

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 12.12.2020

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204b2bfec58d577a1b983ec233ea27559d45a8c273df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано:
Председатель методической комиссии
факультета агробизнеса

_____ Сорокин А.Н.

10 декабря 2020 года

Утверждаю:
Декан факультета агробизнеса

_____ Головкова Т.В.

16 декабря 2020 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (РУССКИЙ)

Направление подготовки
/специальность

35.03.04 Агрономия

Направленность (профиль)

«Декоративное растениеводство и фитодизайн»

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

заочная

Срок освоения ОПОП ВО

5 лет

Каравеево 2020

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1. Дисциплина Б1.О.02 «Иностранный язык (русский)» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО.

2.2. Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые **предшествующими дисциплинами**:

«Иностранный язык» (школьный курс)

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- Цифровые технологии в АПК
- Методика опытного дела

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: УК - 4, УК-5.

| Категория компетенции | Код и наименование компетенции | Наименование индикатора формирования компетенции |
|-----------------------|--|--|
| Коммуникация | УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИД-1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИД-2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИД-3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и не-официальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. ИД-4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое |

| | | |
|------------------------------|--|---|
| | | общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. ИД-5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно. |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | ИД-1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. |

В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ СТУДЕНТ ДОЛЖЕН:

Знать:

- правила коммуникации в устной и письменной формах.
- базовую лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой специальности;
- нормы речевого этикета для того, чтобы начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью (собеседование при приеме на работу), при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.);
- иметь представление об основных приемах аннотирования, реферирования и перевода литературы по профилю вуза;
- основные принципы оформления письменных проектных заданий (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок и т.д.).

Уметь:

- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
- читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому профилю специальности;
- вести на иностранном языке беседу-диалог общего характера;
- читать литературу по специальности с целью поиска информации без словаря;
- переводить эксты по специальности со словарем;
- воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;
- участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы).

- в устной и письменной формах на русском и иностранном языках решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия, профессиональной деятельности

Владеть:

- навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

- владеть иностранным языком в объеме не менее 4000 лексических единиц, необходимом для возможности получения информации профессионального содержания из зарубежных источников;

- активно владеть наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для общепрофессиональной устной и письменной речи;

- решения задач в устной и письменной формах на русском и иностранном языках межличностного и межкультурного взаимодействия, профессиональной деятельности;

- владеть навыками профессиональной речи, в т.ч. понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на общенаучные, общетехнические и общестроительные темы;

- владеть основами публичной речи – делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой);

- владеть основными навыками письма для ведения профессиональной переписки.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Форма промежуточной аттестации экзамен.

| Вид учебной работы | Всего часов/конт.актная работа | Распределение по семестрам | |
|--|--------------------------------|----------------------------|---------------|
| | | 1 семестр | 2 семестр |
| Контактная работа (всего) | 16 | 8 | 8 |
| В том числе: | | | |
| Практические занятия (ПЗ) | 16 | 8 | 8 |
| Самостоятельная работа студента (СРС) (всего) | 200 | 100 | 100 |
| В том числе: | | | |
| <i>Другие виды СРС:</i> | | | |
| Подготовка к лабораторным и практическим занятиям, оформление отчетов по лабораторным и практическим работам | 48 | 28 | 20 |
| Самостоятельное изучение материала (по литературе, электронным изданиям, Интернет-ресурсам) | 114 | 70 | 44 |
| Вид промежуточной аттестации | зачет (З) | 2* | 2* |
| | экзамен (Э) | 36* | 36* |
| Общая трудоемкость /контактная работа | часов | 216/16 | 108/8 |
| | зач. ед. | 6/0,16 | 3/0,22 |

*– часы используются для подготовки к контрольным испытаниям в течение семестра

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

| № п / п | № семестра | Наименование раздела (темы) дисциплины | Вид учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах) | | | | | Форма текущего контроля успеваемости |
|---------|------------|--|--|----------|---------|----|--------|--------------------------------------|
| | | | Л | Пр/С/Лаб | К/КР/КП | СР | все го | |
| | | Модуль 1 Вводный фонетическо-грамматический курс Тема 1. Корректировочный курс по фонетике: особенности произношения гласных и согласных звуков в русском языке | | | | | | Опрос |
| | | Тема 2. Интонационные конструкции ИК-1 (в повествовательных предложениях), ИК-2 (в вопросительных предложениях с вопросительным словом), ИК-3 (в вопросительных предложениях без вопросительного слова) Грамматика: «Трудные случаи управления в русском языке» | | 2 | | 50 | 52 | Опрос КНР |
| | | Тема 3. Интонационные конструкции в побудительных и неполных предложениях: ИК4, ИК-5, ИК-6. Грамматика: «Виды связи в предложении: согласование, управление, примыкание», «Построение предложений с однородными членами» | | | | | | Опрос Тс КНР |
| 2 | | Модуль 2 Бытовая сфера общения | | | | | | |
| | | Тема 1 . «Знакомство» Грамматика: «Времена действительного залога» «Стили речи», «Правила конспектирования учебных лекций» | | | | | | Диалог ИДЗ КНР |
| | | Тема 2 . «Я и моя семья». Грамматика: Повторение | | | | | | Сб Тс |
| | | Тема 3. «Человек: его внешность и характер. Национальный характер». Грамматика: «Инфинитив». Официально-деловой стиль: стандартные формы составления заявлений и объяснительных записок | | 6 | | 50 | 56 | КНР Тс |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|---|---|---|---|---|---|-----|-----|---------------------|
| | | Тема 4: Семейная жизнь. Семья в XXI веке. Гражданский брак: плюсы и минусы. Семья или карьера. Грамматика: «Придаточные предложения». Структурно-смысловой анализ научного текста. Принципы выделения главной и вспомогательной информации. Составление разного вида планов: номинативного, вопросного, тезисного | | | | | | Опрос Сб Тс |
| | | Итого за 1 семестр: | | 8 | | 100 | 108 | |
| 4 | 3 | Модуль 3 <i>Социально-культурная сфера общения</i> | | | | | | |
| | | Тема 1: Работа в России. Проблемы поиска работы. Работа, которую мы выбираем. Официально-деловой стиль: принципы написания автобиографии. Виды резюме. Особенности расположения материала и стандартные формы резюме. | | | | | | Опрос ИДЗ КНР |
| | | Тема 2: «Кострома: достопримечательные места и ее знаменитые деятели науки и искусства» Просмотр фильма «Очарование Костромой» и выполнение заданий по нему. Грамматика: «Причастие и причастный оборот» | | 4 | | 50 | 56 | Сб Тс |
| | | Тема 3. «По городам России». Назначение и виды рефератов. Требования, предъявляемые к составлению рефератов. Грамматика: «Деепричастие» Синтаксические средства и речевые клише, используемые при реферировании текста. Реферирование научного текста | | | | | | Реферат Тс |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|---|---|---|---|-----------|---|------------|------------|------------------------|
| 5 | 4 | Модуль 4 <i>Профессиональная сфера общения</i> | | | | | | |
| | | Тема 1. «Проблемы современной науки. Наука и общество. Выдающиеся ученые мира» | | | | | | Опрос Тс Реферат |
| | | Тема 2. «Моя специальность (автомобили и автомобильное хозяйство)» Формирование индивидуального тезауруса по узкоспециальной лексике. Понятие о компрессии текста. Формулы развертывания и сжатия текстового материала. Научный стиль: аннотирование учебно-научного текста. Виды аннотаций. Требования, предъявляемые к составлению аннотаций | | 4 | | 50 | 54 | Опрос Сб ИДЗ |
| | | Повторение пройденного материала | | | | | | КНР |
| | | Итого за 2 семестр: | | 8 | | 100 | 108 | |
| | | ИТОГО: | | 16 | | 200 | 216 | |

5.2. Практические и семинарские занятия, лабораторные работы

| № п/п | № семестра | Наименование раздела (темы) дисциплины | Наименование лабораторных работ (ЛР) и практических занятий (ПЗ) | Всего часов |
|-------|------------|---|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 1 | Модуль 1 <i>Вводный фонетическо-грамматический курс</i> | Тема 1. Корректировочный курс по фонетике: особенности произношения гласных и согласных звуков в русском языке | 2 |
| | 1 | | Тема 2. Интонационные конструкции ИК-1 (в повествовательных предложениях), ИК-2 (в вопросительных предложениях с вопросительным словом), ИК-3 (в вопросительных предложениях без вопросительного слова) Грамматика: «Трудные случаи управления в русском языке» | |
| | 1 | | Тема 3. Интонационные конструкции в побудительных и неполных предложениях: ИК4, ИК-5, ИК-6. Грамматика: «Виды связи в предложении: согласование, управление, примыкание», «Построение предложений с однородными членами» | |
| | 1 | Модуль 2 <i>Бытовая сфера общения</i> | Тема 1 . «Знакомство» Грамматика: «Времена действительного залога» «Стили речи», «Правила конспектирования учебных лекций» | |
| | 1 | | Тема 2 . «Я и моя семья». Грамматика: Повторение | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----------------------------|---|---|---|-----------|
| | 1 | <i>Модуль 2 Бытовая сфера общения</i> | Тема 3. «Человек: его внешность и характер. Национальный характер». Грамматика: «Инфинитив». Официально-деловой стиль: стандартные формы составления заявлений и объяснительных записок. Официально-деловой стиль: стандартные формы составления заявлений и объяснительных записок | 6 |
| | 2 | | Тема 4: Семейная жизнь. Семья в XXI веке. Гражданский брак: плюсы и минусы. Семья или карьера. Грамматика: «Придаточные предложения». Структурно-смысловый анализ научного текста. Принципы выделения главной и вспомогательной информации. Составление разного вида планов: номинативного, вопросного, тезисного | |
| Итого за 1 семестр: | | | | 8 |
| | 2 | <i>Модуль 3 Социально-культурная сфера общения</i> | Тема 1: Работа в России. Проблемы поиска работы. Работа, которую мы выбираем. Официально-деловой стиль: принципы написания автобиографии. Виды резюме. Особенности расположения материала и стандартные формы резюме | 4 |
| | 2 | | Тема 2: «Кострома: достопримечательные места и ее знаменитые деятели науки и искусства». Просмотр фильма «Очарование Костромой» и выполнение заданий по нему. Грамматика: «Причастие и причастный оборот» | |
| | 2 | | Тема 3. «По городам России». Назначение и виды рефератов. Требования, предъявляемые к составлению рефератов. Грамматика: «Деепричастие». Синтаксические средства и речевые клише, используемые при реферировании текста. Реферирование научного текста | |
| | 2 | <i>Модуль 4 Профессиональ ная сфера общения</i> | Тема 1. «Проблемы современной науки. Наука и общество. Выдающиеся ученые мира». | 4 |
| | 2 | | Тема 2. «Моя специальность (автомобили и автомобильное хозяйство)» Формирование индивидуального тезауруса по узкоспециальной лексике. Понятие о компрессии текста. Формулы развертывания и сжатия текстового материала. Научный стиль: аннотирование учебно-научного текста. Виды аннотаций. Требования, предъявляемые к составлению аннотаций | |
| | 4 | | Повторение пройденного материала | |
| Итого за 2 семестр: | | | | |
| ВСЕГО: | | | | 16 |

5.3. Примерная тематика курсовых работ: не предусмотрено учебным планом.

5.4. Самостоятельная работа студента

| № п/п | № семестра | Наименование раздела (темы) дисциплины | Виды СР | Всего часов |
|-----------------------------------|------------|---|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 1 | Модуль 1 <i>Вводный фонетическо-грамматический курс</i> | Подготовка к лабораторным и практическим занятиям, оформление отчетов по лабораторным и практическим работам | 28 |
| | 1 | Модуль 2 <i>Бытовая сфера общения</i> | Самостоятельное изучение материала (по литературе, электронным изданиям, Интернет-ресурсам) | 70 |
| | 1 | | Подготовка к контрольным испытаниям в течение семестра | 2 |
| ИТОГО часов во 1 семестре: | | | | 100 |
| | 3 | Модуль 3 <i>Социально-культурная сфера общения</i> | Подготовка к лабораторным и практическим занятиям, оформление отчетов по лабораторным и практическим работам | 20 |
| | 3 | Модуль 4 <i>Профессиональная сфера общения</i> | Самостоятельное изучение материала (по литературе, электронным изданиям, Интернет-ресурсам) | 44 |
| | 3 | | Подготовка к контрольным испытаниям в течение семестра | 36 |
| | 3 | | | |
| ИТОГО часов в 2 семестре: | | | | 100 |
| ВСЕГО: | | | | 200 |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

| № п/п | Вид издания | Выходные данные | Количество экземпляров |
|-------|---------------|--|------------------------|
| 1 | Учебник | Ласкарева, Е.Р. Русский язык как иностранный. Практический интенсивный курс + CD [Текст] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е. Р. Ласкарева. - М. : Юрайт, 2015 . - 373 с. - (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-9916-3555-4. - к215 : 474-12. | 29 |
| 2 | учеб. пособие | Русский язык как иностранный (базовый курс) [Электронный ресурс] : учеб. пособие для аудиторной и самостоятельной работы студентов всех направления подготовки очной формы обучения / Костромская ГСХА. Каф. иностранных языков ; Попутникова Л.А. - Электрон. дан. (1 файл). - Караваево : Костромская ГСХА, 2018. - Режим доступа: http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - М118.4. | Неогр. доступ. |
| 3 | учеб. пособие | Иностранный язык (русский) [Текст] : учеб. пособие для аудиторной и самостоятельной работы студентов всех направления подготовки очной формы обучения / Костромская ГСХА. Каф. иностранных языков ; | 90 |

| | | | |
|---|-----------------|---|----------------|
| | | Попутникова Л.А. - Караваево : Костромская ГСХА, 2015. - 79 с. - к116 : 57-00. | |
| 4 | учеб. пособие | Иностранный язык (русский) [Электронный ресурс] : учеб. пособие для аудиторной и самостоятельной работы студентов всех направления подготовки очной формы обучения / Костромская ГСХА. Каф. иностранных языков ; Попутникова Л.А. - Электрон. дан. (1 файл). - Караваево : Костромская ГСХА, 2015. - Режим доступа: http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - М116. | Неогр. доступ. |
| 5 | Учебное пособие | Юдина, А.Д. Русский язык как иностранный [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Д. Юдина. - 2-е изд., стер. - Электрон. дан. - М. : Флинта, 2012. - 208 с. : ил. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/reader/book/2482/ , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-89349-599-7. | Неогр. доступ. |

6.4. Лицензионное программное обеспечение:

| Наименование программного обеспечения | Сведения о правообладателе (лицензиат, номер лицензии, дата выдачи, срок действия) и заключенном с ним договоре |
|---|---|
| Windows Prof 7 Academic Open License | Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная |
| Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License | Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная |
| Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License | Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная |
| Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License | Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная |
| Программное обеспечение «Антиплагиат» | АО «Антиплагиат», лицензионный договор №1553 от 25.09.2019, 1 год |
| Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499Node 1 year Educational Renewal License | ООО «ДримСофт», лицензионный договор №44 от 14.02.2020, 1 год |

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|--|---|--|
| Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа | <p>Аудитория 351 Мультимедийный класс. с выходом в Интернет Компьютеры: Intel G2130/4gb/500gb Экран PHILIPS – плазменная панель</p> | <p>Windows XP, Office 2003, Microsoft Open License 64407027, 47105956 Лингафонное программное обеспечение LINKO V6.5 для компьютерного класса, лицензия ООО «Линко»</p> |
| | <p>Аудитория 358 Мультимедийный класс. с выходом в Интернет Компьютеры: Компьютеры: Intel G2130/4gb/500gb Экран PHILIPS – плазменная панель Принтер HP Laser Jet MFP M 125 ra</p> | |
| Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы | <p>Аудитория 257, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Программа для компьютерного контроля знаний студентов по лабораторным работам и теоретическому материалу дисциплины SunRav TestOfficePro. Бездисковые терминальные станции 12шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz</p> | <p>Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational. SunRav TestOfficePro</p> |
| Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | <p>Аудитория 347. Аудитория 347. Учебный кабинет иностранных языков Оснащен специализированной мебелью и техническими средствами обучения: доступ к сети Интернет, проектор Benq</p> | |
| Помещения для хранения | Аудитория 440 | Microsoft Windows Server Standard 2008 |

| | | |
|--|--|---|
| Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы | Аудитория 257, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Программа для компьютерного контроля знаний студентов по лабораторным работам и теоретическому материалу дисциплины SunRav TestOfficePro. Бездисковые терминальные станции 12шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz | Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational. SunRav TestOfficePro |
| Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | Аудитория 347. Аудитория 347. Учебный кабинет иностранных языков Оснащен специализированной мебелью и техническими средствами обучения: доступ к сети Интернет, проектор Benq | |
| и профилактического обслуживания учебного оборудования | Сервер RStyle , Сервер DEPO, Сервер IntelP4308, Компьютер i5/8G/1TB, Компьютер i5/8/500G, Компьютер i5/8/500G, Компьютер E6850/4/500G, Компьютер i5/4/500G | Academic Lic 44794865, Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic Lic 48946846, Microsoft SQL Server Standard Edition Academic Lic 44794865, Windows 7, Office 2007, Microsoft Open License 64407027,47105956 |
| | Аудитория 117 Компьютер i7/4/500, Компьютер Celeron 2.8/512/360, Паяльная станция, осциллограф, мультиметр, микроскоп | Windows 7, Office 2007, Microsoft Open License 64407027,47105956 |

*Специальные помещения – аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.04
Агрономия.

Составитель:

Заведующий кафедрой иностранных языков,
Попутникова Л.А.

Заведующий кафедрой иностранных языков,
Попутникова Л.А.