

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 04.10.2023 17:05:46

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfc58d577a1b987ec233ca27550d45ea8c372df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Утверждаю:

Декан архитектурно-строительного
факультета

_____ /Цыбакин С.В./
17 мая 2023 года

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по производственной практике

ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки /Специальность	<u>08.03.01 Строительство</u>
Направленность (профиль)	<u>«Промышленное и гражданское строительство»</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная / очно-заочная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>4 года / 4 года 6 месяцев</u>

Фонд оценочных средств предназначен для оценивания сформированности компетенций по производственной исполнительской практике.

Разработчик

доцент кафедры технологии, организации

и экономики строительства Дубровина Ю.Ю. _____

Утвержден на заседании кафедры технологии, организации и экономики строительства, протокол № 9 от 15.05.2023

Заведующий кафедрой Русина В.В. _____

Согласовано:

Председатель методической комиссии архитектурно-строительного факультета

Примакина Е.И. _____

протокол № 5 от 17.05.2023

ПАСПОРТ фонда оценочных средств

Таблица 1

Модуль (раздел) дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Оценочные материалы и средства	Количество
Раздел 1 – Подготовительный	<p>ОПК-3 Способен принимать решения в профессиональной сфере, используя теоретические основы и нормативную базу строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства</p> <p>ОПК-4. Способен использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства</p> <p>ОПК-8 Способен осуществлять и контролировать технологические процессы строительного производства и строительной индустрии с учетом требований производственной и экологической безопасности, применяя известные и новые технологии в области строительства и строительной индустрии</p> <p>ОПК-9 Способен организовывать работу и управлять коллективом производственного подразделения организаций, осуществляющих деятельность в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства и/или строительной индустрии</p>	<p>Контрольные вопросы для собеседования при защите практических заданий и отчета по практике</p>	<p>15</p>
Раздел 2 – Практический			
Раздел 3 – Отчетный			

1 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2 – Формируемые компетенции

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Оценочные материалы и средства
<p>ОПК-3 Способен принимать решения в профессиональной сфере, используя теоретические основы и нормативную базу строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства</p> <p>ОПК-4. Способен использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства</p> <p>ОПК-8 Способен осуществлять и контролировать технологические процессы строительного производства и строительной индустрии с учетом требований производственной и экологической безопасности, применяя известные и новые технологии в</p>	Раздел 1. Подготовительный	
	<p>ОПК-4.1. Выбор нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующих деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности</p>	
	Раздел 2. Практический, Раздел 3. Индивидуальный	
	<p>ОПК-3.1. Описание основных сведений об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии</p> <p>ОПК-3.2. Выбор метода или методики решения задачи профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.1. Выбор нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующих деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.2. Выявление основных требований нормативно-правовых и нормативно-технических документов, предъявляемых к зданиям, сооружениям, инженерным системам жизнеобеспечения, к выполнению инженерных изысканий в строительстве</p> <p>ОПК-4.4. Представление информации об объекте капитального строительства по результатам чтения проектно-сметной документации</p> <p>ОПК-4.5. Составление распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.6. Проверка соответствия проектной строительной документации требованиям нормативно-правовых и нормативно-технических документов</p> <p>ОПК-8.1. Контроль результатов осуществления этапов технологического процесса строительного производства и строительной индустрии производственной и экологической безопасности, применяя известные и новые технологии в области строительства и строительной индустрии</p>	<p>Контрольные вопросы для собеседования при защите практических заданий и отчета по практике</p>

области строительства и строительной индустрии ОПК-9 Способен организовывать работу и управлять коллективом производственного подразделения организаций, осуществляющих деятельность в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства и/или строительной индустрии	ОПК-8.5. Подготовка документации для сдачи/приёмки законченных видов/этапов работ (продукции) ОПК-9.1. Составление перечня и последовательности выполнения работ производственным подразделением ОПК-9.2. Определение потребности производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах ОПК-9.3. Определение квалификационного состава работников производственного подразделения ОПК-9.7. Контроль выполнения работниками подразделения производственных заданий	
	Раздел 4. Отчетный	
	ОПК-3.1. Описание основных сведений об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии ОПК-4.4. Представление информации об объекте капитального строительства по результатам чтения проектно-сметной документации ОПК-8.5. Подготовка документации для сдачи/приёмки законченных видов/этапов работ (продукции)	Контрольные вопросы для собеседования при защите практических заданий и отчета по практике

Оценочные материалы и средства для проверки сформированности компетенций

Контрольные вопросы для собеседования при защите практических заданий и отчета по практике:

1. Назовите основные профессиональные термины для описания сведений об объектах и процессах профессиональной деятельности.
2. Какие нормативные документы регулируют деятельность в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства?
3. Назовите основные технические документы, регулирующие деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства.
4. Назовите основные требования нормативно-правовых и нормативно-технических документов, предъявляемые к зданиям, сооружениям, инженерным системам жизнеобеспечения.
5. Назовите основные требования нормативно-правовых и нормативно-технических документов, предъявляемые к выполнению инженерных изысканий в строительстве.
6. Какую информацию об объекте капитального строительства можно узнать по результатам чтения проектно-сметной документации?
7. Назовите основные виды распорядительной документации производственного подразделения в строительной организации.

8. Каким образом осуществляется проверка соответствия проектной строительной документации требованиям нормативно-правовых и нормативно-технических документов?
9. Как выполнить контроль результатов осуществления этапов технологического процесса строительного производства?
10. Назовите известные и новые технологии в области строительства и строительной индустрии при выполнении строительно-монтажных работ.
11. Как осуществляется подготовка документации для сдачи/приёмки законченных видов/этапов строительных работ?
12. На основании каких данных выполняется составление перечня и последовательности выполнения работ производственным подразделением?
13. Какие исходные данные используются при определении потребности производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах?
14. На основании чего выполняется определение квалификационного состава работников производственного подразделения?
15. Как осуществляется контроль выполнения работниками подразделения производственных заданий?

Формы аттестации по итогам практики

2.1 Подготовительный этап

До начала прохождения практики студент должен прослушать инструктаж по охране труда, усвоить основные моменты техники безопасности на рабочем месте и поставить подпись в журнале регистрации проведения инструктажа. Студенты, не прошедшие инструктаж по охране труда, до практики не допускаются.

2.2 Практический этап

Данный этап включает выполнение практических заданий, выданных студентам.

Исполнительская практика должна проводиться на строительной площадке гражданского (производственного) здания или сооружения, на которой применяется передовая технология и современная организация работ или на стадии проектирования данного здания в проектной организации. Также возможно прохождение производственной практики в подразделениях академии.

2.3 Индивидуальный этап

На этом этапе студент выполняет индивидуальное задание, выданное ему руководителем практики от кафедры. Результат выполнения индивидуального задания должен быть отражен в отчете по практике.

2.4 Отчетный этап

Подготовка отчета о практике выполняется в течение периода проведения практики. Содержание отчета о практике согласовывается с руководителем практики от кафедры. Подготовленный отчет необходимо защитить, ответив на вопросы комиссии.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и его публичного представления. По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой.

По результатам защиты отчетов выставляется оценка «зачтено с оценкой отлично», «зачтено с оценкой хорошо», «зачтено с оценкой удовлетворительно». При прохождении практики и защите отчета на оценку неудовлетворительно, студент направляется на практику повторно.

К отчетным документам о прохождении производственной исполнительской практики относятся:

- отчет о прохождении исполнительской практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями;
- дневник по практике, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца.

Содержание с нумерацией страниц.

1. Введение (цель практики, задачи практики).
2. Краткая характеристика организации - места прохождения практики (место размещения, год создания, виды деятельности, примеры выполненных объектов, работ).
3. Технология производства основных видов работ (необходимо описать технология производства работ, которые вы выполняли во время практики).
4. Индивидуальное задание студента.
5. Заключение (чему научились, как приняли в коллектив, какие трудности возникали в период прохождения практики, общее впечатление о практике).

В состав отчета по отдельным разделам и пунктам включаются чертежи, схемы, графики, зарисовки с натуры, примеры оформленных нарядов, актов на скрытые работы, калькуляций и прочих документов, иллюстрирующих содержание отчета.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4 по правилам оформления текстовых авторских документов, принятым в академии.

К защите отчетов по практике допускаются студенты после выполнения всех обязательных требований по прохождению практики.

Учебный рейтинг студента по результатам прохождения учебной практики (Положение о модульно-рейтинговой системе).

Показатели	Количество баллов
Соблюдение графика прохождения практики	10
Выполнение программы практики	35
Выполнение научных исследований и/или представление собственных наблюдений и измерений	10
Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, а также корпоративной (производственной) этики	5
Отчет по итогам практики	20

Характеристика (отзыв) руководителя практики	10
Заявка (ходатайство) от предприятия о намерении принять на работу практиканта после успешного окончания вуза	
Успешность публичного выступления с отчетом по итогам практики	10
УЧЕБНЫЙ РЕЙТИНГ СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ	Max 100

Таблица 4 – Критерии оценки сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)		
	на базовом уровне	на повышенном уровне	
	соответствует оценке «удовлетворительно» 50-64% от максимального балла	соответствует оценке «хорошо» 65-85% от максимального балла	соответствует оценке «отлично» 86-100% от максимального балла
<p>ОПК-3.1. Описание основных сведений об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии</p> <p>ОПК-3.2. Выбор метода или методики решения задачи профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.1. Выбор нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующих деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.2. Выявление основных требований нормативно-правовых и нормативно-технических документов, предъявляемых к зданиям, сооружениям, инженерным системам жизнеобеспечения, к выполнению инженерных изысканий в строительстве</p> <p>ОПК-4.4. Представление информации об объекте капитального строительства по результатам чтения проектно-сметной документации</p>	<p>студент выполнил программу практики, но отчет по практике подготовлен с замечаниями по содержанию и оформлению и подлежит исправлению, студент испытывает затруднения при ответах на вопросы собеседования. После исправления замечаний студент может проходить дальнейшее обучение по программе</p>	<p>студент выполнил программу практики, но отчет по практике подготовлен с некоторыми замечаниями по содержанию и оформлению, затрудняется с ответами на некоторые вопросы собеседования, студент, с некоторыми замечаниями, может дать описание основных сведений об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии, делает выбор нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующих деятельность в области строительства, знает основные требования нормативных и технических документов, предъявляемых к зданиям, сооружениям, может дать представление информации об объекте</p>	<p>студент выполнил программу практики, отчет по практике подготовлен в соответствии с требованиями по оформлению и содержанию, ответы на вопросы собеседования четкие, по существу, студент может дать описание основных сведений об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии, делает выбор нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующих деятельность в области строительства, знает основные требования нормативных и технических документов, предъявляемых к зданиям, сооружениям, может дать представление информации об объекте капитального строительства по</p>

<p>ОПК-4.5. Составление распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.6. Проверка соответствия проектной строительной документации требованиям нормативно-правовых и нормативно-технических документов</p> <p>ОПК-8.1. Контроль результатов осуществления этапов технологического процесса строительного производства и строительной индустрии производственной и экологической безопасности, применяя известные и новые технологии в области строительства и строительной индустрии</p> <p>ОПК-8.5. Подготовка документации для сдачи/приёмки законченных видов/этапов работ (продукции)</p> <p>ОПК-9.1. Составление перечня и последовательности выполнения работ производственным подразделением</p> <p>ОПК-9.2. Определение потребности производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах</p> <p>ОПК-9.3. Определение квалификационного состава работников производственного подразделения</p> <p>ОПК-9.7. Контроль выполнения работниками подразделения производственных заданий</p>		<p>капитального строительства по результатам чтения проектно-сметной документации, знаком с процедурой составления распорядительной документации производственного подразделения, осуществляет проверку соответствия проектной строительной документации требованиям нормативных и технических документов, контролирует результаты осуществления этапов технологического процесса строительного производства, знаком с процедурой подготовки документации для сдачи/приёмки законченных видов/этапов работ, может выполнять составление перечня и последовательности выполнения работ , а также определять потребности производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах, определять квалификационный состава работников производственного подразделения и контролировать выполнение работниками подразделения производственных заданий</p>	<p>результатам чтения проектно-сметной документации, знаком с процедурой составления распорядительной документации производственного подразделения, осуществляет проверку соответствия проектной строительной документации требованиям нормативных и технических документов, контролирует результаты осуществления этапов технологического процесса строительного производства, знаком с процедурой подготовки документации для сдачи/приёмки законченных видов/этапов работ, может выполнять составление перечня и последовательности выполнения работ , а также определять потребности производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах, определять квалификационный состава работников производственного подразделения и контролировать выполнение работниками подразделения производственных заданий</p>
---	--	---	---

3 ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма промежуточной аттестации по дисциплине *зачет с оценкой*.

Окончательные результаты обучения (формирования компетенций) определяются посредством перевода баллов, набранных студентом в процессе освоения дисциплины, в оценки:

– базовый уровень сформированности компетенций считается достигнутым если результат обучения соответствует оценке «удовлетворительно» (50 до 64 рейтинговых баллов);

– повышенный уровень сформированности компетенций считается достигнутым, если результат обучения соответствует оценкам «хорошо» (65-85 рейтинговых баллов) и «отлично» (86-100 рейтинговых баллов).

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПОВТОРНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма промежуточной аттестации по дисциплине *зачет с оценкой*.

Повторная промежуточная аттестация по дисциплине проводится с использованием заданий для оценки сформированности компетенций на базовом уровне по всем модулям, входящим в структуру практики за семестр, по итогам которого студент имеет академическую задолженность.

Оценочные материалы и средства для проведения повторной промежуточной аттестации выбираются из числа оценочных средств по модулям (разделам), которые не освоены студентом.

Примечание:

Дополнительные контрольные испытания проводятся для студентов, набравших менее **50 баллов** (в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе»).

Таблица 5 – Критерии оценки сформированности компетенций по повторной промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)
	соответствует оценке «удовлетворительно»

	50-64% от максимального балла
<p>ОПК-3.1. Описание основных сведений об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии</p> <p>ОПК-3.2. Выбор метода или методики решения задачи профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.1. Выбор нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующих деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.2. Выявление основных требований нормативно-правовых и нормативно-технических документов, предъявляемых к зданиям, сооружениям, инженерным системам жизнеобеспечения, к выполнению инженерных изысканий в строительстве</p> <p>ОПК-4.4. Представление информации об объекте капитального строительства по результатам чтения проектно-сметной документации</p> <p>ОПК-4.5. Составление распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.6. Проверка соответствия проектной строительной документации требованиям нормативно-правовых и нормативно-технических документов</p> <p>ОПК-8.1. Контроль результатов осуществления этапов технологического процесса строительного производства и строительной индустрии производственной и экологической безопасности, применяя известные и новые технологии в области строительства и строительной индустрии</p> <p>ОПК-8.5. Подготовка документации для сдачи/приёмки законченных видов/этапов работ (продукции)</p> <p>ОПК-9.1. Составление перечня и последовательности выполнения работ производственным подразделением</p> <p>ОПК-9.2. Определение потребности производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах</p> <p>ОПК-9.3. Определение квалификационного состава работников производственного подразделения</p> <p>ОПК-9.7. Контроль выполнения работниками подразделения производственных заданий</p>	<p>студент выполнил программу практики, в отчете могут быть пробелы в содержании и неточности в оформлении, студент может испытывать затруднения при ответах на вопросы собеседования. После исправления замечаний студент может проходить дальнейшее обучение по программе</p>