

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Волхонов Михаил Геннадьевич  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 14.07.2021 15:03:19  
Уникальный программный ключ:  
b2dc75470204bc2b9ec58d577a1b983ee223ea27559a45aa8e272d0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано:  
Председатель методической комиссии  
экономического факультета

\_\_\_\_\_ / Королева Е.В./

«11» мая 2021 года

Утверждаю:  
Декан экономического факультета

\_\_\_\_\_ / Серeda Н.А./

«12» мая 2021 года

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)**

Направление подготовки (специальность) ВО	<u>38.03.01 — «Экономика»</u>
Направленность (специализация) профиль	<u>«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>5 лет</u>

## **1. Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины (модуля) **Иностранный язык (английский)** является:

- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

**1.1. Область профессиональной деятельности** включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;

- финансовые, кредитные и страховые учреждения;

- органы государственной и муниципальной власти;

- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;

- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

**1.2 Объектами профессиональной деятельности** являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

**1.3 Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: аналитическая, научно-исследовательская (основной), расчетно-экономическая; расчетно-финансовая (дополнительные).

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

**2.1** Дисциплина (модуль) **Иностранный язык (английский)** относится к базовой части Блока 1 Дисциплины (модули).

**2.2.** Дисциплина «Иностранный язык» базируется на знаниях, умениях, навыках, формируемые **предшествующими дисциплинами:**

программы среднего (полного) общего образования «Иностранный язык (английский)» (базовый уровень)

**Знания:**

- о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить своё речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;

- знать наиболее употребительную грамматику и основные грамматические явления, характерные для устной и письменной речи повседневного общения;

- знать базовую лексику, представляющую стиль повседневного, общекультурного и общетехнического общения;

**Умения:**

- использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

- выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;

- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые, общекультурные и общетехнические темы;

- читать и понимать со словарем литературу на темы повседневного общения, а также общекультурные и общетехнические темы;

- участвовать в обсуждении тем, связанных с культурой, наукой, техникой;
- иметь представление об основных приемах аннотирования, реферирования и перевода литературы на общекультурные, общетехнические и бытовые темы.

**Навыки:**

- владения разговорно-бытовой речью,
- владения основами устной речи – делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой) по вышеуказанным темам,
- владения основами оформления письма для ведения бытовой переписки, переписки по общетехническим и общекультурным темам;
- коммуникативной иноязычной компетенцией, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире.

**2.3. Перечень последующих дисциплин**, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- Финансы
- Бухгалтерский учет и анализ
- Деньги, кредит, банки
- Корпоративные финансы

**3. Конечный результат обучения**

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями.

**3.1 Общекультурные компетенции (ОК):**

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

**3.2 Общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

не предусмотрено

**3.3 Профессиональные компетенции (ПК):**

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

**В результате освоения дисциплины студент должен:**

В результате освоения дисциплины студент должен:

**- знать:**

- основные фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личностной и профессиональной коммуникации;
  - наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области.
  - нормы речевого этикета для того, чтобы начинать, вести/поддерживать и заканчивать беседу на общие и профессиональные темы;
  - основные приемы аннотирования, реферирования и перевода литературы по профилю вуза;
  - основные принципы оформления и презентации письменных и устных проектных заданий индивидуальных и коллективных
- уметь:**

- читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому профилю специальности;
- вести на иностранном языке беседу-диалог общего и профессионального характера;
- читать литературу по специальности с целью поиска информации без словаря;
- переводить тексты по специальности со словарем;
- воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (например, сообщение, рассказ и т.п.), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;
- использовать новейшие технологии для получения, обработки и хранения информации;
- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня профессиональной компетентности;
- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных наук в профессиональной деятельности.
- **владеть:**
  - изучаемым иностранным языком в целях его практического использования в профессиональной и научной деятельности для получения информации из зарубежных источников и аргументированного изложения собственной точки зрения;
  - наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для общепрофессиональной устной и письменной речи;
  - основами публичной речи – делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой);
  - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
  - навыками критического восприятия информации на иностранном языке;
  - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса.

#### **4. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Иностранный язык» (английский).**

Краткое содержание дисциплины: Бытовая сфера («Я и моя семья»). Учебно-познавательная сфера общения («Я и мое образование»). Социально-культурная сфера общения («Я и мир». «Я и моя страна»). Профессиональная сфера общения («Я и моя будущая профессия»).

Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык» (английский) составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен.