

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Владимирович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 15.04.2021 15:51:19

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2b9ec58d577a1b985ee223ea27359b45aa6c272d00610c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано с председателем методической комиссии экономического факультета
13.06.2018. Утверждено деканом экономического факультета 13.06.2018 (с изменениями,
утвержденными деканом, от 11.06.2019, 10.06.2020).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Практические основы организации бухгалтерского учета с использованием программы 1 С: БУХГАЛТЕРИЯ

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

(код, наименование)

Квалификация бухгалтер

(наименование)

Форма обучения очная

(очная, заочная)

Срок освоения ППСЗ: 2 года 10 месяцев

На базе: среднего общего образования

(основного общего / среднего общего)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по экономике и бухгалтерскому учету (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников по экономике и бухгалтерскому учету, по профессии 23369 «Кассир».

1.1.1. Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

1.1.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- активы и обязательства организации;
- факты хозяйственной жизни;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

1.1.3. Виды профессиональной деятельности выпускников:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина ОП.08 Практические основы организации бухгалтерского учета с использованием программы «1С Бухгалтерия» относится к обязательной части общепрофессионального цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

должен:

знать:

- интерфейс системы и основные объекты конфигурации в программе 1С:Бухгалтерия;
- основные принципы, приемы и методы работы с программой «1С: Бухгалтерия»;
- основные принципы настройки программы «1С: Бухгалтерия»;

– основные положения и требования ведения автоматизированного бухгалтерского учета на основе «1С: Бухгалтерия » в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

уметь:

- запускать программу 1С:Бухгалтерия;
- создавать новую информационную базу и производить её первоначальное заполнение в программе «1С: Бухгалтерия»;
- производить настройку учетной политики по бухгалтерскому и налоговому учету, учетную политику по персоналу;
- заполнять справочники, настройки видов субконто, ввод начальных остатков;
- вести автоматизированный учет первичной документации в программе «1С: Бухгалтерия»;
- формировать в программе «1С: Бухгалтерия» бухгалтерские операции и проводки;
- настраивать и формировать отчеты по завершению месяца;
- формировать в программе «1С: Бухгалтерия» регламентированные и стандартные отчеты;
- производить выгрузку информационной базы и восстановление данных в программе «1С: Бухгалтерия»;
- задавать права доступа при работе с данными в программе «1С: Бухгалтерия».

В результате освоения учебной дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

1.3.1 Общие компетенции (ОК):

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

1.3.2 Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 128 часов, в том числе:

обязательной контактной работы обучающегося 118 часа;

самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

2 КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика и принципы работы программы «1С: Бухгалтерия». Приемы начальных этапов учетной работы в программе 1С:Бухгалтерия. Учёт бухгалтерских операций в программе 1С: Бухгалтерия. Подведение итогов. Завершающие операции отчётного периода.

Вид промежуточной аттестации: зачёт.