

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 14.07.2021 10:26:05

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано:

Председатель методической комиссии
экономического факультета

_____ / Королева Е.В./

Утверждаю:

Декан экономического факультета

_____ / Серeda Н.А./

«11» мая 2021 года

«12» мая 2021 года

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ**

Направление подготовки/Специальность 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Управление предпринимательской деятельностью

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная

Срок освоения ОПОП ВО 4 года

Караваево 2020

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины **Планирование на предприятии** являются: планирование деятельности организации и подразделений, освоение методики тактического, стратегического планирования, используя инструментарий стратегического менеджмента;

Задачи дисциплины:

- приобретение знаний и навыков планирования производственной деятельности организаций;
- владение знаниями типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- приобретение знаний для расчета экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- формирование понимания экономических процессов и явлений, строить стандартные теоретические и экономические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1. Дисциплина (модуль) Б1.В.11 «**Планирование на предприятии**» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2. Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- *Управление качеством*
- *Логистика*
- *Стратегический менеджмент*

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- *Организация, нормирование и оплата труда на предприятии*
- *Налоги и налогообложение*
- *Инвестиции*

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: УК-2; ПКос-1; ПКос-3

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции		
Наименование	УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{ук-2} Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определяет ожидаемые результаты

		<p>решения выделенных задач ИД-2_{ук-2} Проектирует решения поставленных задач, выбирая оптимальный способ решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИД-3_{ук-2} Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИД-4_{ук-2} Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>
Профессиональные компетенции		
Наименование	ПКос-1- способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	<p>ИД-1_{ПКос-1} Изучает структуру управления организацией, проводит анализ ее эффективности ИД-2_{ПКос-1} Разрабатывает предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации ИД-3_{ПКос-1} Осуществляет на тактическом горизонте управление производственными процессами, обеспечение эффективного использования производственных мощностей</p>
Наименование	ПКос-3 – способен осуществлять деятельность по организации труда персонала	<p>ИД-1_{ПКос-3} Осуществляет анализ организации труда персонала, выявляет резервы повышения производительности труда и качества нормирования труда ИД-2_{ПКос-3} Разрабатывает системы организации труда персонала, порядок нормирования труда на рабочих местах ИД-3_{ПКос-3} Осуществляет деятельность по внедрению и реализации эффективных систем организации труда персонала</p>

В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ СТУДЕНТ ДОЛЖЕН:

Знать:

– методы определения совокупности взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели;

– основные методы оценки и выбора оптимальных способов решения профессиональных задач.

- порядок разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий;

- методику планирования операционной (производственной) деятельности организации;

- маркетинговые стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию;

- стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента;

Уметь:

– проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения;

– анализировать альтернативные варианты решения задач с учетом правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

– формулировать, интерпретировать и представлять результаты решения конкретных задач проекта.

- определять перспективы развития организации, разрабатывать предложения по составлению бизнес-плана;

- разрабатывать стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям;

- разрабатывать планы организационных и технических мероприятий по повышению производительности труда;

- планировать операционную (производственную) деятельность организаций.

Владеть:

– методами оценки и выбора оптимальных способов решения профессиональных задач с учетом правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

– навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта.

- подготовкой и согласованием разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов);

- способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности;

- способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию.

4. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц(ы), 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет