

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Вице-ректора

Дата подписания: 22.07.2022 10:42:26

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc20fec98d577a1b9985ee223eaz7559d4baad6272d00b10c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано:  
председатель методической комиссии  
электроэнергетического факультета

Утверждаю:  
декан электроэнергетического факультета

\_\_\_\_\_/А.С. Яблоков/

\_\_\_\_\_/А.В. Рожнов/

06 июля 2022 года

08 июля 2022 года

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### «ПРАВОВЕДЕНИЕ»

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Направление подготовки   | <u>35.03.06 Агроинженерия</u>                  |
| Направленность (профиль) | <u>Электрооборудование и электротехнологии</u> |
| Квалификация выпускника  | <u>бакалавр</u>                                |
| Формы обучения           | <u>очная, заочная</u>                          |
| Сроки освоения ОПОП ВО   | <u>4 года, 4 года 7 мес.</u>                   |

## 1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Правоведение»: формирование у студентов системы знаний основных нормативных правовых документов, а также навыков ориентирования в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов фундаментальных основ теоретического правоведения;
- научить студентов использованию полученных знаний и методов гуманитарных и социально-экономических наук в профессиональной деятельности, применять на практике действующие нормативные правовые акты;
- раскрытие особенностей функционирования государства и права в жизни общества;
- ознакомление студентов с основными правовыми системами современности;
- стимулирование самостоятельной деятельности студентов по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1. Дисциплина Б1.О.21 «Правоведение» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

*«История (история России, всеобщая история)»*

*«Информатика и цифровые технологии»*

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

*«Безопасность жизнедеятельности»*

*«Организация и управление производством»*

*«Экономика АПК»*

*«Электробезопасность»*

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: УК-2; УК-10; ОПК-2.

| Категория компетенции            | Код и наименование компетенции   | Наименование индикатора формирования компетенции  |
|----------------------------------|--|---|
| 1                                | 2  | 3   |
| <b>Универсальные компетенции</b> |  |   |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-1 <sub>УК-2</sub> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. ИД-2 <sub>УК-2</sub> Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. ИД-3 <sub>УК-2</sub> Решает конкретные задачи заявленного качества и за установленное время. ИД-4 <sub>УК-2</sub> Публично представляет результаты решения конкретной задачи |

| 1                                       | 2   | 3   |
|---|---|---|
| Гражданская позиция                     | УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению   | ИД-1 <sub>УК-10</sub> . Формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению   |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b> |   |   |
|   | ОПК-2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности | ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> Использует существующие нормативные правовые акты и оформляет специальную документацию в соответствии с направленностью профессиональной деятельности |

### В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ СТУДЕНТ ДОЛЖЕН

**Знать:** приемы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению; разделы отраслей российского права; основные правовые понятия и юридические термины; основы правового статуса человека в обществе, основные права и обязанности гражданина РФ и механизмы их реализации, законодательного регулирования будущей профессиональной деятельности, ее правовых и этических норм; предмет и метод правового регулирования различных отраслей права; права и обязанности гражданина; правовые основы в различных сферах деятельности; совокупность задач в рамках поставленной цели, обеспечивающих ее достижение; наиболее эффективные способы решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения; приемы решения конкретных задач заявленного качества и за установленное время; приемы публичного представления результатов решения конкретной задачи, существующие нормативные правовые акты и оформление специальной документации в соответствии с направленностью профессиональной деятельности.

**Уметь:** формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; принимать обоснованные решения и совершать действия в точном соответствии с законом для достижения поставленных целей; формировать и аргументированно излагать и отстаивать собственную позицию по различным правовым вопросам; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; использовать правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности; применять полученные знания в области организации профессиональной деятельности; соблюдать права и обязанности гражданина; использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач; проектировать решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; решать конкретные задачи заявленного качества и за установленное время; публично представлять результаты решения конкретной задачи, использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности.

**Владеть:** понятийным аппаратом в области права; методами правовой защиты информации; навыками работы с нормативными правовыми документами; навыками применения правовых знаний в профессиональной деятельности и обыденной жизни; навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности, навыками формулирования в рамках поставленной цели совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определения ожидаемых результатов решения выделенных задач; навыками проектирования решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; навыками решения конкретных задач заявленного качества и за установленное время; навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи, использования нормативных правовых актов и оформления специальной документации в профессиональной деятельности.

#### **4. Структура дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. **Форма промежуточной аттестации зачет.**