

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 17.05.2023

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223eaz7539v4baa8c272d0016c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано:

Председатель методической комиссии
архитектурно-строительного факультета

_____ /Примакина Е.И./

17 мая 2022 года

Утверждаю:

Декан архитектурно-строительного
факультета

_____ /Цыбакин С.В./

17 мая 2023 года

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Направление подготовки /Специальность	<u>08.04.01 Строительство</u>
Направленность (профиль)	<u>«Теория и проектирование зданий и сооружений»</u>
Квалификация выпускника	<u>магистр</u>
Форма обучения	<u>очная, очно-заочная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>2 года (очная), 2 года 4 месяца (очно-заочная)</u>

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины — систематизация и расширение знаний в области новых информационных технологий, формирование информационной культуры и понимания возможностей использования информационных технологий в образовании современного информационного общества.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1. Дисциплина ФТД.03.01 «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» относится к разделу ФТД — Факультативы ОПОП ВО, блок «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)».

2.2. Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

– *информатика* на уровне подготовки бакалавра;

2.3. **Перечень последующих учебных дисциплин**, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

– *отраслевые базы данных и информационные системы*;

– *учебная практика*.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: УК-4, ОПК -2; ПКос-8.

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Наименование индикатора формирования компетенции
Универсальные компетенции		
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации
Общепрофессиональные компетенции		
Информационная культура	ОПК-2. Способен анализировать, критически осмысливать и представлять информацию, осуществлять поиск научно-технической информации, приобретать новые знания, в том числе с помощью информационных технологий	ОПК-2.4. Использует информационно-коммуникационные технологии для оформления документации и представления информации
Профессиональные компетенции		
Профессиональная подготовка	ПКос-8. Способен осуществлять организационно-техническое обеспечение мероприятий, направленных на развитие цифровой	ПКос-8.1. Способен к подготовке презентационных материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием ПКос-8.2. Способен к подготовке

	грамотности граждан	оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий ПКос-8.3. Способен к организации групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности ПКос-8.4. Способен к выполнению технических работ для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности ПКос-8.6. Способен к подготовке сводной отчетной информации
--	---------------------	---

В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ СТУДЕНТ ДОЛЖЕН:

Знать: правила оформления информационно-презентационных материалов; программное обеспечение для создания презентаций; наиболее востребованные информационно-коммуникационные технологии; порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности.

Уметь: собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам развития компетенций в сфере информационно-коммуникационных технологий; подготавливать презентации; оформлять листовки и буклеты по типовым шаблонам; обеспечивать продвижение информации о проведении мероприятия; регистрировать участников мероприятия; осуществлять информационную поддержку и навигацию участников во время мероприятия; контролировать готовность технического обеспечения мероприятия; анализировать и обрабатывать информацию по заданным отчетам; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Владеть: владеть навыками создания презентаций; навыками подготовки к проведению мероприятий по развитию цифровой грамотности граждан.

4. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: **зачет**.