС MAPK-SQL 1.17 КОМПАС-3D V15.2 (КОМПАС-Автопроект КОМПАС 3D V14 АСКОН МЦ-14-00430</p>

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
	<p>Лаборатория информационно-аналитических ресурсов Аудитория 300э, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Монитор Samsung 510NSKS 9LCD.1024*768); Системный блок Ce12GHz/1024Mb/160Gb/FDD/DVD-RW с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА Информационная база: Статистические издания Росстата, Костромастата; годовая отчетность сельскохозяйственных товаропроизводителей Костромской области; периодические издания Количество парт: 16 шт. Количество стульев: 32 шт.</p>	<p>01.01.2010 постоянная)"</p> <p>Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational, Доступ к ЭБС «Лань», КонсультантПлюс</p>
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	<p>Аудитория 101э, оснащенная специализированной мебелью. Информационные стенды. Intel(R) Core(TM) i3-3120M CPU</p>	
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	<p>Аудитория 440 Сервер RStyle , Сервер DEPO, Сервер IntelP4308, Компьютер i5/8G/1TB, Компьютер i5/8/500G, Компьютер i5/8/500G, Компьютер E6850/4/500G, Компьютер i5/4/500G</p>	<p>Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic 44794865, Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic 48946846, Microsoft SQL Server Standard Edition Academic 44794865, Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License, Windows Prof 7 Academic Open License 64407027, 47105956</p>
	Аудитория 117	Microsoft Office 2013 Russian Academic

<b>Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения</b>
	Компьютер i7/4/500, Компьютер Celeron 2.8/512/360, Паяльная станция, осциллограф, мультиметр, микроскоп	Open License, Windows Prof 7 Academic Open License 64407027,47105956

\*Специальные помещения – аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.



Рабочая программа дисциплины «Основы менеджмента» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиля «Управление предпринимательской деятельностью».

Составитель (и):

Заведующий кафедрой  
менеджмента и права  
Котлярова Л.Д.

Заведующий кафедрой  
менеджмента и права  
Котлярова Л.Д.