

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Волхонов Михаил Станиславович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 26.09.2023
Уникальный программный ключ:
b2dc75470204bc2bfec58d577a1b9983ee227ea27558d45aa8c272df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ»

Утверждаю:
Декан экономического факультета

_____ / Серeda Н.А. /
«14» июня 2023 года

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Ознакомительная практика**

Направление подготовки (специальность) ВО	<u>38.03.02 «Менеджмент»</u>
Направленность (профиль) образования	<u>«Управление предпринимательской деятельностью»</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>4 года</u>

АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной практики

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

1

Вид практики и место ее проведения:

Вид практики обучающихся — учебная практика.

Тип практики – (**Ознакомительная практика**).

Практика проходит на базе кафедры «Бухгалтерский учет и информационные системы в экономике» ФГБОУ ВО Костромской ГСХА.

Общая трудоемкость практики составляет:

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Цель проведения практики

Учебная практика (Ознакомительная практика) обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направлена на приобретение студентами практических навыков применения информационных и цифровых технологий в будущей профессиональной деятельности, теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений обработки и представления информации.

Цели учебной практики: закрепление теоретических знаний, полученных при изучении курса информатики и цифровых технологий, приобретение практических навыков применения информационных и цифровых технологий в будущей профессиональной деятельности, усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации информации при помощи цифровых технологий.

Место практики в структуре ОПОП:

Учебная практика (Ознакомительная практика) обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент включена в обязательную часть Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программой (ОПОП) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), учебным планом и Положением о практической подготовке обучающихся, утверждённым Учёным советом ФГБОУ ВО Костромской ГСХА.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика (Ознакомительная практика) проводится согласно учебному плану и календарному графику учебного процесса во втором семестре.

Студенты проходят учебную практику (Ознакомительную практику) на базе кафедры «Бухгалтерский учет и информационные системы в экономике» ФГБОУ ВО Костромской ГСХА в соответствии с содержанием программы практики.

Учебная практика (Ознакомительная практика) для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Планируемые результаты прохождения практики:

Обучающиеся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в результате прохождения учебной практики (Ознакомительной практики), в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной профессиональной образовательной программы должны обладать следующими компетенциями:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях.

Знания, умения и навыки, формируемые в ходе прохождения практики:

За время прохождения учебной практики (Ознакомительная практика) студент должен:

Знать:

- принципы и технологию поиска, сбора, отбора, обобщения и анализа информации,
- сущность системного подхода к решению профессиональных задач;
- принципы планирования последовательности шагов для достижения заданного результата;
- принципы прогнозирования результатов личных действий; эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. при обмене информацией, знаниями и опытом.
- методы сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения экономических задач;
- современные профессиональные базы данных и информационно справочные системы, применяемые в экономической деятельности.

Уметь:

- отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, формировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы и точку зрения;
- определять и оценивать последствия возможных решений задачи.
- предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата;
- выбирать и использовать адекватные содержанию экономических задач методы обработки и статистического анализа данных;
- проверять достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключать их дублирование;
- проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных экономических решений.

Владеть:

- навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками;
- методами качественной оценки, аналитической и синтетической обработки информации;
- навыками формирования возможных вариантов решения поставленной задачи, оценки их достоинств и недостатков, определения возможных последствий различных вариантов решений задачи.
- навыками выбора и использования инструментария для сбора, обработки и статистического анализа данных, соответствующих содержанию экономических задач;
- навыками содержательной интерпретации полученных результатов анализа, визуализации данных.

Краткая характеристика практики:

Основными этапами практики являются:

1. Ознакомление студентов с целями, задачами, содержанием практики;
2. Инструктаж по технике безопасности, требования безопасности, приемы первой помощи, методы защиты при работе с компьютерами;
3. Проставление подписей в журнале по технике безопасности;
4. Непосредственное выполнение заданий по методическим указаниям;
5. Выполнение индивидуальных заданий;
6. Сбор, анализ и обработка данных в соответствии с индивидуальным заданием;
7. Выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
8. Анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов;

9. Содержательная интерпретация полученных результатов;
10. Анализ и интерпретация данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявление тенденций изменения социально-экономических показателей;
11. Подготовка информационного обзора и/или аналитического отчета;
12. Оформление всех разделов отчета;
13. Публичная защита отчетов по учебной практике (Ознакомительная практика).

Форма отчетности по практике: отчет о проделанной работе при реализации учебной практики (Ознакомительная практика).

Форма промежуточной аттестации по практике: зачет с оценкой.