

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 26.09.2023 22:24:24

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d97741b985ee225ea27599d45aa0c172df0010c0c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ  
АКАДЕМИЯ»

Утверждаю:  
Декан экономического факультета

\_\_\_\_\_ / Серeda Н.А./

«14» июня 2023 года

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ производственной практики

### Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки /специальность/	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
Направленность (профиль)	<u>Управление предпринимательской деятельностью</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>4 года</u>

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы производственной практики**

### **Б2.О.03(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика**

#### **Вид практики и место ее проведения:**

Вид практики обучающихся — производственная практика.

Тип практики – Технологическая (проектно-технологическая) практика.

Практика проходит на базе профильных организаций.

#### **Общая трудоемкость практики составляет:**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

#### **Цель проведения практики:**

Целью производственной практики (Технологическая (проектно-технологическая) практика) является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых профессиональных навыков и компетенций в решении реальных задач, связанных с корпоративным менеджментом, приобщение студента к профессиональной и социальной среде предприятия (организации) для формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

#### **Место практики в структуре ОПОП:**

Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) «Управление предпринимательской деятельностью» включена в Блок 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программой (ОПОП) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), учебным планом и Положением о практической подготовке обучающихся, утверждённым Учёным советом ФГБОУ ВО Костромской ГСХА.

#### **Планируемые результаты прохождения практики:**

В результате прохождения данной производственной практики (Практика по профилю профессиональной деятельности) обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ПКос-1 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства;

ПКос-2 Способен осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала;

ПКос-3 Способен осуществлять деятельность по организации труда персонала;

ПКос-4 Способен осуществлять деятельность по реализации корпоративной социальной политики.

### **Знания, умения и навыки, формируемые в ходе прохождения практики:**

За время прохождения практики студент должен:

#### **знать:**

- принципы эффективного функционирования предприятий;
- методические подходы к сбору, анализу и обработке данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- основы использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач в сфере управления финансами предприятий;
- методику поиска, сохранения информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;
- методики анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, фирм;
- методы, способы и инструменты управления персоналом;
- методику разработки и принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
- методику анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
- методику организационно-управленческого анализа предприятия;

**уметь:**

- анализировать внутреннюю и внешнюю среду функционирования предприятия;
- применять различные современные методы и инструменты управления предприятием;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки информации, оформления документов и проведения статистического анализа информации;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- организовывать работу персонала структурного подразделения;
- создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения;
- работать с нормативными документами, регулирующими деятельность предприятия, и другими информационными источниками;
- реализовать права, обязанности и ответственность менеджера в конкретных условиях деятельности; грамотно строить общение с коллегами в служебном коллективе и с гражданами, в том числе с представителями различных социальных групп, национальностей и конфессий;
- критически оценивать свои профессиональные качества, выбирать методы и средства для развития достоинств и устранения недостатков; понимать и анализировать способы самоорганизации и самообразования;
- самостоятельно выявлять и работать с нужными информационными и библиографическими источниками для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия решений в сфере управления предприятием
- использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач в сфере управления предприятием;

**владеть:**

- навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач в сфере управления организацией;

- методологией самостоятельного анализа, и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности;
- современными средствами организационной, иллюстрационной и презентационной техники;
- навыками принятия эффективных управленческих решений;
- навыками подготовки, составления и контроля различных видов документации;
- навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- навыками конструктивного общения в процессе профессиональной деятельности, выстраивания социальных и профессиональных взаимоотношений с учетом этнокультурных и конфессиональных различий;
- навыками самостоятельной работы с нужными информационными и библиографическими источниками для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;
- навыками распределения полномочий, ответственности и задач между работниками подразделения;
- навыками координации деятельности работников подразделения.

### **Краткая характеристика практики:**

Основными этапами практики являются:

#### 1. Подготовительный этап включает:

Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с программой практики. Ознакомление с нормативными документами организации и официальным сайтом организации, выступающей местом практики.

#### 2. Производственный этап включает:

Ознакомительная экскурсия по предприятию. Выполнение задания в соответствии с разделами программы практики:

Анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации. Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Анализ направлений деятельности. Общая характеристика предприятия, анализ целей и миссии организации.

Тактическое управление процессами организации производства: анализ методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; анализ стратегии и тактики управления, организационной структуры и

функциональных связей между подразделениями, используемых технологий, информационной обеспеченности деятельности.

Управление персоналом организации, система работы с кадрами по поиску, подбору, оценке персонала организации;

Организация труда персонала, нормирование труда в управлении производственной деятельностью.

Анализ используемых методов и системы стимулирования сотрудников в организации.

Корпоративная социальная политика, анализ программ корпоративной социальной политики; анализ уровня удовлетворенности персонала корпоративной социальной политикой;

Анализ корпоративной культуры организации.

Формулировка выводов и рекомендаций по результатам прохождения производственной практики.

- Индивидуальное задание

3. Аналитический этап включает:

Обработку, систематизацию и анализ полученной информации. Подготовку отчета по практике, получение отзыва-характеристики.

4. Отчетный этап включает:

Сдачу отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя по практике. Публичную защиту отчета

**Форма отчетности по практике:** отчет о практической подготовке при реализации производственной практики (Технологическая (проектно-технологическая) практика.).

**Форма промежуточной аттестации по практике:** зачет с оценкой.