

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 20.10.2023 16:58:04

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa6c272df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Утверждаю:
Декан экономического факультета

14 июня 2023 года

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки/Специальность	<u>38.03.01 Экономика</u>
Направленность (специализация)	<u>«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>5 лет</u>

Аннотация рабочей программы производственной практики
Б2.В.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

Вид практики, место и способ ее проведения:

Вид практики – производственная.

Тип практики – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика осуществляется в организациях (предприятиях), имеющих условия для приобретения навыков работы по профилю, и обеспечивающих имеющих условия для приобретения профессиональных навыков работы по профилю и обеспечивающих доступ к информации, необходимой для выполнения программы практики в полном объеме, располагающих квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов. Распределение студентов по объектам практики и назначение руководителей практики производятся в соответствии с приказом ректора академии.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса для студентов очной формы обучения сроком 4 года в 4 семестре продолжительностью 2 недели. Для студентов заочной формы обучения сроком 5 лет – в 6 семестре продолжительностью 2 недели.

Общая трудоемкость практики составляет 108 часов, 3 зачетные единицы.

Цель проведения практики: повышение качества профессиональной подготовки студентов экономического факультета, их социальной устойчивости в реальных условиях и конкурентоспособности на рынке труда; закреплении и углублении теоретических знаний, полученных студентами в ходе изучения специальных дисциплин, а также приобретение практических навыков в области бухгалтерского учета, с применением современной компьютерной техники.

Место производственной практики в структуре ОПОП ВО: практика входит в Блок 2 Практики Вариативная часть учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленности (профиля) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Практика базируется на освоении всех изученных дисциплин ОПОП ВО, в большей степени дисциплин вариативной части: «Бухгалтерский учет и анализ», «Менеджмент», «Мировая экономика и МЭО», «Статистика».

Знания и умения, закреплённые и приобретенные в процессе прохождения практики необходимы для последующего успешного освоения учебных дисциплин: «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Маркетинг», «Анализ финансовой отчетности», «Логистика».

Планируемые результаты прохождения практики:

В результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающиеся должны демонстрировать следующие результаты образования:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-4).
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

Знания, умения и навыки, формируемые в ходе прохождения практики:

1) Знать:

- теоретико-методологические основы научного анализа системы экономических отношений на микро- и макроуровне; законы и закономерности, проявляющиеся в поведении отдельных экономических субъектов; основные положения и методы экономической науки и хозяйствования;
- правовые понятия и нормы российского законодательства в сфере бухгалтерского учета; иметь представление о системе норм российского законодательства;
- положение профессии бухгалтера в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к труду в сфере бухгалтерского учета;
- сущность информации, основные свойства информации и закономерности развития современного информационного общества; основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в экономической сфере; методы и средства поиска, систематизации и обработки информации;
- методические подходы к сбору, анализу и обработке данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- основы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
- методические подходы к составлению экономических разделов планов расчеты, обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- состав и методики анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- совокупность социально-экономических показателей, отражаемых в отечественной и зарубежной статистике и тенденции их развития;
- критерии социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий и возможные варианты принятия управленческих решений;
- порядок документирования хозяйственных операций, учет денежных средств, основы разработки рабочего план счетов бухгалтерского учета для организаций различных форм собственности, порядок формирования на основе разработанного рабочего плана счетов бухгалтерских проводок;

- основы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств;
- порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.

2) Уметь:

- анализировать экономические процессы и явления, происходящие в обществе; использовать экономические знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач;
- анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию; использовать нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; находить и применять нужную статью в законе; самостоятельно анализировать правовую и научную литературу и делать обоснованные выводы;
- применять профессионально значимые качества личности в процессе управления и профессионального общения;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности для принятия управленческих решений;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;
- составлять документы по хозяйственным операциям, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

3) Владеть:

- методологией самостоятельного анализа, и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности; навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов;
- навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми документами, относящимися к будущей профессиональной деятельности; письменного аргументированного изложения собственной точки зрения;
- методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в экономической деятельности;
- навыками решения стандартных задач на основе полученной информации;

- навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- навыками принятия организационно-управленческих решений и осознания ответственности за их исполнение;
- методикой составления экономических разделов планов расчетов, обосновывать их и представлять полученные результаты работы;
- навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности;
- навыками анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, определения тенденций изменения социально-экономических показателей;
- навыками разработки и обоснования предложений по совершенствованию предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;
- порядком документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета для организаций различных форм собственности, формирования на основе разработанного рабочего плана счетов бухгалтерских проводок;
- основами формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств;
- навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды;
- навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.

Краткая характеристика практики:

Основными этапами практики являются подготовительный, производственный, аналитический и отчетный.

1. Подготовительный этап
 - 1.1. Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка
 - 1.2. Инструктаж по технике безопасности при прохождении практики
2. Производственный этап
 - 2.1. Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала.
3. Аналитический этап
 - 3.1. Анализ и систематизация полученной информации
 - 3.2. Подготовка отчета о практической подготовке при реализации производственной практики
 - 3.3. Получение отзыва руководителя практической подготовки при реализации практики от профильной организации о работе обучающегося
4. Отчетный этап
 - 4.1. Сдача отчета о практической подготовке при реализации производственной практики на кафедре
 - 4.2. Устранение замечаний руководителя по практике.

В период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент должен:

- разработать тематический план практики, предусматривающий исследования общей характеристики организации; организационной структуры управления

организацией; информационной системы управления организацией; взаимодействия экономических служб и финансирование организации;

- вести постоянный анализ, обобщение, сопряжение ранее собранного материала, с получаемым в ходе настоящей практики;

- всемерно использовать представившиеся условиями практики возможности для приобретения опыта предполагаемой профессиональной деятельности;

- максимально использовать доступные возможности информационных технологий, последние разработки программного продукта информационной системы управления организации.

Форма отчетности по практике: отчет о практической подготовке при реализации производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Форма промежуточной аттестации по практике: зачет с оценкой.