

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 29.08.2021

Уникальный программный ключ:

b2dc754702041c2b6ec58d57711b983ec233e27559d45e9e233df0610c6a81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН

программы профессиональной переподготовки «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

Руководитель программы:

канд. экон. наук, доцент

К.А. Ивановская

СОГЛАСОВАНО

Начальник центра

непрерывного образования

О.Н. Токмакова

Дисциплина 1 – Экономика организации и бизнес-планирование (36 часов)

Цель освоения дисциплины: формирование теоретических знаний об экономических закономерностях функционирования организации как хозяйственной системы, практических навыков анализа и планирования рационального использования производственных ресурсов.

Планируемые результаты освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины Программы обучающийся должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК 3 способностью обеспечивать данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта, проводить инвентаризацию и отражать в бухгалтерском учете выявленные расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета;

ПК 6 способностью составлять отчетные калькуляции, калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг), распределять косвенные расходы, начислять амортизацию активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;

ПК 8 способностью подготавливать пояснения, осуществлять подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;

ПК 10 способностью проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен – знать:

основы экономики и планирования производства в экономическом субъекте;

основы гражданского, трудового законодательства Российской Федерации, а также основы законодательства о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;

правила стоимостного измерения производственных ресурсов как объектов бухгалтерского учета;

основные принципы и методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);

– уметь:

пользоваться информационными и справочно-правовыми системами для оценки и планирования эффективного использования производственных ресурсов организации;

применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;

владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;

готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета.

Программа дисциплины, основные темы:

Предмет, объект и методы изучения экономики организации.

Трудовые ресурсы организации.

Основные средства и капитальные вложения.

Оборотные средства организации.

Издержки производства и себестоимость продукции (работ, услуг).

Экономическая эффективность функционирования организации.

Бизнес-планирование.

Дисциплина 2 – Основы бухгалтерского учета (18 часов)

Цель освоения дисциплины: формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета.

Планируемые результаты освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины Программы обучающийся должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК 4 способностью производить денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществлять соответствующие бухгалтерские записи;

ПК 7 способностью производить подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета и закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета, осуществлять контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета, составлять оборотно-сальдовую ведомость, главную книгу.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

– знать:

основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;

практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;

внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления первичных учетных документов, особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;

– уметь:

вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;

применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;

составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;

сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;

исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.

Программа дисциплины, основные темы:

Сущность и содержание бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета.

Бухгалтерский баланс и бухгалтерская отчетность.

Бухгалтерские счета и двойная запись.

Документирование фактов хозяйственной жизни и их отражение в регистрах бухгалтерского учета. Сущность и значение инвентаризации.

Дисциплина 3 – Бухгалтерский финансовый учет (72 часа)

Цель освоения дисциплины: формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Планируемые результаты освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины Программы обучающийся должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК 1 способностью составлять (оформлять) первичные учетные документы, осуществлять проверку первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;

ПК 2 способностью систематизировать первичные учетные документы текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой и составлять на их основе сводные учетные документы, регистры бухгалтерского учета;

ПК 3 способностью обеспечивать данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта, проводить инвентаризацию и отражать в бухгалтерском учете выявленные расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета;

ПК 4 способностью производить денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществлять соответствующие бухгалтерские записи;

ПК 5 способностью отражать в бухгалтерском учете результаты переоценки объектов бухгалтерского учета, осуществлять пересчет в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;

ПК 7 способностью производить подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета и закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета, осуществлять контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета, составлять оборотно-сальдовую ведомость, главную книгу;

ПК 9 способностью систематизировать и комплектовать регистры бухгалтерского учета за отчетный период, подготавливать документы для передачи в архив.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

– **знать:**

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;

практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления первичных учетных документов, особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;

порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;

– **уметь:**

составлять (оформлять) первичные учетные документы;

владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов;

обеспечивать сохранность первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив;

вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;

применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;

составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;

производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;

исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;

сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;

готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;

исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.

Программа дисциплины, основные темы:

Обязанность ведения бухгалтерского учета. Формирование организационно-распорядительных документов по бухгалтерскому учету.

Учет основных средств и нематериальных активов. Учет производственных запасов. Учет денежных средств.

Учет расчетов и текущих обязательств.

Учет финансовых результатов и использования прибыли. Учет капитала и резервов.

Дисциплина 4 – Налоги и налогообложение (72 часа)

Цель освоения дисциплины: формирование теоретических знаний и практических навыков по исчислению налогов и сборов и подготовке налоговой отчетности для проведения налоговых проверок.

Планируемые результаты освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины Программы обучающийся должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК 8 способностью подготавливать пояснения, осуществлять подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

– знать:

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;

порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.

– уметь:

применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;

готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета.

Программа дисциплины, основные темы:

Основы налогообложения.

Налог на доходы физических лиц.

Понятие и характеристика общего режима налогообложения.

Специальные налоговые режимы.

Дисциплина 5 – Управленческий учет, калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) (36 часов)

Цель освоения дисциплины: формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Планируемые результаты освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины Программы обучающийся должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК 4 способностью производить денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществлять соответствующие бухгалтерские записи;

ПК 6 способностью составлять отчетные калькуляции, калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг), распределять косвенные расходы, начислять амортизацию активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;

ПК 7 способностью производить подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета и закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета, осуществлять контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета, составлять оборотно-сальдовую ведомость, главную книгу.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

– знать:

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;

практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;

внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления первичных учетных документов, особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;

методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);

методы учета затрат продукции (работ, услуг);

– уметь:

составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;

владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта.

Программа дисциплины, основные темы:

Основы бухгалтерского управленческого учета. Затраты в системе управленческого учета.

Системы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).

Бюджетирование, как финансовый инструмент контроля.

Дисциплина 6 – Финансово-экономический анализ (36 часов)

Цель освоения дисциплины: формирование теоретических знаний и практических навыков по осуществлению процедур и использованию методов и приемов анализа бухгалтерской отчетности.

Планируемые результаты освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины Программы обучающийся должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК 10 способностью проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

– знать:

методы и приемы финансового анализа;

процедуры анализа бухгалтерской отчетности;

– уметь:

проводить анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Программа дисциплины, основные темы:

Аналитические возможности формы «Бухгалтерский баланс».

Аналитические возможности формы «Отчет о финансовых результатах».

Аналитические возможности форм «Отчет об изменениях капитала», «Отчет о движении денежных средств», «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах».

Дисциплина 7 – Налоговый учет (36 часов)

Цель освоения дисциплины: формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации налогового учета, составлению налоговой отчетности.

Планируемые результаты освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины Программы обучающийся должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК 2 способностью систематизировать первичные учетные документы текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой и составлять на их основе сводные учетные документы, регистры бухгалтерского учета;

ПК 8 способностью подготавливать пояснения, осуществлять подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен
– знать:

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;

практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;

внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления первичных учетных документов, особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;

порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;

– уметь:

владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов;

применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;

составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта.

Программа дисциплины, основные темы:

Организация налогового учета на предприятии.

Доходы и расходы: общие понятия и их классификация.

Порядок налогового учета расходов организации.

Дисциплина 8 – Бухгалтерская (финансовая) отчетность (36 часов)

Цель освоения дисциплины: обеспечение теоретических знаний и практических навыков в области методологических и методических основ формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Планируемые результаты освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины Программы обучающийся должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК 3 способностью обеспечивать данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического

субъекта, проводить инвентаризацию и отражать в бухгалтерском учете выявленные расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета;

ПК 7 способностью производить подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета и закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета, осуществлять контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета, составлять оборотно-сальдовую ведомость, главную книгу;

ПК 8 способностью подготавливать пояснения, осуществлять подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;

ПК 9 способностью систематизировать и комплектовать регистры бухгалтерского учета за отчетный период, подготавливать документы для передачи в архив.

– знать:

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;

практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления первичных учетных документов, особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;

– уметь:

пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;

обеспечивать сохранность первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив;

применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;

составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;

сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;

готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;

исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.

Программа дисциплины, основные темы:

Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике.

Бухгалтерский баланс – основная форма финансовой отчетности.

Отчет о финансовых результатах. Отчет об изменениях капитала. Отчет о движении денежных средств.

Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Консолидированная бухгалтерская отчетность.

Дисциплина 9 – Аудит (18 часов)

Цель освоения дисциплины: формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации проведения аудиторских проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов.

Планируемые результаты освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины Программы обучающийся должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК 1 способностью составлять (оформлять) первичные учетные документы, осуществлять проверку первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;

ПК 3 способностью обеспечивать данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта, проводить инвентаризацию и отражать в бухгалтерском учете выявленные расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета;

ПК 7 способностью производить подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета и закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета, осуществлять контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета, составлять оборотно-сальдовую ведомость, главную книгу;

ПК 8 способностью подготавливать пояснения, осуществлять подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

– знать:

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;

практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;

внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления первичных учетных документов, особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;

– уметь:

владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов;

сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;

готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета.

Программа дисциплины, основные темы:

Сущность и значение аудиторского контроля.

Организация и планирование аудиторской деятельности.

Аудит денежных средств и расчетных операций.

Аудит оборотных и внеоборотных активов.

Завершение аудита и подготовка аудиторского заключения.

Дисциплина 10 – Информационные системы в бухгалтерском учете (36 часов)

Цель освоения дисциплины: изучение компьютерной информационной системы бухгалтерского учета и получение навыков ведения бухгалтерского учета в условиях компьютеризации.

Планируемые результаты освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины Программы обучающийся должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК 2 способностью систематизировать первичные учетные документы текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой и составлять на их основе сводные учетные документы, регистры бухгалтерского учета;

ПК 7 способностью производить подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета и закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета, осуществлять контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета, составлять оборотно-сальдовую ведомость, главную книгу;

ПК 9 способностью систематизировать и комплектовать регистры бухгалтерского учета за отчетный период, подготавливать документы для передачи в архив.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

– знать:

базовые способы работы с базой данных и возможности поддержки информационного обеспечения решения прикладных задач;

принципы формирования данных в системе бухгалтерского учета;

принципы формирования данных в системе налогового учета;

особенности ведения бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия 8»;

– уметь:

применять базовые знания в области ведения базы данных и поддержки информационного обеспечения решения прикладных задач;

подготавливать информационную базу к ведению бухгалтерского учета;

подготавливать информационную базу к ведению налогового учета.

Программа дисциплины, основные темы:

Общая характеристика бухгалтерских информационных систем.

Знакомство с программой «1С: Бухгалтерия 8» и подготовка информационной базы к ведению учета.

Организация учетной работы в программном продукте «1С: Бухгалтерия 8».