

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 13.12.2023 16:48:18

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27359a45aadc172d00b10c0e81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Утверждаю:

Декан факультета ветеринарной  
медицины и зоотехнии

\_\_\_\_\_ /Н.П. Горбунова/

«11» мая 2023 года

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ФТД.В.ДВ.01.05(У) Учебная практика

Направление подготовки (специальность) ВО	<u>36.04.02 Зоотехния</u>
Направленность (специализация)/профиль	<u>«Технология производства продукции животноводства (по отраслям)»</u>
Квалификация выпускника	<u>магистр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>2 года</u>

**АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной практики**  
Производственная практика. Научно-исследовательская работа  
ФТД.В.ДВ.01.05(У) Учебная практика

**Вид практики, место и способ ее проведения:**

*Вид практики обучающихся — учебная практика. Тип практики – учебная практика.*

При реализации основной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, предусматривается рассредоточенная учебная практика.

Практика проводится на базе ФГБОУ ВО Костромская ГСХА, в условиях учебных аудиторий кафедр: ауд 340 компьютерный класс, оснащенный специализированной мебелью и техническими средствами обучения, аудитория 362 -компьютерный класс, оснащенный специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Бездисковые терминальные станции 10 шт. с выходом в Интернет. При необходимости в отделах и управлениях академии.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов (продолжительность по ОПОП ВО – рассредоточенная практика по 6 час в неделю)

**Цель проведения практики:**

Целью учебной практики является: закрепление теоретических знаний и получение первичных профессиональных умений и навыков обучающимися по консультированию по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в различных сферах жизни, содействие развитию цифровой грамотности различных групп населения на практике для осуществления профессиональной деятельности.

**Место практики в структуре ОПОП:**

ФТД.В.ДВ.01.05(У) Учебная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для студентов 1 курса (очная форма обучения) относятся к факультативной части, формируемая участниками образовательных отношений по курсу «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)» в структуре программы подготовки магистратуры 36.04.02 Зоотехния.

**Планируемые результаты прохождения практики:**

В результате прохождения Учебной практики студент приобретает теоретические и практические навыки:

- развитие личностных качеств обучающихся, необходимых в профессиональной деятельности;
- закрепление навыков: ведения непосредственного приема обращений граждан; владения электронной коммуникацией по обращениям граждан; поиска и обработки информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с заданием; визуального и дистанционного размещения информации и проведение консультаций; ведения базы данных граждан, обратившихся за консультацией;
- отработать приемы объяснения и демонстрации алгоритма применения информационно-коммуникационных технологий, информирования о наиболее типичных угрозах при работе в сети, с использованием средств коммуникации, информирования об основных методах противодействия информационным угрозам; предоставления ответы на вопросы граждан, связанные с цифровой тематикой, проверки усвоения гражданином продемонстрированного алгоритма действий, передачи вводной информации по моделям устройств и их возможностям, о цифровых сервисах, доступных через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";

- освоение обучающимися на практике ведения базы данных по ознакомительным первичным консультациям, составления отчетной документации о предоставлении ознакомительных консультаций
- приобретение обучающимися умений и навыков подготовки презентационных материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием, подготовки оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий, организации групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности, выполнения технических работ для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности, проведения опросов и анкетирования по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности, подготовка сводной отчетной информации;
- разработать планирование комплекса информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности различных групп граждан и на продвижение услуг консультирования, методику подготовки информационных и презентационных материалов для различных групп граждан о цифровой грамотности, перечне консультационных услуг и возможности их получения, в том числе для средств массовой информации, разработку программ информационно-просветительских мероприятий по развитию цифровой грамотности различных групп граждан и продвижению услуг консультирования, проведения групповых и массовых мероприятий информационно-просветительского характера, направленных на формирование потребности в развитии и развитии цифровой грамотности, продвижение услуг консультирования по соответствующим вопросам, провести анализ и оценку результативности отдельного мероприятия и комплекса мероприятий;
- изучить наиболее прогрессивные методы ознакомления гражданина с информационными ресурсами, направленными на развитие цифровой грамотности диагностики уровня цифровой грамотности обратившегося за консультацией гражданина, с целью консультационной поддержки выбора образовательной и (или) просветительской программы с учетом интересов, потребностей и уровня развития цифровой грамотности гражданина;
- сформировать навыки анализа рынка цифровых продуктов и сервисов, цифровой грамотности населения и ресурсов их развития (информационных ресурсов, образовательных и просветительских программ), ведения базы образовательных, просветительских программ и информационных ресурсов для формирования индивидуальной траектории развития цифровой грамотности гражданина, перспективного планирования информационно-просветительских мероприятий и консультаций, направленных на развитие цифровой грамотности населения, оценки результатов предоставления консультационных услуг, разработки рекомендаций по вопросам популяризации среди населения различных возрастов информационно-коммуникационных технологий, диагностики и развития цифровой грамотности в процессе консультирования, формирования рекомендаций для разработчиков образовательных и просветительских программ, направленных на развитие цифровой грамотности, по вопросам их наполнения и обновления в зависимости от запросов граждан, организации внедрения современных методов, методик и форм консультирования по вопросам развития цифровой грамотности, распространения позитивного опыта консультирования

**Знания, умения и навыки, формируемые в ходе прохождения практики:**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

В результате прохождения данной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

**Знать:**

**ПКдоп-1.1 ИД-1ПКдоп-1**

- Правила деловой переписки и письменного этикета
- Правила делового общения и речевого этикета
- Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями

- Требования к оформлению документации
- Критерии отбора и методы структурирования информации
- Средства информационно-коммуникационных технологий для передачи информации
- Прикладные программы ведения баз данных
- Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
- Законодательство Российской Федерации о персональных данных
- Нормы русского языка

#### **ПКдоп-2.1 ИД-1ПКдоп-2**

- Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств
- Основные функции операционных и файловых систем
- Основные программы, входящие в пакет типовых приложений в составе операционной системы
- Методы обработки текстовой, численной и графической информации
- Базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей
- Принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними
- Программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", программы электронной почты
- Основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной
- Основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска
- Требования информационной безопасности

#### **ПКдоп-3.1 ИД-1ПКдоп-3**

- Правила оформления информационно-презентационных материалов
- Программное обеспечение для создания презентаций
- Порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий
- Наиболее востребованные информационно-коммуникационные технологии
- Порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности

#### **ПКдоп-4.1 ИД-1ПКдоп-4**

- Тенденции развития информационно-коммуникационных технологий
- Требования к информационным ресурсам по вопросам развития цифровой грамотности, применения информационно-коммуникационных технологий, ориентированных на различные группы граждан
- Порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий
- Правила деловой переписки и письменного этикета
- Правила делового общения и речевого этикета
- Нормы русского языка
- Общие приемы оформления информационно-презентационных материалов

#### **ПКдоп-5.1 ИД-1ПКдоп-5**

- Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств, приложений информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и способы организации доступа к услугам информационно-коммуникационных технологий
- Функции операционных и файловых систем
- Текстовые, графические, табличные, видео- и аудиоредакторы
- Принципы организации и функционирования компьютерных сетей
- Принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними
- Программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", программы электронной почты

Основные сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной

Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска

Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями

Требования информационной безопасности

Правила деловой переписки и письменного этикета

Правила делового общения и речевого этикета

Нормы русского языка

Законодательство Российской Федерации о персональных данных

### **ПКдоп-6.1 ИД-1ПКдоп-6**

- Тенденции развития цифровой грамотности

Методики диагностирования уровня цифровой грамотности

Информационные ресурсы, направленные на развитие цифровой грамотности

Рынок современных образовательных программ, направленных на развитие цифровой грамотности

Направления и перспективы развития информационно-коммуникационных технологий для населения

Правила деловой переписки и письменного этикета

Правила делового общения и речевого этикета

Нормы русского языка

### **ПКдоп-7.1 ИД-1ПКдоп-7**

- Методологические и теоретические основы консультирования, особенности консультирования по вопросам развития цифровой грамотности

Направления и перспективы развития информационно-коммуникационных технологий

Современные подходы, формы, методы и методики дополнительного образования и просвещения, особенности дополнительного образования и просвещения по вопросам развития цифровой грамотности

Требования к информационным ресурсам по вопросам развития цифровой грамотности, применения цифровых технологий и сервисов, ориентированным на различные группы населения

Правила деловой переписки и письменного этикета

Правила делового общения и речевого этикета

Теоретические основы и практики проектной деятельности, организации работы малой группы

Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных

### **Уметь:**

#### **ПКдоп-1.2 ИД-2ПКдоп-1**

- Уточнять и формализовать проблему, с которой столкнулся гражданин, в ходе диалога с ним

- Организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов

- Оформлять заявки на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами

- Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации

- Оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами
- Применять различные методы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
- Собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в соответствии с рабочим заданием
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- Составлять информационные модули о теме, сроках и месте проведения консультаций
- Передавать информацию о консультациях с применением средств информационно-коммуникационных технологий
- Вносить информацию в базы данных

#### **ПКдоп-2.2 ИД-2ПКдоп-2**

- Работать на персональном компьютере, с различными поисковыми системами, электронной почтой на уровне уверенного пользователя
- Использовать средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных
- Проводить объяснение, сопровождая показом отдельных действий по применению персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина)
- Консультировать граждан под руководством специалиста, проявлять самостоятельность при решении типовых задач
- Вести диалог, учитывая возрастные и индивидуальные особенности собеседника
- Организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов
- Оценивать результативность проведенной консультации с использованием типовых вопросов и заданий
- Оформлять документацию о предоставлении консультационной услуги в соответствии с установленными формами
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- Отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности

#### **ПКдоп-3.2 ИД-2ПКдоп-3**

- Собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам развития компетенций в сфере информационно-коммуникационных технологий
- Подготавливать презентации
- Оформлять листовки и буклеты по типовым шаблонам
- Обеспечивать продвижение информации о проведении мероприятия
- Регистрировать участников мероприятия
- Осуществлять информационную поддержку и навигацию участников во время мероприятия
- Контролировать готовность технического обеспечения мероприятия
- Опрашивать участников мероприятий
- Составлять и обрабатывать анкеты, проводить анкетирование
- Анализировать и обрабатывать информацию по заданным отчетам
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

#### **ПКдоп-4.2 ИД-2ПКдоп-4**

Планировать систему информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности различных групп граждан и на продвижение услуг

консультирования, на основании результатов анализа тенденций в развитии информационно-коммуникационных технологий

Определять состав и содержание, организовывать подготовку информационных и презентационных материалов для различных возрастных категорий граждан

Подготавливать для размещения на сайте материалы по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий и развития цифровой грамотности

Разрабатывать концепцию и сценарии мероприятий с учетом возрастных особенностей и запросов различных групп участников

Проводить презентацию консультационных услуг в области развития цифровой грамотности граждан

Моделировать форумы для населения, в том числе используя средства видео-конференц-связи

Опрашивать участников мероприятия с целью совершенствования содержания и методов предоставления консультационных услуг

#### **ПКдоп-5.1 ИД-2ПКдоп-5**

- Работать в текстовых, графических, табличных, видео- и аудиоредакторах на уровне продвинутого пользователя

Применять различные поисковые системы, средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных, на уровне продвинутого пользователя

Планировать индивидуальные и групповые консультации с учетом возрастных и индивидуальных особенностей граждан, в том числе уровня цифровой грамотности

Проводить объяснения, сопровождая демонстрацией алгоритма применения персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина)

Организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов

Проводить консультации непосредственно и с использованием электронных средств связи

Разрабатывать систему вопросов и заданий в целях оценки результативности проведенной консультации

Разрабатывать предложения по совершенствованию содержания и форм предоставления консультационных услуг

Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности

#### **ПКдоп-6.1 ИД-2ПКдоп-6**

- Применять методики диагностики цифровой грамотности гражданина

Определять приоритетные формы консультационного сопровождения развития цифровой грамотности с учетом возрастных, личностных особенностей, личностных и профессиональных предпочтений гражданина, а также результатов диагностики

Выбирать совместно с гражданином образовательные и информационные ресурсы, соответствующие его потребностям

#### **ПКдоп-7.1 ИД-2ПКдоп-7**

- Проводить анализ рынка цифровых продуктов и сервисов, цифровой грамотности населения и ресурсов их развития (информационных ресурсов, образовательных и просветительских программ)

Организовывать онлайн-опросы и обрабатывать полученную информацию, представлять ее средствами деловой графики

Осуществлять поиск информации об образовательных и просветительских программах, направленных на развитие цифровой грамотности различных групп населения, организациях, их реализующих

Верифицировать и оценивать качество и достаточность информации об образовательных и просветительских программах, направленных на развитие цифровой грамотности различных групп населения, организациях, их реализующих, запрашивать дополнительную информацию

- Находить и оценивать информационные ресурсы по вопросам развития цифровой грамотности, применения цифровых технологий и сервисов

Осуществлять перспективное планирование информационно-просветительских мероприятий и консультаций, направленных на развитие цифровой грамотности населения, определять приоритетные направления консультационной работы по развитию цифровой грамотности населения

Определять задачи подчиненных, консультировать по их решению, организовывать взаимодействие сотрудников и оказывать психологическую поддержку молодым специалистам - консультантам

Оценивать качество предоставления подчиненными консультационных услуг

Анализировать и оценивать существующие и новые подходы к консультированию по вопросам развития цифровой грамотности, качество, эффективность и результативность различных форм, методов и методик консультирования

Определять приоритетные формы и методы развития цифровой грамотности с учетом возраста, индивидуальных особенностей и потребностей граждан

Планировать и организовывать внедрение современных методов, методик и форм консультирования по вопросам развития цифровой грамотности, распространения позитивного опыта консультирования

Использовать различные средства и способы распространения позитивного опыта консультирования по вопросам развития цифровой грамотности

Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

**Владеть:**

#### **ПКдоп-1.3 ИД-3ПКдоп-1**

- Навыками ведения непосредственного приема обращений граждан
- Электронной коммуникацией по обращениям граждан
- Навыками поиска и обработки информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием
- Навыками визуального и дистанционного размещения информации и проведение консультаций
- Навыками ведения базы данных граждан, обратившихся за консультацией

#### **ПКдоп-2.3 ИД-3ПКдоп-2**

- Навыками объяснения и демонстрации алгоритма применения информационно-коммуникационных технологий
- Навыками информирования о наиболее типичных угрозах при работе в сети, с использованием средств коммуникации
- Навыками информирования об основных методах противодействия информационным угрозам
- Навыками предоставлять ответы на вопросы граждан, связанные с цифровой тематикой
- Навыками проверки усвоения гражданином продемонстрированного алгоритма действий
- Навыками передачи вводной информации по моделям устройств и их возможностям
- Навыками передачи вводной информации о цифровых сервисах, доступных через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"
- Навыками ведения базы данных по ознакомительным первичным консультациям
- Навыками составления отчетной документации о предоставлении ознакомительных консультаций

#### **ПКдоп-3.3 ИД-3ПКдоп-3**



- Навыками подготовки презентационных материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием
- Навыками подготовки оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий
- Навыками организации групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности
- Навыками выполнения технических работ для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности
- Навыками проведения опросов и анкетирования по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности
- Навыками подготовка сводной отчетной информации

#### **ПКдоп-4.3 ИД-3ПКдоп-4**

- Навыками планирования комплекса информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности различных групп граждан и на продвижение услуг консультирования
- Навыками подготовки информационных и презентационных материалов для различных групп граждан о цифровой грамотности, перечне консультационных услуг и возможности их получения, в том числе для средств массовой информации
- Навыками разработки программ информационно-просветительских мероприятий по развитию цифровой грамотности различных групп граждан и продвижению услуг консультирования
- Навыками проведения групповых и массовых мероприятий информационно-просветительского характера, направленных на формирование потребности в развитии и развитие цифровой грамотности, продвижение услуг консультирования по соответствующим вопросам
- Навыками анализа и оценка результативности отдельного мероприятия и комплекса мероприятий

#### **ПКдоп-5.3 ИД-3ПКдоп-5**

- Навыками планирования консультации и системы консультаций
- Навыками проведения групповых и индивидуальных консультаций по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий
- Навыками информирования об основных методах противодействия информационным угрозам
- Навыками анализ и оценка результативности консультационной работы
- Навыками ведения документации, обеспечивающей предоставление консультационных услуг в соответствии с требованиями к отчетности

#### **ПКдоп-6.3 ИД-3ПКдоп-6**

- Навыками проведения диагностики уровня цифровой грамотности обратившегося за консультацией гражданина
- Навыками консультационной поддержки выбора образовательной и (или) просветительской программы с учетом интересов, потребностей и уровня развития цифровой грамотности гражданина
- Методами ознакомления гражданина с информационными ресурсами, направленными на развитие цифровой грамотности

#### **ПКдоп-7.3 ИД-3ПКдоп-7**

- Навыками анализа рынка цифровых продуктов и сервисов, цифровой грамотности населения и ресурсов их развития (информационных ресурсов, образовательных и просветительских программ)
- Навыками формирования и ведение базы образовательных, просветительских программ и информационных ресурсов для формирования индивидуальной траектории развития цифровой грамотности гражданина

Навыками перспективного планирования информационно-просветительских мероприятий и консультаций, направленных на развитие цифровой грамотности населения

Навыками организации деятельности и профессиональной поддержки консультантов более низкой квалификации

Навыками оценки результатов предоставления консультационных услуг

Навыками разработки рекомендаций по вопросам популяризации среди населения различных возрастов информационно-коммуникационных технологий, диагностики и развития цифровой грамотности в процессе консультирования

Навыками формирования рекомендаций для разработчиков образовательных и просветительских программ, направленных на развитие цифровой грамотности, по вопросам их наполнения и обновления в зависимости от запросов граждан

Навыками организации внедрения современных методов, методик и форм консультирования по вопросам развития цифровой грамотности, распространения позитивного опыта консультирования

#### **Краткая характеристика практики:**

Перед практикой (в первую неделю занятий) необходимо:

- подробно выяснить характер и сроки практики, место прохождения практики (структурное подразделение академии);

- получить инструктаж по технике безопасности, организации и программе практики;

- уточнить задания, которые необходимо выполнить при прохождении практики.

По итогам практики проводится промежуточная аттестация в виде зачета с оценкой. Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, или получившие отрицательную характеристику, или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Отчет о прохождении практики, а также отзыв руководителя практики от профильной организации студент сдает руководителю практики от кафедры в последний день практики.

Оценка по практике приравнивается к экзаменационным оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, переводятся на индивидуальный план (график) обучения и направляются на практику повторно.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по причине при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Отчёт по учебной практике студент составляет в соответствии с программой практики и сдает в последний день практики. В нём отражается информация о результатах прохождения практики, выводы, о навыках и умениях студента, которые он приобрёл в течение учебной практики.

**Форма отчетности по практике:** *отчет.*

**Форма промежуточной аттестации по практике:** *зачет с оценкой.*