

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 2021.05.11 14:48

Уникальный программный код:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea2755b9145ca8c273df061010781

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"

Согласовано:
Председатель методической комиссии
экономического факультета

_____ / Королева Е.В./

«11» мая 2021 года

Утверждаю:
Декан экономического факультета

_____ / Серeda Н.А./

«12» мая 2021 года

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(ФРАНЦУЗСКИЙ)

Направление подготовки 38.03.01 — «Экономика»

Профили подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения очная

Срок освоения ОПОП 4 года

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) «Иностранный язык» (французский) является: _

- овладение необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Изучение иностранного языка (французского) призвано также обеспечить:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

1.1 Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

1.2 Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

1.3 Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: организационно-управленческая; информационно-аналитическая; предпринимательская.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1 Дисциплина (модуль) «Иностранный язык» (французский) относится к базовой части Блока 1.

2.2 Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые **предшествующими дисциплинами:**

программы среднего (полного) общего образования «Иностранный язык» (базовый уровень)

Знания:

- о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить своё речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;
- знать наиболее употребительную грамматику и основные грамматические явления, характерные для устной и письменной речи повседневного общения;
- знать базовую лексику, представляющую стиль повседневного, общекультурного и общетехнического общения;

Умения:

- использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.
- выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;
- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые, общекультурные и общетехнические темы;

- читать и понимать со словарем литературу на темы повседневного общения, а также общекультурные и общетехнические темы;
- участвовать в обсуждении тем, связанных с культурой, наукой, техникой;
- иметь представление об основных приемах аннотирования, реферирования и перевода литературы на общекультурные, общетехнические и бытовые темы.

Навыки:

- владения разговорно-бытовой речью,
- владения основами устной речи – делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой) по вышеуказанным темам,
- владения основами оформления письма для ведения бытовой переписки, переписки по общетехническим и общекультурным темам;
- коммуникативной иноязычной компетенцией, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

все дисциплины учебного плана направления подготовки

ГИА, ВКР

Последующая профессиональная деятельность

3. Конечный результат обучения

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями.

3.1 Общекультурные компетенции (ОК):

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

3.2 Профессиональные компетенции (ПК):

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

В результате освоения дисциплины студент должен:

В результате освоения дисциплины студент должен:

- знать:

- основные фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личностной и профессиональной коммуникации;
- наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области.

- нормы речевого этикета для того, чтобы начинать, вести/поддерживать и заканчивать беседу на общие и профессиональные темы;
- основные приемы аннотирования, реферирования и перевода литературы по профилю вуза;
- основные принципы оформления и презентации письменных и устных проектных заданий индивидуальных и коллективных

- уметь:

- читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому профилю специальности;

- вести на иностранном языке беседу-диалог общего и профессионального характера;
- читать литературу по специальности с целью поиска информации без словаря;
- переводить тексты по специальности со словарем;
- воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (например, сообщение, рассказ и т.п.), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;
- использовать новейшие технологии для получения, обработки и хранения информации;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня профессиональной компетентности;
- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных наук в профессиональной деятельности.

- владеть:

- изучаемым иностранным языком в целях его практического использования в профессиональной и научной деятельности для получения информации из зарубежных источников и аргументированного изложения собственной точки зрения;
 - наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для общепрофессиональной устной и письменной речи;
 - основами публичной речи – делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой);
 - навыками критического восприятия информации на иностранном языке;
 - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык» (французский) составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Вид промежуточной аттестации: экзамен