

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Григорьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.07.2021 13:05:38

Уникальный программный ключ:

b2dc754702040c26fec58d577a1b983ee223ea27659b45a8c272df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано:

Председатель методической комиссии
экономического факультета

_____ / Королева Е.В./

«11» мая 2021года

Утверждаю:

Декан экономического факультета

_____ / Серeda Н.А./

«12» мая 2021 года

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВО

Направление подготовки
(специальность) ВО

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)
образования

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

заочная

Срок освоения ОПОП ВО

5 лет

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) Право являются: знание основных нормативных правовых документов, умение ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.

1.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

1.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

1.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: расчетно-экономическая, аналитическая, научно-исследовательская, организационно-управленческая, педагогическая, учетная, расчетно-финансовая, банковская, страховая.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1 Дисциплина (модуль) Право относится к базовой части блока Б1 Дисциплины (модули)

2.2 Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

программа среднего (полного) общего образования Обществознание (базовый уровень)

Знания: об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов; об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире; о методах познания социальных явлений и процессов; основ научных и философских картин мира, основные категории философии (сознание, познание, бытие, сущность, религия, миф и т. д.), иметь общие представления о природе человека и его месте в мире, государстве, обществе, праве, морали и религии.

Умения: выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов; применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений; самостоятельно анализировать и оценивать информацию, имеющую отношение к проблемам, стоящим перед современными общественными науками, понимать и интерпретировать научные тексты, планировать свою самостоятельную работу, работать в режиме лекция - практическое занятие, выступать с докладами по научной проблематике.

Навыки: владения базовым понятийным аппаратом социальных наук; оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития, письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, написания рефератов и самостоятельных работ

- информационные технологии и базы данных

Знания: основных понятий и современных принципов работы с деловой информацией

Умения: применять информационные технологии для решения управленческих задач.

Навыки: владеть программным обеспечением для работы с деловой информацией.

- история

Знание: основных законов естественно-научных дисциплин

Умение: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь

Навыки: способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

2.3 Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Государственные и муниципальные финансы
- Налоги и налоговая система
- Финансовые рынки
- Бюджетная система РФ
- Итоговая аттестация

3. Конечный результат обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

3.1 Общекультурные компетенции (ОК):

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

3.2 Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1).

В результате освоения дисциплины выпускник должен:

Знать:

- основные нормативные правовые документы;
- основы правового статуса человека в обществе, основные права и обязанности гражданина Российской Федерации и механизмы их реализации;
- основы законодательного регулирования будущей профессиональной деятельности, ее правовых и этических норм;
- разделы отраслей российского права, необходимые студенту в процессе социальной адаптации;
- методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;
- нормы законодательства в области защиты информации, а также методы обеспечения информационной безопасности;
- правовые способы защиты и реализации законных прав и свобод;
- знать и понимать сущность, характер взаимодействия правовых явлений, их взаимосвязь в целостной системе знаний и значений реализации права.

Уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов;
- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;
- принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом;
- демонстрировать на практике ответственное отношение к своей трудовой деятельности, соотносить факты и явления профессиональной деятельности с этической и правовой точки зрения, выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;
- находить, обобщать и анализировать полученную информацию, формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным правовым вопросам;
- применять нормы законодательства в области защиты и обеспечения информационной безопасности;
- применять полученные знания в области организации экономической деятельности;

-применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации.

- принимать обоснованные решения и совершать действия в точном соответствии с законом для достижения поставленных целей.

- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня профессиональной компетентности;

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных наук в профессиональной деятельности.

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.

Владеть:

-понятийным аппаратом в области права;

-навыками работы с нормативными правовыми документами;

-приемами ведения полемики по правовым вопросам;

- способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

-методами правовой защиты информации;

-навыками организации труда и эффективного управления трудовыми ресурсами в области управленческой деятельности;

-навыками применения правовых знаний в профессиональной деятельности и обыденной жизни.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) ПРАВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.