

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Волхонов Михаил Владимирович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 14.07.2021 10:26:05
Уникальный программный ключ:
b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c2720f0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано:
Председатель методической комиссии
экономического факультета

_____ / Королева Е.В./

«11» мая 2021года

Утверждаю:
Декан экономического факультета

_____ / Серeda Н.А./

«12» мая 2021 года

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ**

Направление подготовки
(специальность) 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Управление предпринимательской деятельностью

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная

Срок освоения ОПОП ВО 4 года

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) «Управленческий учет» является формирование у будущих выпускников теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации управленческого учета предпринимательской деятельности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачами освоения дисциплины (модуля) «Управленческий учет» является изучение: основ бухгалтерского управленческого учета; общих вопросов организации управленческого учета; классификации и поведения затрат в системе управленческого учета; методов калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); бюджетирования в системе управленческого учета;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1. Дисциплина (модуль) Б1.В.09 «Управленческий учет» относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули) ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений».

2.2. Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- *Бухгалтерский учет;*
- *Экономика организаций;*
- *Анализ хозяйственной деятельности предприятия;*
- *Основы менеджмента.*

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- *Практикум "1С: Предприятие";*
- *Финансовый анализ;*
- *Финансовый менеджмент;*
- *Оценка и управление стоимостью бизнеса.*

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПКос-1 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства; ПКос-2 Способен осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала; ПКос-3 Способен осуществлять деятельность по организации труда персонала.

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПКос-1 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	ИД-1 _{ПКос-1} Изучает структуру управления организацией, проводит анализ ее эффективности ИД-2 _{ПКос-1} Разрабатывает предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией ор-

		ганизации ИД-3 _{ПКос-1} Осуществляет на тактическом горизонте управление производственными процессами, обеспечение эффективного использования производственных мощностей
Профессиональные	ПКос-2 Способен осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	ИД-1 _{ПКос-2} Использует внутренние и внешние источники информации для поиска, привлечения, подбора и отбора персонала ИД-2 _{ПКос-2} Выбирает и результативно использует методы поиска, привлечения, подбора и отбора персонала
Профессиональные	ПКос-3 Способен осуществлять деятельность по организации труда персонала	ИД-1 _{ПКос-3} Осуществляет анализ организации труда персонала, выявляет резервы повышения производительности труда и качества нормирования труда ИД-2 _{ПКос-3} Разрабатывает системы организации труда персонала, порядок нормирования труда на рабочих местах ИД-3 _{ПКос-3} Осуществляет деятельность по внедрению и реализации эффективных систем организации труда персонала

В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ СТУДЕНТ ДОЛЖЕН:

Знать

- инструментальные средства по учету затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг) по видам расходов для нахождения организационно-управленческих решений;
- отражение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период на счетах бухгалтерского учета по учету затрат на производство и продажу продукции и составление форм бухгалтерской отчетности на основе бюджетных данных;
- типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих

деятельность хозяйствующих субъектов посредством применения основных методов калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);

– необходимые для составления экономических разделов расчеты по центрам ответственности, внутреннего ценообразования и формирования внутренней управленческой отчетности в соответствии с поставленными экономическими задачами;

Уметь

– самостоятельно выбирать и использовать нормативную базу, регламентирующую область применения управленческого учета;

– собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

– находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность;

– собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

Владеть

– навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для учета и распределения косвенных затрат по объектам калькулирования и потребителям на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;

– навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности, связанных с произведенной деятельностью хозяйствующего субъекта за отчетный период, составления форм бухгалтерской отчетности;

– навыками интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации для составления операционного и финансового бюджетов в составе малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

4. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Форма промежуточной аттестации экзамен.

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) «Управленческий учет» является формирование у будущих выпускников теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации управленческого учета предпринимательской деятельности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачами освоения дисциплины (модуля) «Управленческий учет» является изучение: основ бухгалтерского управленческого учета; общих вопросов организации управленческого учета; классификации и поведения затрат в системе управленческого учета; методов калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); бюджетирования в системе управленческого учета;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1. Дисциплина (модуль) Б1.В.09 «Управленческий учет» относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули) ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений».

2.2. Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- *Бухгалтерский учет;*
- *Экономика организаций;*
- *Анализ хозяйственной деятельности предприятия;*
- *Основы менеджмента.*

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- *Практикум "ИС: Предприятие";*
- *Финансовый анализ;*
- *Финансовый менеджмент;*
- *Оценка и управление стоимостью бизнеса.*

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПКос-1 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства; ПКос-2 Способен осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала; ПКос-3 Способен осуществлять деятельность по организации труда персонала.

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции		
Профессиональные	ПКос-1 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации про-	ИД-1 _{ПКос-1} Изучает структуру управления организацией, проводит анализ ее эффективности

	изводства	ИД-2 _{ПКос-1} Разрабатывает предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации ИД-3 _{ПКос-1} Осуществляет на тактическом горизонте управление производственными процессами, обеспечение эффективного использования производственных мощностей
Профессиональные	ПКос-2 Способен осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	ИД-1 _{ПКос-2} Использует внутренние и внешние источники информации для поиска, привлечения, подбора и отбора персонала ИД-2 _{ПКос-2} Выбирает и результативно использует методы поиска, привлечения, подбора и отбора персонала
Профессиональные	ПКос-3 Способен осуществлять деятельность по организации труда персонала	ИД-1 _{ПКос-3} Осуществляет анализ организации труда персонала, выявляет резервы повышения производительности труда и качества нормирования труда ИД-2 _{ПКос-3} Разрабатывает системы организации труда персонала, порядок нормирования труда на рабочих местах ИД-3 _{ПКос-3} Осуществляет деятельность по внедрению и реализации эффективных систем организации труда персонала

В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ СТУДЕНТ ДОЛЖЕН:

Знать

– инструментальные средства по учету затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг) по видам расходов для нахождения организационно-управленческих решений;

– отражение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период на счетах бухгалтерского учета по учету затрат на производство и продажу продукции и составление форм бухгалтерской отчетности на основе бюджетных данных;

– типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих

деятельность хозяйствующих субъектов посредством применения основных методов калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);

– необходимые для составления экономических разделов расчеты по центрам ответственности, внутреннего ценообразования и формирования внутренней управленческой отчетности в соответствии с поставленными экономическими задачами;

Уметь

– самостоятельно выбирать и использовать нормативную базу, регламентирующую область применения управленческого учета;

– собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

– находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность;

– собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

Владеть

– навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для учета и распределения косвенных затрат по объектам калькулирования и потребителям на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;

– навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности, связанных с произведенной деятельностью хозяйствующего субъекта за отчетный период, составления форм бухгалтерской отчетности;

– навыками интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации для составления операционного и финансового бюджетов в составе малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

4. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Форма промежуточной аттестации экзамен.