

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 18.03.2021 11:33:35

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c277df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано с председателем методической комиссии экономического факультета 10.12.2015. Утверждено деканом экономического факультета 10.12.2015 (с изменениями, утвержденными деканом, от 08.06.2016, 1.06.2017, 28.08.2017, 13.06.2018, 11.06.2019, 10.06.2020).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

Направление подготовки (специальность) ВО	<u>38.03.01 «Экономика»</u>
Направленность (специализация)/ профиль	<u>«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная (заочная)</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>4 года (5 лет)</u>

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) «Иностранный язык (английский)» является:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

1.1. Область профессиональной деятельности включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

1.2 Объектами профессиональной деятельности являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

1.3 Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: аналитическая, научно-исследовательская (основной), расчетно-экономическая; учетная (дополнительные).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1. Дисциплина (модуль) «Иностранный язык» относится к базовой части Блока 1 Дисциплины (модули).

2.2. Дисциплина «Иностранный язык» базируется на знаниях и умениях, полученных на базе среднего (полного) общего образования:

Знания: знать наиболее употребительную грамматику и основные грамматические явления, характерные для устной и письменной речи повседневного общения; знать базовую лексику, представляющую стиль повседневного, общекультурного и общетехнического общения;

Умения: понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые, общекультурные и общетехнические темы; читать и понимать со словарем литературу на темы повседневного общения, а также общекультурные и общетехнические темы; участвовать в обсуждении тем, связанных с культурой, наукой, техникой; иметь представление об основных приемах аннотирования, реферирования и перевода литературы на общекультурные, общетехнические и бытовые темы.

Навыки: владеть разговорно-бытовой речью; владеть основами устной речи; делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой) по вышеуказанным темам; владеть основами оформления письма для ведения бытовой переписки, переписки по общетехническим и общекультурным темам.

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания,

умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- *Финансы;*
- *Бухгалтерский учет и анализ;*
- *Деньги, кредит, банки;*
- *Менеджмент;*
- *Маркетинг;*
- *Корпоративные финансы.*

3. Конечный результат обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

3.1. Общекультурные компетенции (ОК):

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

3.2. Профессиональные компетенции (ПК):

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личностной и профессиональной коммуникации;
- наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области;
- нормы речевого этикета для того, чтобы начинать, вести/поддерживать и заканчивать беседу на общие и профессиональные темы;
- основные приемы аннотирования, реферирования и перевода литературы по профилю вуза;
- основные принципы оформления и презентации письменных и устных проектных заданий индивидуальных и коллективных.

Уметь:

- читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому профилю специальности;
- вести на иностранном языке беседу-диалог общего и профессионального характера;
- читать литературу по специальности с целью поиска информации без словаря;
- переводить тексты по специальности со словарем;
- воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (например, сообщение, рассказ и т.п.), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;
- использовать новейшие технологии для получения, обработки и хранения информации;
- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня профессиональной компетентности;
- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных наук в профессиональной деятельности.

Владеть:

- изучаемым иностранным языком в целях его практического использования в профессиональной и научной деятельности для получения информации из зарубежных источников и аргументированного изложения собственной точки зрения;
- наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для общепрофессиональной устной и письменной речи;

- основами публичной речи – делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой);
- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
- навыками критического восприятия информации на иностранном языке;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Иностранный язык (английский)»

Краткое содержание дисциплины: Бытовая сфера («Я и моя семья»). Учебно-познавательная сфера общения («Я и мое образование»). Социально-культурная сфера общения («Я и мир». «Я и моя страна»). Профессиональная сфера общения («Я и моя будущая профессия»).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен.