

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 17.05.2023

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223eaz7539v4baa8c272d0016c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано:

Председатель методической комиссии  
архитектурно-строительного факультета

\_\_\_\_\_ /Примакина Е.И./

17 мая 2022 года

Утверждаю:

Декан архитектурно-строительного  
факультета

\_\_\_\_\_ /Цыбакин С.В./

17 мая 2023 года

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

|  |   |
|--|---|
| Направление подготовки<br>/Специальность | <u>08.04.01 Строительство</u>                         |
| Направленность (профиль)                 | <u>«Теория и проектирование зданий и сооружений»</u>  |
| Квалификация выпускника                  | <u>магистр</u>  |
| Форма обучения                           | <u>очная, очно-заочная</u>                            |
| Срок освоения ОПОП ВО                    | <u>2 года (очная), 2 года 4 месяца (очно-заочная)</u> |

## 1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины — систематизация и расширение знаний в области новых информационных технологий, формирование информационной культуры и понимания возможностей использования информационных технологий в образовании современного информационного общества.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1. Дисциплина ФТД.03.01 «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» относится к разделу ФТД — Факультативы ОПОП ВО, блок «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)».

2.2. Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

– *информатика* на уровне подготовки бакалавра;

2.3. **Перечень последующих учебных дисциплин**, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

– *отраслевые базы данных и информационные системы*;

– *учебная практика*.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: УК-4, ОПК -2; ПКос-8.

| Категория компетенции                   | Код и наименование компетенции   | Наименование индикатора формирования компетенции  |
|---|--|---|
| <b>Универсальные компетенции</b>        |  |   |
| Коммуникация                            | УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия   | УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации   |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b> |  |   |
| Информационная культура                 | ОПК-2. Способен анализировать, критически осмысливать и представлять информацию, осуществлять поиск научно-технической информации, приобретать новые знания, в том числе с помощью информационных технологий | ОПК-2.4. Использует информационно-коммуникационные технологии для оформления документации и представления информации  |
| <b>Профессиональные компетенции</b>     |  |   |
| Профессиональная подготовка             | ПКос-8. Способен осуществлять организационно-техническое обеспечение мероприятий, направленных на развитие цифровой  | ПКос-8.1. Способен к подготовке презентационных материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием<br>ПКос-8.2. Способен к подготовке |

|  |                     |   |
|--|---------------------|---|
|  | грамотности граждан | оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий<br>ПКос-8.3. Способен к организации групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности<br>ПКос-8.4. Способен к выполнению технических работ для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности<br>ПКос-8.6. Способен к подготовке сводной отчетной информации |
|--|---------------------|---|

В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ СТУДЕНТ ДОЛЖЕН:

**Знать:** правила оформления информационно-презентационных материалов; программное обеспечение для создания презентаций; наиболее востребованные информационно-коммуникационные технологии; порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности.

**Уметь:** собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам развития компетенций в сфере информационно-коммуникационных технологий; подготавливать презентации; оформлять листовки и буклеты по типовым шаблонам; обеспечивать продвижение информации о проведении мероприятия; регистрировать участников мероприятия; осуществлять информационную поддержку и навигацию участников во время мероприятия; контролировать готовность технического обеспечения мероприятия; анализировать и обрабатывать информацию по заданным отчетам; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**Владеть:** владеть навыками создания презентаций; навыками подготовки к проведению мероприятий по развитию цифровой грамотности граждан.

#### 4. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: **зачет**.